



HOCHSCHULE OSNABRÜCK
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



EG 8 TV-L



unbefristet, Teilzeit 50 %



Osnabrück

**Bewerben
bis zum
27.09.2026**

MITARBEITER*IN FÜR DIE VERANSTALTUNGSORGANISATION UND -BEGLEITUNG

Die Professional School der Hochschule Osnabrück steht für ein breites Weiterbildungsangebot für Berufserfahrene und Zusatzqualifikationen für Fach- und Führungskräfte. Alle Weiterbildungsangebote der Professional School sind berufsbeleitend organisiert. Alle Formate, von einzelnen Seminaren oder Zertifikatskursen bis weiterbildenden Masterstudiengängen sind konsequent an den Bedürfnissen von Berufstätigen ausgerichtet. Renommierte Wissenschaftler*innen sowie erfahrene Praktiker*innen geben ihr Wissen in unterschiedlichen Formaten weiter. Das Zusammenspiel von Wirtschaft und Wissenschaft wird auch über Messen und Tagungen durch die Professional School organisiert.

IHRE AUFGABEN

- eigenverantwortliche Organisation und Begleitung von Veranstaltungen in Lehre und Weiterbildung, inkl. Teilnehmenden- und Raummanagement, Koordination von Hilfskräften, Evaluation etc.
- Budget- und Finanzcontrolling für die Weiterbildungsprojekte der Professional School
- Betreuung der Seminardatenbank (Pflege der Inhalte und Seminaranten, Rechteverwaltung, Projektmanagement für Softwareanpassungen)
- Organisatorische Unterstützung von Tagungen der Professional School
- mitverantwortliche Gestaltung und Betreuung des Außenauftritts der Professional School (Website, externe Datenbanken, Flyer und Broschüren)

WIR FÜR MORGEN

Als größte Hochschule für Angewandte Wissenschaften in Niedersachsen leisten wir mit praxisorientierter Lehre und Forschung unseren Beitrag für eine lebenswerte Zukunft. Dabei profitieren wir als Stiftungshochschule von höherer Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung. Wir suchen Kolleg*innen, die gemeinsam mit unseren Studierenden die Gesellschaft nachhaltig prägen und unseren Weg hin zu einer inklusiven und diversen Hochschule mitgestalten.

WIR

- ... setzen uns für Ihre Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ein (z.B. flexible Arbeitszeiten, Teilzeit und mobiles Arbeiten).
- ... unterstützen mit Inhouse-Weiterbildungen und externen Fortbildungen Ihre persönliche Weiterentwicklung.
- ... bieten Ihnen Möglichkeiten, die eigene Gesundheit zu fördern (Hochschulsport & Firmenfitness).
- ... schätzen Vielfalt und ermutigen alle Interessierten unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Weltanschauung und Religion zur Bewerbung.



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf
- sicherer Umgang mit moderner digitaler Kommunikation und IT-gestützter Bürokommunikation (insb. MS Office, Videokonferenztools); wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- serviceorientierte, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Organisationsfähigkeit, und zeitliche Flexibilität hinsichtlich durchzuführender Abend- und Wochenendveranstaltungen
- gute Englischkenntnisse

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit 50 Prozent der regelmäßigen Arbeitszeit und ist unbefristet. Der Arbeitsort ist Osnabrück mit der Möglichkeit der Vereinbarung zur mobilen Arbeit. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des TV-L. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF – werden bis zum 27.09.2026 unter Angabe der Kennziffer ZM 15-2026 erbeten an:

Geschäftsbereich Personal

personalmanagement@hs-osnabrueck.de

Postanschrift:

Hochschule Osnabrück

Geschäftsbereich Personal

Postfach 1940, 49009 Osnabrück

CHANCENGERECHTIGKEIT

Im Rahmen unserer gesetzlichen Möglichkeiten bevorzugen wir Menschen mit einer Schwerbehinderung sowie ihnen gleichgestellte Personen und fördern Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

MEHR INFORMATIONEN

... zu den Bewerbungsunterlagen, weiteren Ansprechpersonen und der Hochschule als Arbeitgeberin finden Sie unter:

www.hs-osnabrueck.de/karriere



DATENSCHUTZ

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten:

www.hs-osnabrueck.de/datenschutz-personalauswahl

ANSPRECHPERSONEN

FACHLICHE RÜCKFRAGEN

 Philipp Schickl
 p.schickl@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-3061

GLEICHSTELLUNG

 Bettina Charlotte Belker
 gleichstellung@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-2955

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

 Dr. Karl Niemann
 sbv@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-3129