

Bewerbungs- und Zulassungsverfahren für Gaststudierende an der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo)



1. Nominierung durch Heimathochschule vor Online-Bewerbung

Wir benötigen von Ihrer Hochschule folgende Angaben bis zum **30. April für das Wintersemester** bzw. bis zum **15. Oktober für das Sommersemester**:

- Ihre Kontaktdaten: Name, Geschlecht, E-Mail-Adresse (am besten Ihre Universitätsadresse und bitte keine hotmail-, gmail-, outlook-Adressen!)
- Ihr Studienniveau: Bachelor, Master, ...
- Ihr Studiengebiet: Betriebswirtschaft und Management, Pflegewissenschaft, Soziale Arbeit, ...
- Start des Austausches: Winter- oder Sommersemester
- Austauschzeitraum: 1 oder 2 Semester bzw. Zeitraum des geplanten Praktikums
- Austauschzweck: Studien- und/oder Praxissemester oder Doppelabschluss Bachelor/Master

Per E-Mail an das International Faculty Office (IFO) – Kontaktpersonen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wir/fakultaeten/wiso/international/incoming/#c203360>

Dieses sind auch Ihre Ansprechpersonen bei Fragen zum Bewerbungsprozess.

Nur wenn Sie Module an unserer Fakultät besuchen möchten, sollte Ihre Hochschule Sie bei uns nominieren. Wenn Sie planen, vorwiegend Fächer an einer unserer anderen Fakultäten zu studieren, müssen Sie dort gemeldet und immatrikuliert werden und Ihre Bewerbung abgeben:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/#c26528>

2. Online-Bewerbung und Zulassung als Gaststudierender

Bewerbung für ein erstes Gastsemester

Nach Ihrer Nominierung mailen wir Ihnen Informationen zum Bewerbungsverfahren über das Mobility-Online-Portal. Führen Sie alle erforderlichen Bewerbungsschritte aus – nur dann wird Ihre Bewerbung bearbeitet.

Bewerbungsverfahren sowie Zulassungs- und Sprachvoraussetzungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-bewerbung>

Nach Abgabe Ihrer Bewerbung und Anlage Ihres persönlichen Nutzerkontos können Sie den Status Ihrer Bewerbung über den Bewerbungsverlauf des Mobility-Online-Portals verfolgen.

Zulassung als Gaststudierender

Wir werden Ihre Bewerbung nach dem Eingang zeitnah prüfen. Sollte sie unvollständig sein, benachrichtigen wir Sie. Sobald alle Angaben und Dokumente vollständig und in Ordnung sind, werden Sie per E-Mail über Ihre Zulassung und die erforderlichen nächsten Schritte informiert.

Sollten Sie zwei Wochen nach Abgabe Ihrer Online-Bewerbung noch keine Zusage oder eine andere Nachricht vom IFO erhalten haben, überprüfen Sie bitte Ihren SPAM-Ordner oder nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

Bitte bewerben Sie sich nach Ihrer Annahme sofort um eine Unterkunft, ein Visum (Nicht-EU-Studierende) bzw. für den Deutsch-Sprachkurs.

Bewerber aus EU-Staaten

Sie erhalten nur eine E-Mail als Annahmestätigung. Sollte Ihre Heimathochschule ausdrücklich ein separates Zulassungsschreiben verlangen, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem IFO auf.

Bewerber ohne europäische Staatsangehörigkeit von EU-Partnerhochschulen

Falls Sie bereits eine Aufenthaltsgenehmigung für einen EU-Mitgliedsstaat (z. B. in Ihrem momentanen Studienland) auf Grundlage der REST-Richtlinie 2016/801 der Europäischen Union besitzen, dürfen Sie nach Deutschland einreisen und bei uns bis zu 360 Tage ohne einen zusätzlichen deutschen Aufenthaltstitel studieren. Unser Center for International Mobility muss Sie jedoch bei der Nationalen Kontaktstelle im Bundesamt für Migration und Flüchtlinge melden und wird in Kontakt mit Ihnen treten.

Bewerber aus Nicht-EU-Staaten – Visum

Sie erhalten mit der Annahme-E-Mail eine PDF-Zulassungsbescheinigung. Das Schreiben bestätigt, dass wir alle erforderlichen Daten für Ihre Zulassung und Immatrikulation erhalten haben und beinhaltet Angaben zu Ihrem Auslandsaufenthalt: Zeitraum, Link zu den akademischen Kalendern, Unterkunft, Versicherungen, Ihre Studierfähigkeit in unseren Unterrichtssprachen. Es enthält keine Informationen zu Stipendien. Dafür greifen Sie bei Bedarf bitte auf Ihre separate Stipendienzusage zurück.

