



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



PROZESSANALYST*IN

Für das Projekt **Transformation Through Excellence in Applied Sciences (TExAS)** sucht das Ressort Digitalisierung für das neu zu schaffende Servicezentrum für Verwaltungsexzellenz zum 01.04.2026 eine*n Mitarbeiter*in als Prozessanalyst*in.

Mit dem Projekt TExAS stellt die Hochschule Osnabrück bis 2030 die strategischen Weichen, um ihre herausragenden Leistungen in angewandter Forschung und Transfer zu stabilisieren und weiterzuentwickeln. Gefördert wird das Projekt durch das Land Niedersachsen und die Volkswagen Stiftung.

Im neu einzurichtenden Servicezentrum für Verwaltungsexzellenz (Operational Excellence Hub) wird die/der Prozessanalyst*in die Potentiale hochschulweiter Prozessoptimierung umsetzen.

Sie werden Teil eines engagierten Teams, das die Digitalisierung und Organisation unserer Hochschule aktiv mitgestaltet. Bei uns sind Sie im engen Austausch mit allen Expert*innen in den Organisationsbereichen, entwickeln gemeinsame Ideen zur Prozessoptimierung und setzen diese um.

IHRE AUFGABEN: PROZESSE MITGESTALTEN

- Sie entwickeln partizipativ eine hochschulweite Leitlinie für die Digitalisierung und (Teil-) Automatisierung von Workflows und setzen diese gemeinsam mit den Servicebereichen um.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Analyse, Modellierung und Digitalisierung von Prozessen und Workarounds, um Verbesserungspotenziale zu identifizieren. Ein besonderes Augenmerk liegt hierbei auf der Entwicklung eines Kennzahlensystems zur Prozessbewertung.
- Sie unterstützen bei der Optimierung von Arbeitsabläufen und der Umsetzung von Effizienzsteigerungen. Dabei arbeiten Sie hochschulweit zusammen mit den Fachexpert*innen und Verantwortlichen der vielfältigen Organisationsbereiche der Hochschule.

WIR FÜR MORGEN

Als größte Hochschule für Angewandte Wissenschaften in Niedersachsen leisten wir mit praxisorientierter Lehre und Forschung unseren Beitrag für eine lebenswerte Zukunft. Dabei profitieren wir als Stiftungshochschule von höherer Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung. Wir suchen Kolleg*innen, die gemeinsam mit unseren Studierenden die Gesellschaft nachhaltig prägen und unseren Weg hin zu einer inklusiven und diversen Hochschule mitgestalten.

WIR

- ... setzen uns für Ihre Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ein (z.B. flexible Arbeitszeiten, Teilzeit und mobiles Arbeiten).
- ... unterstützen mit Inhouse-Weiterbildungen und externen Fortbildungen Ihre persönliche Weiterentwicklung.
- ... bieten Ihnen Möglichkeiten, die eigene Gesundheit zu fördern (Hochschulsport & Firmenfitness).
- ... schätzen Vielfalt und ermutigen alle Interessierten unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Weltanschauung und Religion zur Bewerbung.



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

- Sie unterstützen interne und externe Evaluationsmaßnahmen, um die Qualität und Akzeptanz der eingeführten Strukturen und Prozesse sicherzustellen.
- Zu Ihren Aufgaben gehört ferner die Durchführung von Workshops und Schulungen im Kontext digitaler Prozesse.

IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar mit den Schwerpunkten Prozessmanagement, Organisation oder Digitalisierung.
- Sie kennen sich bestens mit aktuellen Methoden und Werkzeugen des Prozessmanagements aus und wissen, wie man sie konkret und wirksam in der Praxis einsetzt.
- Sie bringen idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen im Change Management mit – gerne aus Projekten mit direktem Umsetzungsschwerpunkt.
- Sie haben ein gutes Gespür für Strukturen und Prozesse und können diese analysieren und gezielt verbessern.
- Idealerweise kennen Sie die Besonderheiten von Verwaltungsorganisationen und haben bereits an deren Weiterentwicklung mitgewirkt.
- Sie arbeiten strategisch und gerne im Team, kommunizieren klar und lösungsorientiert, denken kreativ und sind serviceorientiert – dabei packen Sie selbst mit an und bringen Digitalisierung aktiv voran.

Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit und ist befristet bis zum 31.03.2030. Grundsätzlich sind Vollzeitstellen teilbar, sofern keine dienstlichen Gründe entgegenstehen. Der Arbeitsort ist Osnabrück mit der Möglichkeit der Vereinbarung zur mobilen Arbeit. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 des TV-L. Die Stelle ist zum 01.04.2026 zu besetzen.

Die Hochschule Osnabrück behält sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF – werden bis zum 12.01.2026 unter Angabe der Kennziffer ZH 18-2025 erbeten an:

Geschäftsbereich Personal

personalmanagement@hs-osnabueck.de

Postanschrift:
Hochschule Osnabrück
Geschäftsbereich Personal
Postfach 1940, 49009 Osnabrück

CHANCENGERECHTIGKEIT

Im Rahmen unserer gesetzlichen Möglichkeiten bevorzugen wir Menschen mit einer Schwerbehinderung sowie ihnen gleichgestellte Personen und fördern Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

MEHR INFORMATIONEN

... zu den Bewerbungsunterlagen, weiteren Ansprechpersonen und der Hochschule als Arbeitgeberin finden Sie unter:

[www.hs-osnabueck.de/
karriere](http://www.hs-osnabueck.de/karriere)



DATENSCHUTZ

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten:

[www.hs-osnabueck.de/
datenschutz-personalauswahl](http://www.hs-osnabueck.de/datenschutz-personalauswahl)

ANSPRECHPERSONEN

FACHLICHE RÜCKFRAGEN

• Prof. Dr. Ingmar Ickerott
✉ vp-d@hs-osnabueck.de
📞 Tel.: 0541 969-2101

GLEICHSTELLUNG

• Bettina Charlotte Belker
✉ gleichstellung@hs-osnabueck.de
📞 Tel.: 0541 969-2955

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

• Dr. Karl Niemann
✉ sbv@hs-osnabueck.de
📞 Tel.: 0541 969-3129