

Bewerbungs- und Zulassungsverfahren für Gaststudierende an der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo)



1. Nominierung durch Heimathochschule vor Online-Bewerbung

Wir benötigen von Ihrer Hochschule folgende Angaben bis zum **30. April für das Wintersemester** bzw. bis zum **15. Oktober für das Sommersemester**:

- Ihre Kontaktdaten: Name, Geschlecht, E-Mail-Adresse (am besten Ihre Universitätsadresse und bitte keine hotmail-, gmail-, outlook-Adressen!)
- Ihr Studienniveau: Bachelor, Master, ...
- Ihr Studiengebiet: Betriebswirtschaft und Management, Pflegewissenschaft, Soziale Arbeit, ...
- Start des Austausches: Winter- oder Sommersemester
- Austauschzeitraum: 1 oder 2 Semester bzw. Anzahl der Monate für ein Erasmus-Praktikum
- Austauschzweck: Studien- und/oder Praxissemester oder Doppelabschluss Bachelor/Master

Per E-Mail an das International Faculty Office (IFO):

Michaela Buchholz (Europa, Lateinamerika): m.buchholz@hs-osnabrueck.de

Gita Lestari (Nordamerika, Afrika, Asien, Australien): g.lestari@hs-osnabrueck.de

Dieses sind auch Ihre Ansprechpartnerinnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess.

Nur wenn Sie Module an unserer Fakultät besuchen möchten, sollte Ihre Hochschule Sie bei uns nominieren. Wenn Sie planen, vorwiegend Fächer an einer unserer anderen Fakultäten zu studieren, müssen Sie dort gemeldet und immatrikuliert werden und Ihre Bewerbung abgeben:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/#c26528>

2. Online-Bewerbung und Zulassung als Gaststudierender

Bewerbung für ein erstes Gastsemester

Nach Ihrer Nominierung mailen wir Ihnen Informationen zum Bewerbungsverfahren. Füllen Sie das Bewerbungsformular aus und laden Sie Ihre Dokumente hoch.

Bewerbungsverfahren sowie Zulassungs- und Sprachvoraussetzungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-bewerbung>

Online-Bewerbung: <https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c167016>

Nach Abgabe Ihrer Bewerbung erhalten Sie Zugang zu Ihrem Online IFO Student Account, in dem Sie ihre Daten aktualisieren, sich um ein Zimmer und für ein weiteres Semester bewerben sowie Ihr Learning Agreement erstellen können.

Zulassung als Gaststudierender

Wir werden Ihre Bewerbung nach dem Eingang zeitnah prüfen. Sollte sie unvollständig sein, benachrichtigen wir Sie. Sobald alle Angaben und Dokumente vollständig und in Ordnung sind, werden Sie per E-Mail über Ihre Zulassung und die erforderlichen nächsten Schritte informiert.

Sollten Sie 2 Wochen nach Abgabe Ihrer Online-Bewerbung noch keine Zusage oder eine andere Nachricht von uns erhalten haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf!

Bitte bewerben Sie sich nach Ihrer Annahme sofort um eine Unterkunft, ein Visum (Nicht-EU-Studierende) bzw. für den Deutsch-Sprachkurs.

Bewerber aus EU-Staaten

Sie erhalten nur eine E-Mail als Annahmebestätigung. Sollte Ihre Heimathochschule ausdrücklich ein separates Zulassungsschreiben verlangen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer IFO-Koordinatorin auf.

Bewerber ohne europäische Staatsangehörigkeit von EU-Partnerhochschulen

Falls Sie bereits eine Aufenthaltsgenehmigung für einen EU-Mitgliedsstaat (z. B. in Ihrem momentanen Studienland) auf Grundlage der REST-Richtlinie 2016/801 der Europäischen Union besitzen, dürfen Sie nach Deutschland einreisen und bei uns bis zu 360 Tage ohne einen zusätzlichen deutschen Aufenthaltstitel studieren. Wir müssen Sie jedoch bei der Nationalen Kontaktstelle im Bundesamt für Migration und Flüchtlinge melden. Bitte wenden Sie sich an Ihre IFO-Koordinatorin, um mehr Informationen zu erhalten.

Bewerber aus Nicht-EU-Staaten – Visum

Sie erhalten mit der Annahme-E-Mail eine PDF-Zulassungsbescheinigung. Das Schreiben bestätigt, dass wir alle erforderlichen Daten für Ihre Zulassung und Immatrikulation erhalten haben und beinhaltet Angaben zu Ihrem Auslandsaufenthalt: Zeitraum, Link zu den akademischen Kalendern, Unterkunft, Versicherungen, Ihre Studierfähigkeit in unseren Unterrichtssprachen. Es enthält keine Informationen zu Stipendien. Dafür greifen Sie bei Bedarf bitte auf Ihre separate Stipendienzusage zurück.

