HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Institut für Musik

Leitfaden für Studierende

Stand: 20.09.2022

Inhalt

1 Modulplan und OSCA Hochschulportal 4
1.1 Der Modulplan 4
1.2 Suche nach Lehrveranstaltungen 4
1.3 Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen 4
1.4 Anmeldung zu Prüfungen 5
1.5 Leistungen einsehen 6
1.6 Ansprechpartner 6
2 Informationen und Kommunikation 6
2.1 Das schwarze Brett 6
2.2 Eure eigene Mail-Adresse 6
2.3 Website und facebook 6
2.4 WLAN am IfM 7
2.5 Raumplan und Buchungssystem Zeitwart 7
Wichtiger technischer Hinweis 8
3 Üben, üben, üben… 8
3.1 Der Raumplan 8
3.2 Transponder 8
3.3 Schlüsselkasten 9
3.4 Weitere Schlüssel 9
3.5 Reservierungen 9
3.6 Wichtige Hinweise zum Üben: 9
4 Räume und Gebäude 10
4.1 Räume an der Caprivistr. 1: 10
4.1.1 IfM-Treffpunkt 10
4.1.2 Lernzone 10
4.1.3 Instrumentenraum: 10
4.1.4 Diele: 10
4.1.5 Schließfächer / Spinde 10
4.1.6 Fachschaftsraum: 10
4.2 Die Bibliothek 10
5 Essen und Trinken 11
5.1 Mensa Westerberg – die „große Mensa“ 11
5.2 Bistro Caprivi – die „kleine Mensa“ 11
5.3 Wellmann / Allfrisch 11

6 Ansprechpartner 11
6.1 Das zentrale ServiceDesk der Hochschule Osnabrück 11
6.2 Zentrales Studierendensekretariat 11
6.3 Helpdesk des IfM: 12
6.4 Fachschaft: 12
6.5 Veranstaltungstechnik 12
6.6 Die Pforte 12
6.7 Studienerfolgsberatung – Hilfe in allen Lebenslagen 13
6.8 Weitere Ansprechpartner 13

1 Modulplan und OSCA Hochschulportal

1.1 Der Modulplan

Zu Beginn eines jeden Semesters stellt Ihr Euch Euren Stundenplan zusammen:

Ihr sucht Euch alle Module und die dazugehörigen Lehrveranstaltungen, die Ihr im jeweiligen Semester besuchen möchtet, aus dem Modulplan (auch Studienverlaufsplan genannt) heraus. Diesen habt Ihr bei der Erstsemestereinführungsveranstaltung erhalten. Ihr könnt ihn aber auch hier finden:

OSCA Hochschulportal > Infothek > Institut für Musik – IfM > Studium > Curriculum (gültig ab WiSe 2020)

An dieser Stelle könnt ihr genau nachlesen, welche Anforderungen Ihr zur Erlangung einer benoteten, bzw. unbenoteten Prüfungsleistung erfüllen müsst.

1.2 Suche nach Lehrveranstaltungen

Ihr sucht aus dem jeweiligen Semesterangebot die Lehrveranstaltungen heraus, die Ihr besuchen wollt, und stellt sie so zusammen, dass sie sich zeitlich nicht überschneiden. Dazu braucht Ihr das Vorlesungsverzeichnis, das Ihr im OSCA Portal findet:

OSCA Hochschulportal > Lehrangebot > Verzeichnis > Institut für Musik
Dort: („PO 20/21“ und Studienbuchveranstaltungen)

Solltet Ihr Lehrveranstaltungen vermissen oder Fehler feststellen, wendet Euch immer an ifm-stundenplan@hs-osnabrueck.de. Wir helfen Euch gerne und Eure Hinweise sind sehr wichtig für uns!

Werden für einen zu absolvierenden Kurs mehrere Lehrveranstaltungen angeboten, könnt Ihr Euch die heraussuchen, deren Thema Euch am meisten interessiert, bzw. deren Tag und Zeit am besten in Euren Stundenplan passen. Bitte beachtet, dass einige Seminare und Lehrveranstaltungen nur begrenzte Teilnehmer*innenzahlen haben. Bei der Anmeldung gilt: Wer zuerst kommt, mahlt zuerst.

