

Stellenausschreibung

Bei der Samtgemeinde Nordhümmling ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Hauptsachbearbeiters (m/w/d)

in Vollzeit (ggfs. in Teilzeit) zu besetzen.

Gesucht wird eine engagierte Fachkraft für den Fachbereich Bauwesen der Samtgemeinde Nordhümmling in Esterwegen.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig das Vergabemanagement sowie die Mitwirkung bei der verwaltungstechnischen Abwicklung von Erschließungsprojekten. Weitere Aufgabenzuweisungen bzw. Änderungen bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit II. Angestelltenprüfung, einen Bachelorabschluss „Öffentliche Verwaltung“ oder eine vergleichbare ggfs. auch bautechnische Ausbildung. Einschlägige Erfahrungen in der Kommunalverwaltung sind wünschenswert. Für Absolventen/-innen des Bachelor-Studienganges „Öffentliche Verwaltung“ ist die Ableistung der Einführungszeit auf dem Arbeitsplatz möglich.
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und soziale Kompetenz

Wir bieten:

eine unbefristete Vollzeit-/Teilzeitbeschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (E10 TVöD), eine Zusatzversorgung sowie ein freundliches Betriebsklima, ein engagiertes Team und ein vielfältiges Weiterbildungsangebot.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **04.01.2019** an:

Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen.

Online-Bewerber senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an folgende Mail-Adresse: bewerbungen@nordhuemmling.de