Die meisten Botschaften akzeptieren diese PDF-Bescheinigung per E-Mail oder als Ausdruck. Die Botschaft kann sich jederzeit die Echtheit der Zulassung von uns bestätigen lassen. Sollte dennoch eine Originalbescheinigung erforderlich sein, melden Sie sich bei Ihrer IFO-Koordinatorin und sie wird diese umgehend per DHL express an Ihre Heimathochschule schicken.

Bitte erkundigen Sie sich nach Ihrer Annahme bei der Deutschen Botschaft oder dem Deutschen Konsulat Ihres Heimatlandes, ob Sie ein nationales Visum für Studienzwecke und für die Einreise nach Deutschland benötigen. **Verlieren Sie keine Zeit! Das Visumsverfahren kann mindestens 8 Wochen dauern** (gerechnet ab dem Tag der Abgabe des Visumsantrags!). Falls Sie Reisen durch Europa planen, fragen Sie nach, ob Sie weitere Visa für andere Länder benötigen.

Mehr zu Visum und Aufenthaltserlaubnis:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/gaststudium/#c20114>

Oder im Handbook for international students: <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

Praktikanten

Studierende, die ein Praktikum oder ein kombiniertes Studien- und Praxissemester absolvieren werden, erhalten von uns die Kontaktdaten der zuständigen Ansprechpersonen an unserer Fakultät oder in der Praxiseinrichtung, um die Details und den weiteren Ablauf zu klären. Bitte setzen Sie sich umgehend mit diesen in Verbindung.

Bewerbung für ein weiteres Gastsemester

Falls Sie länger als ein Semester bei uns bleiben möchten und Ihre Hochschule zustimmt, müssen Sie sich für jedes folgende Semester über Ihren IFO Student Account um die Verlängerung Ihrer Immatrikulation bewerben. Dafür benötigen wir nur eine neue Immatrikulationsbescheinigung Ihrer Hochschule.

Vorlage zum Herunterladen und Bewerbungszeiträume:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c196961>

Doppelabschlussstudierende

Auch Sie müssen sich für jedes weitere Semester zum Studium zurückmelden. Selbst wenn die Abschlussarbeit nicht mehr in Deutschland, sondern im Heimatland, erstellt werden soll, ist eine Rückmeldung an unserer Fakultät erforderlich. Nur dann wird Ihre Bachelor- bzw. Master-Arbeit bewertet und eine Abschlussurkunde ausgestellt.

Studierende aus Nicht-EU-Staaten

Klären Sie die Verlängerung Ihres Visums bzw. Ihrer Aufenthaltsgenehmigung rechtzeitig vor Ablauf der Gültigkeit mit der Ausländerbehörde Osnabrück und buchen Sie einen Online-Termin. Die Terminvereinbarung gilt als Fristwahrung. Eine neue Immatrikulationsbescheinigung der Hochschule Osnabrück steht spätestens zu Semesterbeginn im OSCA-Portal zum Download für Sie bereit (siehe auch: 7. Immatrikulation).

Anleitung zur Terminbuchung (weitere Informationen im Handbook):

<https://www.hs-osnabrueck.de/en/wiso/international/incoming/#c209991>

3. Online-Bewerbung um eine Unterkunft (optional, aber dringend empfohlen)

Um eine Unterkunft oder um die Verlängerung Ihres Mietvertrages müssen Sie sich separat und online beim Housing Service Osnabrück bewerben: <https://www.hs-osnabrueck.de/de/housing-service/>.

Studierende unserer Fakultät sollen Ihre Bewerbung über ihren IFO Student Account abgeben, der auf der Housing-Webseite verlinkt ist. Schicken Sie Ihre Bewerbung aber bitte erst ab, nachdem Sie die Zusage über einen Platz als Gaststudierender vom IFO erhalten haben.

Der Housing Service wird sich bemühen, Ihnen ein Zimmer zu vermitteln, kann dieses aber nicht grundsätzlich garantieren. Die Bewerbung allein sichert Ihnen noch keinen Platz im Wohnheim. Eine Reservierung erfolgt erst, wenn Ihre Bewerbung vollständig ist, die Anzahlung geleistet und der Mietvertrag unterschrieben zurückgeschickt wurde. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist oder wenn die vorhandenen Zimmer bereits ausgebucht sind, kommen Sie zunächst auf eine Warteliste.