1.3 Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen

1. Ihr meldet Euch zu den ausgesuchten Lehrveranstaltungen an. Diese Schritte sind erforderlich:
   a) Anmeldung zum Modul
   b) Anmeldung zur Lehrveranstaltung

WICHTIG:
Ihr meldet Euch ERST zum Modul an, DANN zur Lehrveranstaltung. Besteht ein Modul aus zwei oder mehr Lehrveranstaltungen, müsst Ihr Euch selbstverständlich zu jeder Lehrveranstaltung anmelden, die Ihr im aktuellen Semester belegen wollt. Zum Modul meldet man sich lediglich einmal an. Findet eine Lehrveranstaltung über mehrere Semester statt (wie z.B. Musiktheorie), müsst Ihr Euch JEDES Semester erneut zu dieser Lehrveranstaltung anmelden.

Ausnahmen bestätigen die Regel…

AUSNAHME 1: Studienbuchveranstaltungen
Lehrveranstaltungen, die über viele Semester laufen und mit einer unbenoteten Prüfungsleistung enden, verwaltet Ihr in Eurem Studienbuch (das bekommt Ihr bei der Erstsemestereinführung). Im OSCA Portal erkennt Ihr sie an der Nummer 66I…, während alle anderen Lehrveranstaltungen mit 66B…. beginnen. Am Ende jedes Semesters lasst Ihr Euch von Eurer Lehrkraft im Studienbuch abzeichnen, dass Ihr an ihrer Lehrveranstaltung teilgenommen habt. Lest dazu bitte auch die wichtigen Hinweise im Studienbuch. Die Studienbuchveranstaltungen findet Ihr unter:

OSCA Hochschulportal > Meine Veranstaltungen > Anmeldungen > (rechts) Anmeldung

AUSNAHME 2: Einzelunterrichte
Zu Semesterbeginn erhaltet Ihr eine E-Mail mit den Namen und Kontaktdaten Eurer Haupt- und Nebenfachlehrenden. In der Regel nehmen die Lehrenden Kontakt zu Euch auf, um die Unterrichtszeiten abzustimmen. Zu den Lehrveranstaltungen der Einzelunterrichte (Künstlerisches Hauptfach, Nebenfach etc.) könnt Ihr Euch nicht selbst anmelden. In der dritten bis fünften Vorlesungswoche nehmen die Planer*innen des IfM diese Anmeldung für Euch vor. Behaltet den Vorgang im Blick und wendet Euch mit Fragen und ggf. zur Fehlerbehebung an ifm-planer@hs-osnabrueck.de. Bitte meldet Euch zum Modul allerdings zu Semesterbeginn selbst an!

AUSNAHME 3: Musiktheorie und Gehörbildung
Studierende der Studienrichtungen Klassik und Pop können sich auch zu Musiktheorie und Gehörbildung i.d.R. nicht selbst anmelden. Diese Anmeldung wurde bereits zu Semesterbeginn von den Planer*innen vorgenommen. Bitte beachtet sie bei der Erstellung Eures Stundenplans.

Über weitere Besonderheiten sowie den Beginn der Anmeldephase werdet Ihr zu jedem Semesterbeginn per E-Mail informiert.

EIN LETZTER HINWEIS:
Zu Beginn des Semesters kommt es erfahrungsgemäß zu Verschiebungen oder Änderungen der Zeiten und Räume von Lehrveranstaltungen. Deshalb überprüft in den ersten paar Tagen des Semesters bitte auf jeden Fall regelmäßig, ob sich bei den Lehrveranstaltungen, zu denen Ihr Euch angemeldet habt, etwas geändert hat.

Ein Video mit einer Anleitung zur Modul- und Veranstaltungsanmeldung findet ihr unter

https://www.youtube.com/watch?v=0mGm6yUiE2k

1.4 Anmeldung zu Prüfungen

Die Prüfungsanmeldung erfolgt im separaten Prüfungsanmeldezeitraum (im Wintersemester im November, im Sommersemester im April/Mai) über das OSCA Portal.
Bei Lehrveranstaltungen, die über mehrere Semester laufen, meldet Ihr Euch erst in dem Semester zur Prüfung an, in dem diese Lehrveranstaltung endgültig abgeschlossen (also danach nie wieder besucht) wird! Bitte beachtet, dass Ihr Euch auch in Lehrveranstaltungen zu „Prüfungen“ anmelden müsst, die nur mit einer unbenoteten Prüfungsleistung enden. Wenn Ihr dazu Fragen habt, kommt gerne auf uns zu!

