


Ein Leben lang
neugierig 



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Willkommen an der Hochschule Osnabrück, der größten Fachhochschule Niedersachsens! An drei Standorten bieten wir rund 100 Studiengänge mit Praxisbezug, eine beeindruckende Lehr- und Forschungsstärke sowie individuelle Entfaltungsmöglichkeiten. Unsere Studierenden profitieren von der wissenschaftlichen und beruflichen Expertise der Lehrenden, unserer internationalen Vernetzung und einem modernen Hochschulmanagement. Zur Unterstützung suchen wir Menschen, die innovativ handeln und ein Leben lang neugierig bleiben wollen.

Die Hochschule Osnabrück sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

PROJEKTASSISTENZ

IM PROJEKT CARLA "CAREER LAB DER HOCHSCHULE OSNABRÜCK: DER OSNABRÜCKER KARRIEREWEG ZUR HAW-PROFESSUR", GEFÖRDERT VOM BMBF IM RAHMEN DES BUND-LÄNDER-PROGRAMMS „FH-PERSONAL“

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Leitung beim Projektmanagement und bei der Überwachung von Projektzielen
- eigenständige Budgetüberwachung in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsbereich Finanzen und der Projektleitung
- Durchführung von Beschaffungs- und Finanzvorgängen
- Koordination und Organisation von Meetings und Terminen sowie allgemeine organisatorische Aufgaben
- Mitentwicklung und Pflege der Büroorganisation und Projektkommunikation
- Pflege der Kontakte einschließlich der Ausführung der Korrespondenz, u.a. mit dem Drittmittelgeber
- vorbereitende Tätigkeiten im Auftragsmanagement
- weitgehend eigenständiges Seminar- und Teilnehmendenmanagement samt Evaluation für einzelne Veranstaltungen sowie Mitwirkung bei der Organisation von größeren Veranstaltungen
- Planung, Organisation und administrative Abwicklung von Dienstreisen

Einstellungsvoraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltenden oder kaufmännischen Bereich, z.B. als Verwaltungsfachangestellte*, Büro- oder Industriekauffrau/-kaufmann
- Idealerweise bringen Sie mit:
 - Erfahrungen in der Begleitung von Projekten
 - Kenntnisse der organisatorischen Abläufe in einer Hochschule oder vergleichbaren Institution
 - Erfahrungen und Kompetenzen im Veranstaltungsmanagement
 - Erfahrungen im Controlling
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket (Textverarbeitung, Excel, Präsentationssoftware, Terminplanung) sowie dem Internet
- Bereitschaft zur Nutzung digitaler Methoden zur Zusammenarbeit

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de

Ein Leben lang
neugierig 😊



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Für die Projektassistenz suchen wir eine selbstständig arbeitende, teamfähige Person mit Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen, die auch in herausfordernden Situationen die Ruhe und den Blick für das Wesentliche behält.

Wir bieten eine Vollzeitstelle an, die in zwei Teilzeitstellen aufgeteilt werden kann (z.B. 50%:50% oder 75%:25%), sofern sich ausreichend qualifizierte Bewerber*innen für Teilzeitstellen bewerben. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie an einer Teilzeitstelle interessiert wären und wie viele Stunden Sie pro Woche arbeiten möchten. Wir begrüßen Bewerbungen von Einzelpersonen als auch von Personen, die sich im Rahmen eines Jobsharing-Modells eine Stelle teilen möchten. Zudem bieten wir die Möglichkeit, in Absprache mit der Vorgesetzten teilweise im Homeoffice zu arbeiten. Bitte geben Sie an, welche Erfahrungen Sie bereits im Homeoffice gesammelt haben und wie Sie denken, diese Option in Ihre Arbeit integrieren zu können.

Die Beschäftigung ist projektbedingt befristet bis zum 31.03.2027. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a des TV-L.

Die Auswahlgespräche sind für den 19.04.2023 vorgesehen. Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Hochschule unterstützen möchte. Spannende Aufgaben, aktive Studierende und engagierte Kolleg*innen warten auf Sie!

Auch das dürfte Sie interessieren:

Die Hochschule Osnabrück fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.hs-osnabrueck.de/stellenangebote>

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - (bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF-Format) - werden bis zum 31.03.2023 unter Angabe der Kennziffer ZS 14-2023 erbeten an:

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de