Sie erhalten nur ein Unterkunftsangebot. Wenn Sie dieses ablehnen, müssen Sie sich selbst um eine Unterkunft bemühen. Tipps für die Suche nach privaten Unterkünften gibt es in unserem Handbook unter "Accommodation alternatives": <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

Der Housing Service prüft Ihre Bewerbung so schnell wie möglich nach dem Bewerbungsschluss. Informationen zu Ihrer Unterkunft und zum Einzug erhalten Sie aber erst, nachdem alle Zimmer zugeteilt wurden. Detailfragen klären Sie bitte direkt mit: housing@hs-osnabrueck.de

Tipp: Die Zimmer sind immer schnell vergeben und günstige, private Unterkünfte für Studierende sind aufgrund der angespannten Wohnungssituation in Osnabrück schwer zu finden. Daher raten wir Ihnen dringend, unseren Unterkunfts-service in Anspruch zu nehmen. Bewerben Sie sich sofort nach Erhalt Ihrer Annahmestätigung. Bedenken Sie, dass der Housing Service Ihnen zu Semesteranfang mit großer Wahrscheinlichkeit kein freies Zimmer mehr anbieten kann, wenn Ihre eigene Suche bis dahin nicht erfolgreich war.

Bitte kommen Sie auf keinen Fall nach Osnabrück, ohne vorher irgendeine Unterkunft gebucht zu haben!

4. Online-Bewerbung für den Internationalen Deutsch-Sprachkurs (optional, aber empfehlenswert)

Dieser Kurs findet vor Beginn des Semesters statt. Auch Gaststudierende, die ein weiteres Semester in Osnabrück verbringen werden, können in den Semesterferien daran teilnehmen. Für einen Platz in diesem Kurs müssen Sie sich separat und online bewerben:

<https://www.hs-osnabrueck.de/internationaler-wintersprachkurs-deutsch>

<https://www.hs-osnabrueck.de/internationaler-sommersprachkurs-deutsch>

Der Sprachkurs ist nicht verpflichtend, doch sehr zu empfehlen. Er bietet Unterricht für Anfänger und Fortgeschrittene sowie ein attraktives kulturelles Programm. Austauschstudierende von unseren Partnerhochschulen können von einer reduzierten Kursgebühr profitieren. Für einige Stipendiaten ist die Teilnahme kostenlos – sie werden entsprechend informiert.

Tipp: Falls Sie sich für die Teilnahme am Sprachkurs und die Buchung eines Zimmers über den Housing Service entscheiden, können Sie die Sprachkursgebühr zusammen mit der Anzahlung für die Unterkunft in einem Betrag auf das Unterkunfts konto überweisen und somit Kosten sparen.

Bei Fragen wenden Sie sich an: intensive-german@hs-osnabrueck.de

5. Learning Agreement

Damit wir eine Übersicht über die Module, die Sie an unserer Fakultät studieren möchten, erhalten, müssen Sie für jedes Semester einzeln ein Online Learning Agreement über Ihren IFO Student Account abgeben – es sei denn, Sie planen, ein reines Praxissemester zu absolvieren und keine zusätzlichen Module an unserer Fakultät zu belegen.

Verfahren und Zeiträume für die Erstellung des Learning Agreements:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c203625>

Studienangebot, Modulvoraussetzungen, Workload, Modulbeschreibungen, Prüfungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-studienangebot> und Folgeseiten

Doppelabschlussstudierende

Die Informationen zum Studienangebot auf obigen Webseiten richten sich in erster Linie an unsere Gaststudierenden, die keinen Studienabschluss bei uns anstreben, können aber auch für Sie hilfreich sein. Sie klären Ihre Modulwahl jedoch nicht mit dem IFO, sondern mit der Koordinatorin Ihres Studiengangs:

B. A. International Management:

Frau Anne-Christin Stockmeyer
+49/541/969-2020, Raum: CN 0225
a.stockmeyer@hs-osnabrueck.de

M. A. International Business and Management:

Frau Sabine Kohlsaatz
+49/541/969-3569, Raum: CN 0204
s.kohlsaatz@hs-osnabrueck.de

6. Akademische Kalender

Wichtige Termine und Fristen unserer Fakultät auf einen Blick:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-akademische-kalender>

7. Immatrikulation

Immatrikulation

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird Ihre Immatrikulation durch unser Studierendensekretariat vorgenommen. Sobald diese abgeschlossen ist, erhalten Sie eine E-Mail von unserem ServiceDesk (servicedesk@hs-osnabrueck.de), u. a. mit den Log-in-Daten für OSCA, dem Campus Management System unserer Hochschule.

Eine Immatrikulationsbescheinigung der Hochschule Osnabrück können Sie sich spätestens zu Semesteranfang im OSCA-Portal herunterladen: <https://osca.hs-osnabrueck.de> – klicken Sie auf "Meine Veranstaltungen > Noten > Herunterladen > Download, hinter Immatrikulationsbescheinigung, unter Dokumente". Falls Sie sie dort nicht finden, kontaktieren Sie Ina Müller-Schlicht im Studierendensekretariat: i.mueller-schlicht@hs-osnabrueck.de

Semesterbeitrag

Austauschstudierende von Partnerhochschulen sind vom Semesterbeitrag befreit.