Die meisten Botschaften akzeptieren diese PDF-Bescheinigung per E-Mail oder als Ausdruck. Sollte dennoch eine Originalbescheinigung erforderlich sein, melden Sie sich beim IFO und wir werden diese umgehend per DHL express an Ihre Heimathochschule schicken.

Bitte erkundigen Sie sich nach Ihrer Annahme bei der Deutschen Botschaft oder dem Deutschen Konsulat Ihres Heimatlandes, ob Sie ein nationales Visum für Studienzwecke und für die Einreise nach Deutschland benötigen. **Verlieren Sie keine Zeit! Das Visumsverfahren kann mindestens 8 Wochen dauern** (gerechnet ab dem Tag der Abgabe des Visumsantrags!). Falls Sie Reisen durch Europa planen, fragen Sie nach, ob Sie weitere Visa für andere Länder benötigen.

Visum und Aufenthaltserlaubnis:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming> – siehe Handbook for international students

<https://www.hs-osnabrueck.de/gaststudierende-visa>

Praktikanten

Studierende, die ein von unserer Fakultät organisiertes Praktikum oder ein kombiniertes Studien- und Praxissemester absolvieren werden, erhalten von uns die Kontaktdaten der zuständigen Ansprechpersonen an unserer Fakultät oder in der Praxiseinrichtung, um die Details und den weiteren Ablauf zu klären. Bitte setzen Sie sich umgehend mit diesen in Verbindung.

Bewerbung für ein weiteres Gastsemester

Falls Sie länger als ein Semester bei uns bleiben möchten und Ihre Hochschule zustimmt, müssen Sie sich für jedes folgende Semester um die Verlängerung Ihrer Immatrikulation bewerben. Dafür benötigen wir nur eine neue Immatrikulationsbescheinigung Ihrer Hochschule. Diese können Sie uns zumailen.

Vorlage zum Herunterladen und Bewerbungszeiträume:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c196961>

Doppelabschlussstudierende

Auch Sie müssen sich für jedes weitere Semester zum Studium zurückmelden. Selbst wenn die Abschlussarbeit nicht mehr in Deutschland, sondern im Heimatland erstellt werden soll, ist eine Rückmeldung an unserer Fakultät erforderlich. Nur dann wird Ihre Bachelor- bzw. Master-Arbeit bewertet und eine Abschlussurkunde ausgestellt. Bitte informieren Sie uns über Ihre Abwesenheit, da Sie in diesem Fall nicht den Semesterbeitrag zahlen müssen.

Studierende aus Nicht-EU-Staaten

Klären Sie die Verlängerung Ihres Visums bzw. Ihrer Aufenthaltsgenehmigung rechtzeitig vor Ablauf der Gültigkeit mit der Ausländerbehörde Osnabrück und buchen Sie einen Online-Termin. Die Terminvereinbarung gilt als Fristwahrung. Als Annahmestätigung der Hochschule Osnabrück können Sie die neue Immatrikulationsbescheinigung aus OSCA herunterladen > Profil/Meine Dokumente.

Anleitung zur Terminbuchung (weitere Informationen im Handbook):

<https://www.hs-osnabrueck.de/en/wiso/international/incoming/#c209991>

3. Online-Bewerbung um eine Unterkunft (optional, aber dringend empfohlen)

Um eine Unterkunft oder um die Verlängerung Ihres Mietvertrages müssen Sie sich separat und online beim Housing Service Osnabrück bewerben: <https://www.hs-osnabrueck.de/de/housing-service/>. Schicken Sie Ihre Bewerbung aber bitte erst ab, nachdem Sie die Zusage über einen Platz als Gaststudierender vom IFO erhalten haben.

Der Housing Service wird sich bemühen, Ihnen ein Zimmer zu vermitteln, kann dieses aber nicht grundsätzlich garantieren. Die Bewerbung allein sichert Ihnen noch keinen Platz im Wohnheim. Eine Reservierung erfolgt erst, wenn Ihre Bewerbung vollständig ist, die Anzahlung geleistet und der Mietvertrag unterschrieben zurückgeschickt wurde. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist oder wenn die vorhandenen Zimmer bereits ausgebucht sind, kommen Sie zunächst auf eine Warteliste.