1.5 Leistungen einsehen

Bereits erbrachte Leistungen könnt Ihr einsehen unter:

OSCA Hochschulportal > Meine Veranstaltungen > Noten – hier werden Euch nur vollständig absolvierte Module angezeigt.

Unter *OSCA Hochschulportal > Meine Veranstaltungen > Noten > Einzelleistungen* erhaltet Ihr auch Auskunft zu den einzelnen innerhalb eines Moduls abgeschlossenen Lehrveranstaltungen.

1.6 Ansprechpartner

Sollten sich Fragen ergeben, wendet Euch zunächst immer an:
E-Mail: ifm@hs-osnabrueck.de, Tel.: 0541/969-3205.

2 Informationen und Kommunikation

2.1 Das schwarze Brett

Vor Raum FA 0014, gibt es ein „schwarzes Brett“ für amtliche Informationen sowie wichtige Mitteilungen und je eines für jede Studienrichtung (mit Lehrveranstaltungen, Workshop-Angeboten etc.) im gleichen Flur.

2.2 Eure eigene Mail-Adresse

Alle Studierenden des IfM erhalten mit Beginn des Studiums eine eigene E-Mail-Adresse und zwar normalerweise nach dem Schema vorname.nachname@hs-osnabrueck.de.

Diese E-Mails müsst Ihr regelmäßig abrufen, da alle wichtigen Informationen des Instituts auf diesem Weg an Euch übermittelt werden.

Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Ihr meldet Euch regelmäßig im OSCA-Portal an und klickt oben rechts auf den Briefumschlag
2. Ihr richtet Euch Euer E-Mail-Programm/Handy so ein, dass die Mails automatisch abgerufen werden. Dazu findet Ihr im OSCA-Portal zu allen gängigen E-Mail-Programmen/Handys Anleitungen. Sucht im Portal nach „E-Mail einrichten“ und Ihr gelangt auf die entsprechende Seite mit der genauen Anleitung.

2.3 Website und facebook

Aktuelle Infos, zum Beispiel zu den vielen Konzerten und anderen Veranstaltungen am IfM, findet Ihr unter www.hs-osnabrueck.de/ifm in der Rubrik Veranstaltungen.

Auch bei facebook gibt es einige Seiten, auf denen Ihr Euch austauschen könnt, wenn Ihr z.B. auf Eure Gigs hinweisen wollt oder Fragen zum Studium habt:

- Die offizielle Seite des IfM: www.facebook.com/ifmosnabrueck

Darüber hinaus gibt es drei weitere wichtige facebook-Gruppen:

- „IfM intern“: eine sehr hilfreiche Gruppe für interne Infos und Anfragen zum Studium, aber auch Giganfragen, Stellenangeboten oder Fundsachen
- „IfM“: Die Off-Topic Gruppe, auf der Ihr Eure eigenen Veranstaltungen, Konzerte etc. posten könnt.
- IfM-…: Auch manche unserer Studienrichtungen haben eigene Gruppen (ifm-Musical, ifm-Jazz)

2.4 WLAN am IfM

Wir haben derzeit zwei iMacs in der Lernzone im FA-Gebäude (1. Stock), und zwei iMacs in der Diele im dritten Stock, die ihr frei benutzen könnt. Falls Ihr mit Euren eigenen Laptops Online gehen wollt, könnt Ihr das WLAN-Netz (eduroam) der Hochschule nutzen.

WLAN mit eduroam:
eduroam ist ein weltweiter Service für Hochschulen und Forschungseinrichtungen, der eine Nutzung des lokalen Netzwerks ermöglicht.

Die Vorteile:

- Nutzung an fast allen Hochschuleinrichtungen in ganz Europa
- Nur einmalige Eingabe der Nutzerdaten
- Automatisches Wiederanmelden am Netzwerk nach Trennung / Verbindungsunterbrechung
- Sichere Verschlüsselung

Nach der Auswahl des WLAN-Netzwerks eduroam benutzt folgende Informationen für die Anmeldung:

Identität: **BENUTZERKENNUNG**@hs-osnabrueck.de
(OSCA-Benutzerkennung = 8 Buchstaben aus Vor- und Nachname)
LOGIN: Euer OSCA-Passwort

