

Ein Leben lang
neugierig 😊



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Willkommen an der Hochschule Osnabrück, der größten Fachhochschule Niedersachsens! An drei Standorten bieten wir rund 100 Studiengänge mit Praxisbezug, eine beeindruckende Lehr- und Forschungsstärke sowie individuelle Entfaltungsmöglichkeiten. Unsere Studierenden profitieren von der wissenschaftlichen und beruflichen Expertise der Lehrenden, unserer internationalen Vernetzung und einem modernen Hochschulmanagement. Zur Unterstützung suchen wir Menschen, die innovativ handeln und ein Leben lang neugierig bleiben wollen.

Die Hochschule Osnabrück, Geschäftsbereich Finanzen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN FÜR DIE ANLAGENBUCHHALTUNG

Das Team der Finanzbuchhaltung im Geschäftsbereich Finanzen kümmert sich um alle Prozesse und Themen, die im Rahmen der kaufmännischen Buchführung unter Nutzung von SAP anfallen (Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr, Anlagenbuchhaltung, Erstellung des Jahresabschlusses, Forderungsverfolgung etc.).

Ihr Aufgabengebiet in diesem Team umfasst insbesondere:

- Identifizierung von anlagerelevanten Sachverhalten
- Anlegen der Anlagenstammsätze nach bilanziellen Gesichtspunkten
- eigenständige und eigenverantwortliche Bewertung der Vermögensgegenstände unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben aus HGB und EstG und Durchführung der daraus resultierenden Buchungen (Anlagenzu- und abgänge sowie Anlagenumbuchungen)
- regelmäßige Überprüfung des Anlagenbestandes
- Auswertung des Anlagenbestands nach unterschiedlichen Anforderungen
- Weiterentwicklung der Anlagenbuchhaltung systemseitig
- Verbuchung der lfd. Eingangsrechnungen aus einzelnen Geschäftsbereichen (kreditorisch)
- Durchführung des Zahllaufs
- Unterstützung des Teams in Projekten, insbesondere Digitalisierungsprojekte

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- erfolgreich abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- mehrjährige Berufserfahrungen in der Anlagenbuchhaltung
- wünschenswert ist ein erfolgreicher Abschluss zum*r Anlagenbuchhalter*in
- idealerweise bringen Sie mit:
 - gute Kenntnisse und einen sicheren und routinierten Umgang der Software SAP, insbesondere den Modulen FI und FI-AA
 - gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office Paket (Excel, Word)
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit, Kundenorientierung und Teamfähigkeit, sowie
- Bereitschaft zur Nutzung digitaler Methoden zur Zusammenarbeit

Wir erwarten darüber hinaus Flexibilität bei sich wandelnden Anforderungen und Aufgaben.

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Vergütung erfolgt gem. TV-L. Eine tarifliche Neubewertung des Arbeitsplatzes ist derzeit in Arbeit. Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen.

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Hochschule unterstützen möchte. Spannende Aufgaben, aktive Studierende und engagierte Kolleg*innen warten auf Sie!

Auch das dürfte Sie interessieren:

Die Hochschule Osnabrück fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.hs-osnabrueck.de/stellenangebote>

Für inhaltliche Informationen zu dem Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Haberlach (Teamleitung Finanzbuchhaltung) unter der Telefonnummer 0541-969-3249 oder Herr Göcken (Geschäftsbereichsleitung Finanzen) unter der Telefonnummer 0541-969-3535 zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - (bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF-Format) - werden bis zum 13.07.2025 unter Angabe der Kennziffer ZS 15-2025 erbeten an:

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de