



EG 11 TV-L



Teilzeit 50%, befristet



Osnabrück

Bewerben
bis zum
19.06.2026

MITARBEITER*IN IM STUDIENDEKANAT FÜR DEN BEREICH ORDNUNGEN

Gestalten Sie mit uns den Rahmen für Exzellenz in Studium und Lehre!

Die international ausgerichtete Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo) lebt von engagierten Menschen, die Exzellenz in Studium und Lehre, Forschung und Transfer sowie Weiterbildung möglich machen. Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das die Entwicklung des Bereiches Studium und Lehre und zukunftsfähiger Studiengänge der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften unterstützt. Ihre Tätigkeit bei uns befördert den Austausch zwischen Lehrenden, Studierenden, Alumni und Arbeitgebern untereinander sowie zu den Akteuren aus dem Bereich Studium und Lehre. Gemeinsam möchten wir mit Ihnen Studieren von Morgen gestalten.

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung sämtlicher studiengangbezogener Ordnungen und der Ordnungen darauf basierender Zertifikatskurse
- Beratung der Studiengänge mit Blick auf die rechtlichen Möglichkeiten zur Abbildung curricularer Strukturen und Prozesse
- Absprache mit internen Akteuren (insbesondere Studiendekanat, Justiziariat, Studierendensekretariat, CampusNet-Akteure) und Vermittlung zwischen dem genannten Personenkreis und den Studiengängen
- Kommunikation und Kooperation u. a. mit dem Team
- Modellierung/Akkreditierung zur Berücksichtigung von Querverbindungen zwischen den Ordnungen, der Modellierung, der Akkreditierung, den Modulbeschreibungen (MoPPS) und dem Qualitätsmanagement
- Prozessbegleitung der studiengangbezogenen Ordnungen und der Ordnungen darauf basierender Zertifikatskurse in den Gremien bis zur Veröffentlichung im Amtsblatt der Hochschule Osnabrück
- Erstellung der Vorlagen für die Gremienbefassung im Gremienmanagementsystem Allris

WIR FÜR MORGEN

Als größte Hochschule für Angewandte Wissenschaften in Niedersachsen leisten wir mit praxisorientierter Lehre und Forschung unseren Beitrag für eine lebenswerte Zukunft. Dabei profitieren wir als Stiftungshochschule von höherer Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung. Wir suchen Kolleg*innen, die gemeinsam mit unseren Studierenden die Gesellschaft nachhaltig prägen und unseren Weg hin zu einer inklusiven und diversen Hochschule mitgestalten.

WIR

- ... setzen uns für Ihre Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ein (z.B. flexible Arbeitszeiten, Teilzeit und mobiles Arbeiten).
- ... unterstützen mit Inhouse-Weiterbildungen und externen Fortbildungen Ihre persönliche Weiterentwicklung.
- ... bieten Ihnen Möglichkeiten, die eigene Gesundheit zu fördern (Hochschulsport & Firmenfitness).
- ... schätzen Vielfalt und ermutigen alle Interessierten unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Weltanschauung und Religion zur Bewerbung.



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

- Unterstützung in weiteren Aufgabenbereichen und Projekten im Studiendekanat

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Hochschulstudium (bevorzugt im juristischen Bereich bzw. mit entsprechender Schwerpunktsetzung)
- einschlägige Erfahrung im Hochschul- / Studiengangmanagement, insbesondere im Bereich Ordnungen und/oder Prüfungsangelegenheiten
- berufspraktische Erfahrungen im Umgang mit (studiengangspezifischen) Ordnungen
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen, sicheres Auftreten, Organisationstalent
- sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken, wünschenswerterweise mit dem Gremienmanagementsystem Allris

Der Bereich Ordnungen ist im Studiendekanat WiSo angesiedelt und dem Studiendekan für Studium und Lehre und Internationales zugeordnet. Die*der ausgeschriebene Stelleninhaber*in arbeitet u. a. mit den Mitarbeitenden für die Gremien Studienkommission und Fakultätsrat zusammen. Eine enge Kooperation besteht darüber hinaus mit den Akteuren im Funktionsbereich Studium und Lehre (Team Modellierung/Akkreditierung) sowie den einzelnen Studiengängen und dem Studierendensekretariat. Es erwartet Sie ein professionelles Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, Bistro und vielem mehr auf dem wunderschönen Caprivi-Campus.

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit 50 Prozent der regelmäßigen Arbeitszeit und ist befristet auf ein Jahr. Der Arbeitsort ist in Osnabrück mit der Möglichkeit der Vereinbarung zur mobilen Arbeit. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des TV-L. Die Stelle ist schnellstmöglich zu besetzen.

Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF – werden bis zum 19.06.2026 unter Angabe der Kennziffer WiSo 35-2026 erbeten an:

Geschäftsbereich Personal

personalmanagement@hs-osnabrueck.de

Postanschrift:

Hochschule Osnabrück
Geschäftsbereich Personal
Postfach 1940, 49009 Osnabrück

CHANCENGERECHTIGKEIT

Im Rahmen unserer gesetzlichen Möglichkeiten bevorzugen wir Menschen mit einer Schwerbehinderung sowie ihnen gleichgestellte Personen und fördern Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

MEHR INFORMATIONEN

... zu den Bewerbungsunterlagen, weiteren Ansprechpersonen und der Hochschule als Arbeitgeberin finden Sie unter:

www.hs-osnabrueck.de/karriere






DATENSCHUTZ

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten:




www.hs-osnabrueck.de/datenschutz-personalauswahl

ANSPRECHPERSONEN




FACHLICHE RÜCKFRAGEN

 Annika Morgret
 a.morgret@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-7001

GLEICHSTELLUNG

 Bettina Charlotte Belker
 gleichstellung@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-2955

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

 Dr. Karl Niemann
 sbv@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-3129