Freemover-Studierende müssen den Semesterbeitrag bezahlen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c209601>

Warten Sie die Zahlungsaufforderung unseres Studierendensekretariats ab, bevor Sie das Geld überweisen – eine Barzahlung ist nicht möglich.

Campus Card (= Studienausweis)

Damit Ihnen die Karte ausgehändigt werden kann, müssen Sie zunächst einen Krankenversicherungsnachweis in unserem Studierendensekretariat einreichen. Details gibt es auf: <https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/gaststudium/#c26549>. Klären Sie die Versicherungsfrage am besten bereits vor Ihrer Abreise, damit Sie Ihre Campus Card nach Ihrer Ankunft in Osnabrück möglichst bald beim ServiceDesk abholen können:

ServiceDesk

Gebäude AB, Raum AB 0101A

Tel.: (05 41) 969-7100

E-Mail: servicedesk@hs-osnabrueck.de

Internet: <https://www.hs-osnabrueck.de/servicedesk>

Öffnungszeiten:

Mo. – Do. 8.00 - 17.00

Fr. 8.00 - 15.00

Verlängerer

Die Log-in-Daten für das OSCA-Portal, Ihren IFO Student Account und Ihre Campus Card sind auch in allen weiteren Semestern gültig. Sie müssen die Karte aber zu Semesterbeginn (Sommer: ab 01.03., Winter: ab 01.09.) am Automaten im AB-Gebäude (links neben dem ServiceDesk) validieren. Sobald die neuen Semesterdaten auf die Karte gedruckt wurden, war die Validierung erfolgreich.

Mehr zur Karte in unserem Handbook for international students:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming> oder auf:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/rund-ums-studium/studienorganisation/#c4164843>

8. Buddy-Programm

Zur Unterstützung beim Einzug ins Wohnheim, bei den Eingangsformalitäten und der Orientierung in Osnabrück wird Ihnen ein Studierender unserer Hochschule als Buddy zur Seite gestellt. Sie müssen sich nicht selbst um einen Buddy bewerben. Noch vor Ihrer Abreise werden Sie die Kontaktdaten und weitere Hinweise vom IFO erhalten. Sie sollten dann umgehend Kontakt aufnehmen. Falls der Kontakt aus irgendeinem Grund nicht zustande kommt, Sie keinen Buddy haben möchten oder Fragen haben, melden Sie sich bei: incoming-wiso@hs-osnabrueck.de

Wir raten Ihnen, sich für Ihre Ankunft in Osnabrück mit Ihrem Buddy zu verabreden, damit Sie abgeholt werden können. Geben Sie also Ihrem Buddy Ihre Anreisedaten, sobald Sie Ihre Reisevorbereitungen abgeschlossen haben.

Mehr Informationen zum Buddy-Programm in unserem Handbook:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

9. Ankunftszeit, Orientierungstage, Einstufungstests

Empfohlene Zeit für die Ankunft in Osnabrück:

- entweder zum Start des Deutsch-Sprachkurses vor Semesterbeginn
- oder eine Woche vor den Orientierungstagen

Weitere Details und Termine der Orientierungstage (die Teilnahme ist für Sie verpflichtend!):

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c209769>

Hinweise zum Einstufungstestverfahren:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/studium/erstsemester/einstufungstests/>

Informationen zum Testverfahren speziell für Gaststudierende finden Sie bereits im Handbook, zusätzliche Instruktionen werden Sie rechtzeitig per E-Mail vom IFO erhalten.

10. Weitere Informationen im Internet

Fakultätswebseite und Handbook für international students mit hilfreichen Tipps für die Vorbereitung Ihres Aufenthaltes sowie für Leben und Studium in Osnabrück:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

Informationen zu Finanzierung, Kosten, Versicherungen, Anreise, Jobs, Sport und Freizeit, usw.:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/gaststudium/>

**Lesen Sie unsere Internetseiten, das Handbook und unsere E-Mails sorgfältig durch!
Stellen Sie sicher, dass Sie immer Nachrichten in Ihrem E-Mail-Account empfangen können.
Halten Sie alle Fristen ein, um Komplikationen zu vermeiden!**

Wir informieren Sie Schritt für Schritt über die weiteren Prozesse: Learning Agreement, Einstufungstests, Kurs- und Prüfungsanmeldung, Orientierungstage, Social Events. Bitte teilen Sie uns umgehend mit, falls Sie Ihre Bewerbung zurückziehen müssen und nicht nach Deutschland kommen bzw. hier bleiben werden.

Wir würden uns sehr über Ihre Nominierung und Bewerbung freuen!