Die Hochschule stellt Konfigurationsdateien bereit, die das Anmelden in eduroam sehr einfach machen. Anleitungen für alle gängigen Betriebssysteme findet ihr hier:

https://wiki.hs-osnabrueck.de/display/public/SDKB/WLAN+%28eduroam%29%3A+allgemeine+Infos

Die Konfigurationsdatei könnt ihr hier herunterladen:
https://cat.eduroam.org/?idp=5116

2.5 Raumplan und Buchungssystem Zeitwart

Im Buchungssystem *Zeitwart* findet Ihr eine Raumübersicht, die alle Räume der Gebäude FA (Hauptgebäude), FB (Gartenhaus), FC (Neubau) mit dem jeweils vorhandenen Equipment zeigt. Ihr könnt einen freien Raum zum Üben suchen oder herausfinden, wo welcher Unterricht stattfindet. Wenn Ihr für ein Konzert, das Ihr oder Eure Dozent*innen im Rahmen des Studiums organisiert, dann könnt Ihr hier nachschauen, ob zum gewünschten Zeitpunkt bereits andere Veranstaltungen geplant sind, die mit Eurer konkurrieren würden.

Ihr könnt Zeitwart auch für die Bibliothek der Hochschule nutzen, um dort freie Einzelräume oder Gruppenräume zu buchen.

Die Anmeldung erfolgt über Euer persönliches OSCA-Login auf folgender Seite:

zeitwart.hs-osnabrueck.de

Wichtiger technischer Hinweis

Das Login ist ein sogenanntes Single-Sign-on (sso). Das bedeutet, dass mit einem einmaligen Login alle Hochschuldienste des Benutzers nutzbar sind. Man kann sich dann zum Beispiel ohne weiteres Login auch in Osca bewegen oder seine E-Mails abrufen. Nutzt man einen öffentlichen PC/Mac (zum Beispiel in der Lernzone) muss also zwingend darauf geachtet werden sich wieder auszuloggen! Ansonsten stehen dem nächsten Benutzer alle Funktionen Ihres Hochschulkontos offen.

Zu allen hier aufgeführten Themen haben wir Video-Anleitungen angefertigt. Diese findet Ihr unter:

www.hs-osnabrueck.de < INTRANET (OSCA) > Infothek > Institut für Musik – IfM > Studium > Informationen für Erstsemester

3 Üben, üben, üben…

Wo kann ich wann und wie lange üben? Damit Ihr nicht gleich wieder aus Eurem Studentenzimmer rausfliegt, könnt Ihr am IfM verschiedene Räum zum Üben und für Proben nutzen.

3.1 Der Raumplan

Um einen freien Raum zum Üben zu finden und um herauszufinden, wo welcher Unterricht stattfindet, nutzt Ihr den Raumplan Zeitwart des IfM, direkt unter zeitwart.hs-osnabrueck.de

3.2 Transponder

- Um in die Überäume zu kommen, braucht Ihr einen „Transponder“.
- Den bekommt Ihr entweder am Einführungstag, oder bei unserer Kollegin Maria Ramler (Raum FA 0014). Eine Kaution erheben wir nicht, den Verlust allerdings berechnen wir mit 50 Euro. Wird der Transponder bei Studienabschluss nicht zurückgegeben, behalten wir das Bachelor-Zeugnis bis zur Begleichung der Kosten ein.
- Die Transponder sind, je nach Eurer Studienrichtung und Eurem Instrument, für bestimmte Räume in unseren drei Gebäuden an der Carpvistraße freigeschaltet, so dass Ihr diese zum Üben nutzen könnt, sofern dort kein Unterricht stattfindet. Am Wochenende gelangt Ihr ins Hauptgebäude über den ganz linken Eingang auf der Rückseite des IfM (neben dem überdachten Fahrradstellplatz).

  WICHTIG: Bei Verlust des Transponders bitte sofort in Raum FA 0014 bei Maria Ramler melden, damit er gesperrt werden kann und niemand sonst mit dem auf Euren Namen personalisierten „Schlüssel“ Schaden anrichtet, für den Ihr dann verantwortlich wärt!

3.3 Schlüsselkasten

Mit dem Transponder könnt Ihr Euch im IfM-Treffpunkt im Erdgeschoss (FA 0010) aus dem Schlüsselkasten einen Raum-Transponder oder einen Schlüssel holen, mit denen Ihr die Überäume nutzen könnt.
Eine Einführung dazu bekommt Ihr von uns in der Einführungsveranstaltung oder wenn Ihr die Transponder abholt.