Sie erhalten nur ein Unterkunftsangebot. Wenn Sie dieses ablehnen, müssen Sie sich selbst um eine Unterkunft bemühen. Tipps für die Suche nach privaten Unterkünften gibt es in unserem Handbook unter "Accommodation alternatives": <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

Der Housing Service prüft Ihre Bewerbung so schnell wie möglich nach dem Bewerbungsschluss. Informationen zu Ihrer Unterkunft und zum Einzug erhalten Sie aber erst, nachdem alle Zimmer zugeteilt wurden. Detailfragen klären Sie bitte direkt mit: housing@hs-osnabrueck.de

Hinweis: Die Zimmer sind immer schnell vergeben und günstige, private Unterkünfte für Studierende sind aufgrund der angespannten Wohnungssituation in Osnabrück schwer zu finden. Daher raten wir Ihnen dringend, unseren Unterkunftsservice in Anspruch zu nehmen. Bewerben Sie sich sofort nach Erhalt Ihrer Annahmestätigung. Bedenken Sie, dass der Housing Service Ihnen zu Semesteranfang mit großer Wahrscheinlichkeit kein freies Zimmer mehr anbieten kann, wenn Ihre eigene Suche bis dahin nicht erfolgreich war.

Bitte kommen Sie auf keinen Fall nach Osnabrück, ohne vorher irgendeine Unterkunft gebucht zu haben!

4. Online-Bewerbung für den Internationalen Deutsch-Sprachkurs (optional, aber empfehlenswert)

Dieser Kurs findet vor Beginn des Semesters statt. Auch Gaststudierende, die ein weiteres Semester in Osnabrück verbringen werden, können in den Semesterferien daran teilnehmen. Für einen Platz in diesem Kurs müssen Sie sich separat und online bewerben:

<https://www.hs-osnabrueck.de/internationaler-wintersprachkurs-deutsch>

<https://www.hs-osnabrueck.de/internationaler-sommersprachkurs-deutsch>

Der Sprachkurs ist nicht verpflichtend, doch sehr zu empfehlen. Er bietet Unterricht für Anfänger*innen und Fortgeschrittene sowie ein attraktives kulturelles Programm. Austauschstudierende von unseren Partnerhochschulen profitieren von einer reduzierten Kursgebühr. Für einige Stipendiaten ist die Teilnahme kostenlos – sie werden entsprechend informiert.

Tipp: Falls Sie sich für die Teilnahme am Sprachkurs und die Buchung eines Zimmers über den Housing Service entscheiden, können Sie die Sprachkursgebühr zusammen mit der Anzahlung für die Unterkunft in einem Betrag auf das Unterkunftskonto überweisen und somit Kosten sparen.

Bei Fragen wenden Sie sich an: intensive-german@hs-osnabrueck.de

5. Learning Agreement

Damit wir eine Übersicht über die Module, die Sie an unserer Fakultät studieren möchten, erhalten, müssen Sie für jedes Semester einzeln ein Learning Agreement abgeben.

Ausnahme: Sie planen, ein reines Praxissemester zu absolvieren und keine zusätzlichen Module an unserer Fakultät zu belegen. Das betrifft Praktika, die nicht von unserer Hochschule bewertet werden. Informieren Sie uns bitte kurz darüber, damit wir nicht vergeblich auf Ihr Learning Agreement warten.

Verfahren und Zeiträume für die Erstellung des Learning Agreements:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c203625>

Studienangebot, Modulvoraussetzungen, Workload, Modulbeschreibungen, Prüfungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-studienangebot> und Folgeseiten

Doppelabschlussstudierende

Die Informationen zum Studienangebot auf obigen Webseiten richten sich in erster Linie an unsere Gaststudierenden, die keinen Studienabschluss bei uns anstreben, können aber auch für Sie hilfreich sein. Sie klären Ihre Modulwahl jedoch nicht mit dem IFO, sondern mit den für Sie zuständigen Ansprechpersonen. Kontaktdaten: <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-studienangebot>

6. Akademische Kalender

Wichtige Termine und Fristen unserer Fakultät auf einen Blick:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-akademische-kalender>

7. Immatrikulation

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten und Dokumente für Ihre Immatrikulation an das Studierendensekretariat weitergeleitet. Sie erhalten Anweisungen über die weiteren Schritte mit Ihrer Zulassungsmail.

