



Bewerben
bis zum
28.06.2026

EG 11TV-L Vollzeit, davon 50% unbefristet Lingen

MITARBEITER*IN IM FAKULTÄTSMANAGEMENT SCHWERPUNKT FINANZEN

Im Zentrum der Stadt Lingen (Ems) gelegen, verbindet die Fakultät Management, Kultur und Technik (MKT) der Hochschule Osnabrück Geschichte mit moderner Infrastruktur: Die beeindruckende Campushalle eines ehemaligen Eisenbahnausbesserungswerks und das neue, innovative Laborgebäude bieten ideale Voraussetzungen für zukunftsorientiertes Lernen und Forschen. Der Campus wird durch einen klaren interdisziplinären Fokus, ein gemeinsames Bildungsverständnis und die Einbettung in eine dynamische Region geprägt. Das Studienangebot umfasst Bachelor-, Master- und duale Studiengänge sowie Angebote für Berufstätige und zur Weiterbildung. Gleichzeitig zeichnet sich die Fakultät durch ein offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld aus.

IHRE AUFGABEN

- Erstellung und Weiterentwicklung von Finanzberichten, einschließlich Prognosen mittels SAP
- Anfertigung von quartalsbezogenen Soll-Ist-Vergleichen und Ad-hoc-Auswertungen bei speziellen Anforderungen
- Schwachstellenanalyse sowie Erarbeitung und Umsetzung von Optimierungen
- Steuerung und Verantwortung der Vergabe und Verwendung der Studienqualitätsmittel der MKT, vom Aufruf zur Antragsstellung bis zur Abrechnung der jeweiligen Projekte
- Beratung der Fakultätsmitglieder und Unterstützung bei Kostenkalkulationen und digitaler Rechnungsabwicklung (VIM) im Beschaffungs- und Rechnungsmanagement
- Grundsatzangelegenheiten, Prozessoptimierung und Koordination innerhalb der Fakultät für die Bereiche „studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte“ sowie „Beauftragung und Vergütung von Lehraufträgen“
- Vor- und Nachbereitung (z.B. Protokollführung) von Gremiensitzungen der Fakultät

WIR FÜR MORGEN

Als größte Hochschule für Angewandte Wissenschaften in Niedersachsen leisten wir mit praxisorientierter Lehre und Forschung unseren Beitrag für eine lebenswerte Zukunft. Dabei profitieren wir als Stiftungshochschule von höherer Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung. Wir suchen Kolleg*innen, die gemeinsam mit unseren Studierenden die Gesellschaft nachhaltig prägen und unseren Weg hin zu einer inklusiven und diversen Hochschule mitgestalten.

WIR

- ... setzen uns für Ihre Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ein (z.B. flexible Arbeitszeiten, Teilzeit und mobiles Arbeiten).
- ... unterstützen mit Inhouse-Weiterbildungen und externen Fortbildungen Ihre persönliche Weiterentwicklung.
- ... bieten Ihnen Möglichkeiten, die eigene Gesundheit zu fördern (Hochschulsport & Firmenfitness).
- ... schätzen Vielfalt und ermutigen alle Interessierten unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Weltanschauung und Religion zur Bewerbung.



IHR PROFIL

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Betriebswirtschaft, öffentliche Verwaltung oder vergleichbar)
- sicherer Umgang mit MS Office, insb. Excel, Word, PowerPoint; gute SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- erste Berufserfahrung, vorzugsweise im Finanzbereich der Hochschulverwaltung, ist von Vorteil
- die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete und Software-Programme einzuarbeiten
- ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbstorganisation

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet mit 50% der regelmäßigen Arbeitszeit. Aufgrund von Vertretungen ist zudem eine Beschäftigung mit weiteren 50% befristet bis 31.12.2028 möglich. Die beiden Anteile können von einer Person wahrgenommen oder auf zwei Personen aufgeteilt werden. Bitte geben Sie bei der Bewerbung Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang an. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des TV-L. Der Arbeitsort ist Lingen. Die Stellen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen

Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen. Die Auswahlgespräche finden am 07. und 08. Juli statt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF – werden bis zum 28.06.2026 unter Angabe der Kennziffer MKT 16-2026 erbeten an:

Geschäftsbereich Personal

personalmanagement@hs-osnabrueck.de

Postanschrift:

Hochschule Osnabrück
Geschäftsbereich Personal
Postfach 1940, 49009 Osnabrück

CHANCENGERECHTIGKEIT

Im Rahmen unserer gesetzlichen Möglichkeiten bevorzugen wir Menschen mit einer Schwerbehinderung sowie ihnen gleichgestellte Personen und fördern Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

MEHR INFORMATIONEN

... zu den Bewerbungsunterlagen, weiteren Ansprechpersonen und der Hochschule als Arbeitgeberin finden Sie unter:

www.hs-osnabrueck.de/karriere






DATENSCHUTZ

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten:




www.hs-osnabrueck.de/datenschutz-personalauswahl

ANSPRECHPERSONEN




FACHLICHE RÜCKFRAGEN

 Annalena Wasiri
 a.wasiri@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0591 80098-336

GLEICHSTELLUNG

 Bettina Charlotte Belker
 gleichstellung@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-2955

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

 Dr. Karl Niemann
 sbv@hs-osnabrueck.de
 Tel.: 0541 969-3129