3.4 Weitere Schlüssel

Vor allem vormittags könnt Ihr auch freie Räume der Musikschule, die auch an der Caprivistr. 1 ist, zum Üben nutzen. Schlüssel dafür erhaltet Ihr an der Pforte bei Dirk Zimmer oder Thomas Peter.

3.5 Reservierungen

Für Combo-/Ensembleproben dürft Ihr Euch vorher Räume an der Pforte reservieren, max. 3 Werktage im Voraus. Dazu geht Ihr zu Dirk Zimmer oder Thomas Peter an die Pforte, sagt, was für einen Raum Ihr benötigt und er schaut, ob zu der gewünschten Uhrzeit ein passender Raum frei ist. Wenn ja, trägt er Euch in den Raumplan ein.

Das gibt euch a) das Recht, zu der Uhrzeit einen Schlüssel für den Raum an der Pforte zu holen, und b) darin übende Kommilitonen zu bitten, sich einen anderen Raum zu suchen. Ihr dürft aber natürlich nicht unterrichtende Dozenten/Lehrer aus den Räumen verdrängen, wenn sie zum Beispiel in diesen Raum ausweichen mussten. Die Rangfolge ist: Unterricht > Reservierungen (für Ensembles) > freies Üben (solo).

3.6 Wichtige Hinweise zum Üben:

- Die Übezeit beträgt maximal drei Stunden am Stück, sonst wird der Transponder gesperrt!
- Geübt werden darf in allen Gebäuden des IfM täglich von 7.00 – 22.00 Uhr.
- Beim Spielen müssen die Fenster geschlossen bleiben!
  Bitte haltet euch an diese notwendige Anweisung, lüftet die Räume nur vor und nach dem Üben und schließt die Fenster komplett, wenn Ihr übt.
- Das Equipment darf auf nicht aus dem jeweiligen Räumen entfernt werden!
- Derzeit werden an unserem Equipment QR-Codes angebracht, über die Ihr Defekte an Verstärkern oder anderem Equipment melden könnt. Sollte an einem Gerät noch kein QR-Code zu finden sein, meldet den Defekt bitte unter Angabe von Raum, Gerät, vermuteter Defekt, Name und Mobilnummer für eventuelle Rückfragen an das Team Veranstaltungstechnik ifm-veranstaltungstechnik@hs-osnabrueck.de (verantwortlich ist Tristan Seiger, t.seiger@hs-osnabrueck.de).

4 Räume und Gebäude

4.1 Räume an der Caprivistr. 1:

4.1.1 IfM-Treffpunkt

Hier befinden sich ein Kaffeeautomat, Sitzgelegenheiten und auch der Schlüsselkasten für die Überäume. Der IfM-Treffpunkt (FA 0010) liegt im Erdgeschoss im Flur bei den Büros des Dekans und seiner Mitarbeiter*innen.

4.1.2 Lernzone

Im ersten Stock, Raum FA 0112, haben wir eine Lernzone eingerichtet, in der Ihr alleine oder in Gruppen arbeiten könnt. Hier findet Ihr auch zwei Macs und einen s/w-Kopierer.

4.1.3 Instrumentenraum:

Im dritten Stock (Räume FA 0321 und FA 0323) könnt Ihr Instrumente verstauen, die Ihr nicht den ganzen Tag mit Euch herumtragen wollt. In die Räume gelangt Ihr mit Hilfe Eures Transponders.

4.1.4 Diele:

Im dritten Stock – NUR erreichbar über die seitlichen Treppenaufgänge oder den Fahrstuhl – findet Ihr weitere Sitzgelegenheiten mit Kaffee-, Kaltgetränke- und Snackautomaten. Hier bitte nicht üben.

4.1.5 Schließfächer / Spinde

Im Flur vor dem Schlüsselkastenraum, im zweiten Stock und im Dachgeschoss findet Ihr Schließfächer. Diese sind dazu da, über den Tag Sachen ablegen zu können. Die Spinde dürfen NUR tagsüber von 8.00 bis 22.00 Uhr genutzt werden. In der Nacht bitte unbedingt leerräumen, weil die Spinde in regelmäßigen Abständen vom Hausmeister geöffnet und die gelagerten Gegenstände eingelagert werden. Das ist leider nötig geworden, weil manche die Spinde als „Endlager“ für Lebensmittel nutzen. Zum Schließen benötigt Ihr 1- oder 2 Euro-Münzen.

