



Checkliste

Erasmus Förderung

Antragstellung, Vordrucke und weitere Infos unter www.hs-osnabrueck.de/erasmus.html

Hinweis: Eine finanzielle Förderung kann nur erfolgen, wenn das Auslandsstudium im Gastland aufgenommen werden kann. Das Absolvieren von Online-Vorlesungen und -Prüfungen im Heimatland ohne Ausreise zu Studienzwecken an die Zielhochschule berechtigt nicht zum Erhalt des finanziellen Zuschusses. Es ist möglich, das Auslandsstudium online zu beginnen und später auszureisen. Mit Ankunft im Ausland ist eine finanzielle Förderung möglich.

Vor dem Auslandssemester

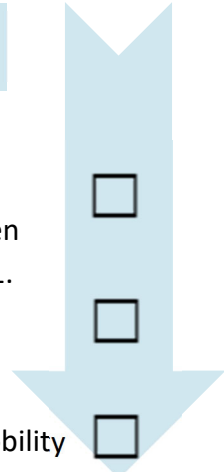
1. Bewerbung um Erasmus-Studienplatz beim International Faculty Office (IFO) Ihrer Fakultät/Institut für Musik
2. Nominierung an der Partnerhochschule durch IFOs/Institut
3. Bewerbung an Partnerhochschule durch Studierende
4. Bewerbung um Erasmus-Förderung wird automatisch an das Center for International Mobility (CIM) weitergeleitet. Von diesem werden Sie angeschrieben
5. Auszahlung der 1. Stipendienrate (Auszahlung von 70% der Gesamtsumme bei Vorlage der Confirmation of Arrival), wenn folgende Unterlagen vorliegen:
 - **Grant Agreement (GA)/Zuwendungsvereinbarung** | ca. 8 Wochen nach Bewerbungsfrist wird diese über Mobility Online verschickt
2-fach im Original mit Unterschrift des Studierenden an CIM per Post senden VOR Beginn des Auslandsstudiums
1 Exemplar erhält Studierende/r vom CIM unterzeichnet zurück, zusätzlich wird das Exemplar im Mobility Online (MO) hochgeladen
 - **(Digitales) Learning Agreement | Abschnitt „Before the Mobility“ (LA Before)**
 - in Mobility Online ausfüllen, ggf. Word/PDF-Vorlage aus Mobility Online herunterladen
 - **Ehrenwörtliche Erklärung** | Studierende, die im Fragebogen „nachhaltiges Reisen“ oder eine Sonderförderung angekreuzt haben, müssen die Erklärung unterzeichnen.
 - spätestens mit unterzeichnetem Grant Agreement und vor Beginn des Auslandsstudiums in MO hochladen
 - **Sprachtest** über Portal „Online Language Support“ | Sie erhalten per E-Mail eine Aufforderung zum Online-Sprachtest
 - innerhalb von 2 Wochen zu absolvieren
 - Die anschließende Teilnahme an einem Online Sprachkurs ist optional

Während des Auslandssemesters

6. Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- **Confirmation of Arrival (CoA)**
 - unmittelbar nach Ankunft im Gastland von der Partnerhochschule auszufüllen und in Mobility Online hochladen (Anschließend erfolgt die Auszahlung der 1. Rate)
- **(Digitales) Learning Agreement | Abschnitt „During the Mobility“ (LA During)**
 - nur überarbeiten, wenn sich Änderungen bei den Modulen ergeben haben
- **Final Learning Agreement | NUR für WiSo-Studierende, auch hochzuladen in Mobility Online**

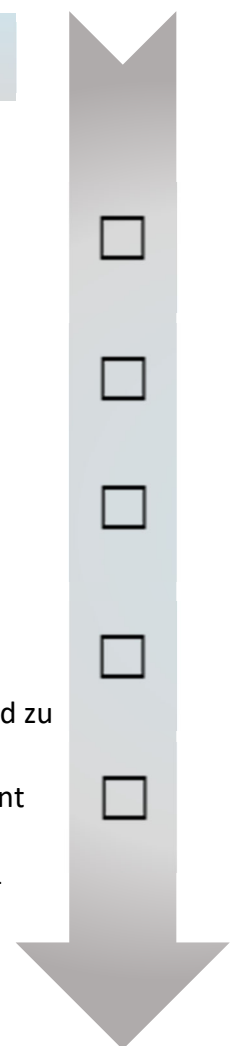
! Bis spätestens 4 Wochen nach Beginn des Auslandsstudiums



Nach dem Auslandssemester

7. Auszahlung der 2. Stipendienrate tagegenaue Endabrechnung, wenn folgende Unterlagen vorliegen:

- **Confirmation of Stay (CoS) | Zum Ende des Aufenthalts**
 - von der Partnerhochschule auszufüllen und in Mobility Online hochladen
 - spätestens 4 Wochen nach Ende des Aufenthalts
- **Erfahrungsbericht**
 - maximal 4 Wochen nach Beendigung des Erasmus-Auslandssemesters in Mobility Online hochladen
- **Einverständniserklärung** zur Veröffentlichung des Erfahrungsberichtes
 - maximal 4 Wochen nach Beendigung des Erasmus-Auslandssemesters in Mobility Online entsprechenden Fragebogen beantworten
- **Beneficiary Module - „EU Survey Onlineumfrage“**
 - Sie erhalten eine Aufforderung per E-Mail nach Ende Ihres Aufenthalts
 - Onlineumfrage ist nach Erhalt innerhalb von 30 Tagen online auszufüllen und zu übermitteln
- **Transcript of Records (ToR) der Partnerhochschule und/oder Learning Agreement Abschnitt „After the Mobility“**
 - einreichen sofort nach Erhalt, spätestens 3 Monate nach Ende des Erasmus-Studiums
 - in Mobility Online hochladen



→Auszahlung erfolgt max. 45 Tage nach Vorliegen aller Unterlagen

Antragstellung und Infos auf www.hs-osnabrueck.de/erasmus.html

Elektronisch einzureichende Unterlagen bitte über Mobility Online (MO):

<https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet>

Hochschul-Login@hs-osnabrueck.de + Hochschulpasswort

Ggf. werden Sie auf der OSCA-Seite nochmals aufgefordert, sich mit Ihren Hochschul-Login-Daten zusätzlich anzumelden. Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an mo@hs-osnabrueck.de