

In sieben Schritten zur Einschreibung als Gaststudent*in an der Hochschule Osnabrück

Um als Gaststudent*in an der Hochschule Osnabrück vollständig immatrikuliert zu werden und um die Immatrikulationsbescheinigung und Ihre CampusCard (Studierendenausweis) zu erhalten, müssen Sie folgende Dinge erledigen:

Schritt 1

Bewerbung im Bewerbungsportal Mobility Online vollständig abschließen

Wenn Ihre Heimathochschule Sie für ein Gaststudium nominiert hat, erhalten Sie vom International Faculty Office eine mail mit Informationen zur Bewerbung als Gaststudent*in und den link auf das Bewerbungsportal Mobility Online. Bewerbungstermine: siehe unter [„Bis wann muss ich mich bewerben“](#)

Schritt 2

Krankenversicherung abschließen - Bitte lesen Sie die [Informationen zur Krankenversicherung!](#)

Als Nachweis einer Versicherung akzeptiert die Hochschule Osnabrück ausschließlich die digitale Meldung einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse über den vorliegenden Versicherungsstatus. Diese Meldung erfolgt digital zwischen der Krankenkasse und der Hochschule. Es werden keine Belege akzeptiert, die der Student/die Studentin selber einreicht.

Studierende, die über eine European Health Insurance Card (EHIC) verfügen, laden diese im Bewerbungsprozess in Mobility Online hoch. Die Hochschule leitet diese Dokumente zur Prüfung an eine deutsche Krankenkasse weiter und diese meldet der Hochschule digital, dass der Student/die Studentin von der Versicherungspflicht bei einer deutschen Krankenkasse befreit ist. **Wichtig: Die Gültigkeit der EHIC muss den gesamten Aufenthaltszeitraum umfassen.**

Studierende ohne EHIC nehmen bereits aus dem Ausland heraus Kontakt zu einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse auf, um sich zu versichern. Sie erhalten zunächst eine vorläufige Krankenversicherungsbescheinigung. Sobald Sie Ihre Adresse in Osnabrück wissen, leiten Sie diese an die Krankenkasse weiter. Daraufhin meldet die Krankenkasse der Hochschule Osnabrück digital, dass Sie versichert sind. Damit die Hochschule die digitale Meldung Ihrer Person zuordnen kann, achten Sie bitte darauf, dass die **Schreibweise Ihres Namens (auch im Hinblick auf Sonderzeichen) bei Ihrer Bewerbung in Mobility Online und bei Ihrem Antrag auf Krankenversicherung identisch ist** und dass Sie der Krankenkasse mitteilen, dass Sie an der Hochschule Osnabrück studieren werden (nicht an der Universität Osnabrück).

Bitte führen Sie folgenden Schritte auch dann durch, wenn die Anmeldung bei der Krankenversicherung noch nicht vollständig abgeschlossen ist:

Schritt 3

Anmeldung in OSCA (Intranet-Portal der Hochschule), Passwort setzen und Zahlungsaufforderung für den Semesterbeitrag herunterladen

Im Juli (für das Wintersemester) bzw. im Januar (für das Sommersemester) erhalten Sie eine mail von der Zentralen Benutzerverwaltung der Hochschule mit Ihrem Kennwort, Passwort und Hochschul-E-Mail-Adresse. Damit können Sie auf das OSCA-Portal der Hochschule zugreifen. Bitte melden Sie sich dort an und ändern das Passwort. Laden Sie dann die Zahlungsaufforderung für die Semesterbeiträge herunter (im Benutzerprofil unter ‚meine Dokumente‘).

Hinweis: Die Registrierung im OSCA-Portal ist die Voraussetzung dafür, dass Sie sich kurz vor Semesterbeginn im Portal für Ihre Lehrveranstaltungen anmelden können. Dazu erhalten Sie von Ihrem International Faculty Office weitere Hinweise per Mail.

Schritt 4

Foto hochladen

Im Juli (für das Wintersemester) bzw. im Januar (für das Sommersemester) erhalten Sie eine mail vom Studierendensekretariat an Ihre Hochschul-Mail-Adresse mit der Aufforderung, Ihr Passfoto im OSCA-Portal hochzuladen.

Schritt 5

Semesterbeitrag zahlen

Studierende, die bereits über eine europäische Kontoverbindung verfügen (IBAN-Konto), zahlen den Semesterbeitrag zu dem in der Zahlungsaufforderung angegeben Termin (spätestens innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Zahlungsaufforderung).

Studierende, die noch keine europäische Kontoverbindung (IBAN-Konto) haben, überweisen den Betrag umgehend nach Kontoeröffnung in Deutschland.

Allgemeine Informationen zum Semesterbeitrag finden Sie unter [,Gebühren'](#). Der genaue Betrag, die Kontoverbindung der Hochschule und was Sie bei der Überweisung beachten müssen, finden Sie in der Zahlungsaufforderung.

Schritt 6

Immatrikulationsbescheinigung herunterladen

Sobald der Semesterbeitrag in voller Höhe auf dem Konto der Hochschule eingegangen ist, wird Ihre Immatrikulationsbescheinigung erstellt. Sie erhalten eine mail (an Ihre Hochschul-Mail-Adresse) mit dem Hinweis, dass Sie Ihre Immatrikulationsbescheinigung im OSCA-Portal (im Benutzerprofil unter ‚meine Dokumente‘) finden.

Schritt 7

CampusCard abholen

Die Voraussetzung für den Erhalt der CampusCard ist, dass der Semesterbeitrag vollständig eingegangen ist, Sie Ihr Foto hochgeladen haben und dass die digitale Meldung einer deutschen gesetzliche Krankenkasse über Ihren Versicherungsstatus bei der Hochschule eingegangen ist.

Sie erhalten dann eine mail (an Ihre Hochschul-Mail-Adresse) mit Informationen, wann Sie Ihre CampusCard beim ServiceDesk abholen können.

Center for International Mobility

21. November 2022