4.1.6 Fachschaftsraum:

Eure studentische Vertretung, die „Fachschaft“, verfügt über ein eigenes Büro für Besprechungen, Meetings oder Beratungen im Erdgeschoss, Raum FA 0013. Hier soll es meist auch gekühlte Getränke zu günstigen Preisen geben.

4.2 Die Bibliothek

Die Zentralbibliothek der Hochschule Osnabrück und der Universität befindet sind am Nelson-Mandela-Platz 1, in direkter Nachbarschaft zur Mensa am Westerberg. In dem 8500 qm großen Gebäude mit Einzel- und Gruppenarbeitsräumen, mehr als 300 Arbeitsplätzen, PC-Pools und Leseterrassen sowie einem eigenen Tonstudio findet Ihr hier vor allem eine große Auswahl an Büchern, Noten, CDs, DVDs und Zeitschriften für das Studium.

Die Bibliothek ist werktags von 9.00 Uhr bis 22.00 Uhr und samstags von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr für Euch geöffnet. Alle Infos zur Nutzung gibt es unter www.hs.osnabrueck.de -> WIR -> Organisationseinheiten -> Bibliothek

5 Essen und Trinken

5.1 Mensa Westerberg – die „große Mensa“

Massenfütterung auf höchstem Niveau. Die große Mensa der Hochschule ist bekannt für gutes Essen und liegt an der Barbarastr. 20 (Westerberg), 49076 Osnabrück.

5.2 Bistro Caprivi – die „kleine Mensa“

Etwas kleinere Auswahl als in der großen Mensa und satt wird man auf jeden Fall. Mittags warme Gerichte und nicht so weit zu laufen: Caprivistraße 30 a (aus dem IfM-Gebäude 150 m nach links, auf der rechten Seite durch das Hochschul-Gebäude „CB“ gehen, am Ende die große Außentreppe hoch). In den Semesterferien geschlossen.

5.3 Wellmann / Allfrisch

Der nächste Bäcker und Supermarkt an der Lotter Straße mit Brötchen, Kaffee, warmen Gerichten, …

6 Ansprechpartner

6.1 Das zentrale ServiceDesk der Hochschule Osnabrück

Die wissen alles oder finden heraus, wer es wissen müsste… Das ServiceDesk der Hochschule dient als erste Anlaufstelle bei technischen Fragen und Problemen. Dazu gehören das OSCA-Hochschulportal, die zentrale Benutzerkennung, E-Mail-Konto, WLAN mit eduroam, das Bewerbungsportal und viele andere Dienste. Darüber hinaus ist es Aufgabe des ServiceDesk, eingehende Anfragen an die jeweilig zuständige Mitarbeitergruppe weiterzuleiten.

Das ServiceDesk findet Ihr im AB-Gebäude, Albrechtstr. 30, also besser anrufen oder mailen.

Service-Zeiten:
Montag bis Donnerstag von 8:00 bis 17:00 Uhr und Freitag von 8:00 bis 15:00 Uhr
Tel.: 0541 969-7100
E-Mail: servicedesk@hs-osnabrueck.de

6.2 Zentrales Studierendensekretariat

Mit Fragen zur Einschreibung, Rückmeldung, BAföG, Leistungsnachweisen, Zeugnissen wendet Euch bitte direkt an das Zentrale Studierendensekretariat, das sich im AF-Gebäude befindet. Eure Ansprechpartnerin dort ist:

Janine Stegemann, Raum AF 0009
Tel.: 0541 – 969-3141
E-Mail: j.stegemann@hs-osnabrueck.de

6.3 Helpdesk des IfM:

Allgemeine Fragen an die Kolleg*innen des IfM könnt ihr richten an ifm@hs-osnabrueck.de Wir leiten Euer Anliegen an die entsprechenden Kolleg*innen weiter.