8. Buddy-Programm

Zur Unterstützung beim Einzug ins Wohnheim, bei den Eingangsformalitäten und der Orientierung in Osnabrück wird Ihnen ein Studierender unserer Hochschule als Buddy zur Seite gestellt. Sie müssen sich nicht selbst um einen Buddy bewerben. Noch vor Ihrer Abreise werden Sie die Kontaktdaten und weitere Hinweise vom IFO erhalten. Sie sollten dann umgehend Kontakt aufnehmen. Falls der Kontakt aus irgendeinem Grund nicht zustande kommt, Sie keinen Buddy haben möchten oder Fragen haben, melden Sie sich bei: incoming-wiso@hs-osnabrueck.de

Mehr zum Buddy-Programm in unserem Handbook: <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

9. Ankunftszeit, Orientierungstage

Empfohlene Zeit für die Ankunft in Osnabrück:

- entweder zum Start des Deutsch-Sprachkurses vor Semesterbeginn
- oder eine Woche vor den Orientierungstagen

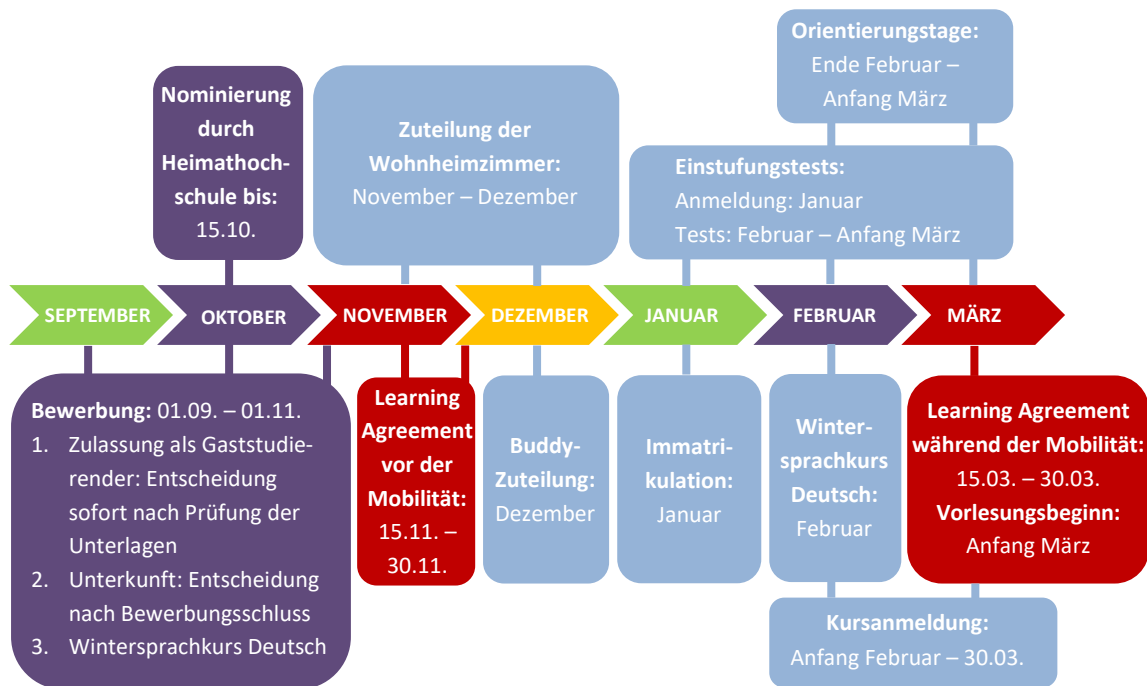
Weitere Details und Termine der Orientierungstage (die Teilnahme ist für Sie verpflichtend!):

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c209769>

10. Bewerbungszeitplan: Wintersemester



11. Bewerbungszeitplan: Sommersemester



12. Weitere Informationen im Internet

Fakultätswebseite und Handbook for international students mit hilfreichen Tipps für die Vorbereitung Ihres Aufenthaltes sowie für Leben und Studium in Osnabrück:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

Informationen zu Finanzierung, Kosten, Versicherungen, Anreise, Jobs, Sport und Freizeit, usw.:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/gaststudium/>

Lesen Sie unsere Internetseiten, das Handbook und unsere E-Mails sorgfältig durch!
Stellen Sie sicher, dass Sie immer Nachrichten in Ihrem E-Mail-Account empfangen können.
Halten Sie alle Fristen ein, um Komplikationen zu vermeiden!

Wir informieren Sie Schritt für Schritt über die weiteren Prozesse. Bitte teilen Sie uns umgehend mit, falls Sie Ihre Bewerbung zurückziehen müssen und nicht nach Deutschland kommen bzw. abreisen werden.

Wir würden uns sehr über Ihre Nominierung und Bewerbung freuen!