6.4 Fachschaft:

Die Fachschaft besteht aus Studierenden höherer Semester. Sie organisieren studentische Veranstaltungen. Jede/r von Euch ist herzlich eingeladen, sich hier einzubringen. Im Raum der Fachschaft könnt Ihr Euch zusammensetzen und Getränke gibt es auch…

Die Fachschaftsvertretung im Wintersemester 2022/2023:
Dominique Rosenbohm, Maximilian Kühnel, Emilie Nguimba
Kontakt: Raum FA 0013, fachschaft-ifm@hs-osnabrueck.de

6.5 Veranstaltungstechnik

Im Laufe Eures Studiums werdet Ihr vielleicht Backline, veranstaltungstechnisches Equipment oder Hilfe bei der technischen Planung einer Hochschulveranstaltung benötigen. Dabei unterstützt Euch unser Team Veranstaltungstechnik gerne, wenn Ihr Euch rechtzeitig (4 Wochen im Voraus) bei Tristan oder Lotte meldet.

Erreichbarkeit und Verantwortlichkeiten:

Lotte Kohl-Gorski (c.kohl-gorski@hs-osnabrueck.de): techn. Projektplanung u. Musicalproduktionen
Tristan Seiger (t.seiger@hs-osnabrueck.de): Wartung/Instandhaltung des Equipments

Bei allgemeinen Fragen wendet Euch an: ifm-veranstaltungen@hs-osnabrueck.de oder 0541-969 2579

Grundsätzlich gilt:

- Equipment und technischen Support gibt es nur für Hochschulveranstaltungen
- Veranstaltungen müssen 4 Wochen im Voraus angemeldet, technische Anforderungen bis spätestens 14 Tag vorher eingereicht werden.
- Equipment darf auf keinen Fall aus den Überäumen entfernt werden.

6.6 Die Pforte

Wenn gar nichts mehr geht, fragt Dirk Zimmer oder ab dem späten Nachmittag Thomas Peter. An der Pforte könnt Ihr Euch nach freien Räumen zum Üben erkundigen, Schlüssel leihen, Kameras für die Aufzeichnung von Unterrichtspraktika bekommen, Informationen für die Dozentinnen und Dozenten in den Fächern hinterlegen und so weiter.

Pforte des IfM (Dirk Zimmer und Thomas Peter)
Tel.: 0541-969 3209
E-Mail: zimmer.d@osnabrueck.de

6.7 Studienerfolgsberatung – Hilfe in allen Lebenslagen

Ihr habt Stress mit dem Studium allgemein, mit der Prüfungsvorbereitung, braucht Hilfe beim wissenschaftlichen Schreiben oder bei möglichen anderen Problemen? Dann nutzt das Angebot der Hochschule und lasst Euch beraten und helfen. Henning Czech von der Studienerfolgsberatung der Hochschule nimmt sich gerne Zeit für einen Termin.

Henning Czech
Tel.: 0541-969 2299
E-Mail: h.czech@hs-osnabrueck.de

6.8 Weitere Ansprechpartner

Eine komplette Übersicht über alle weiteren Ansprechpartner (Studienrichtungskoordinator*innen, Dozenten, Mitarbeiter*innen) findet Ihr unter www.hs-osnabrueck.de/ifm -> Wir am IfM.

Eure Mithilfe ist uns wichtig!

Damit aus diesem Leitfaden kein Leidfaden wird, bitten wir Euch um Eure Mithilfe. Sollten wir wichtige Punkte nicht aufgeführt oder nicht deutlich dargestellt haben, teilt uns dies gerne mit, denn wir wollen diese Informationen auch für die nächsten Studierenden immer weiter vervollständigen und verbessern.
Schickt uns Eure Fragen, Anregungen oder Verbesserungsvorschläge am besten direkt an m.loecherbach@hs-osnabrueck.de (Martin Löcherbach, Assistent der Institutsleitung).

Wir wünschen Euch einen guten Start und viel Spaß am IfM!

STICHWORTVERZEICHNIS

Ansprechpartner	11
Bibliothek	10
Essen	11
Facebook	6
Fachschaft	12
Fachschaftsraum	10
Instrumentenraum	10
Kommunikation	6
Lehrveranstaltungen	4
Lehrveranstaltungsanmeldung	4
Leistungen einsehen	6
Lernzone	10
Mensa	11
Modulanmeldung	4
Modulpläne	4
Pforte	13
Prüfungsanmeldung	5
Raumplan	7
Raumreservierungen	9
Schließfächer	10
Schlüsselkasten	8
Spinde	10
Studierendensekretariat	11
Transponder	8
Übemöglichkeiten	9
Übezeiten	9
Veranstaltungstechnik	12
Vorlesungsverzeichnis	4
WLAN	7
Zeitwart	7