

## ERASMUS+ Personalmobilität

Erasmus+ fördert Gastdozenturen an europäischen Partnerhochschulen, Aufenthalte ausländischen Unternehmenspersonal an deutschen Hochschulen sowie Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen von Hochschulpersonal an europäischen Hochschulen und Unternehmen.

### 1. Mobilität zu Unterrichtszwecken

#### a) Was ist Mobilität zu Unterrichtszwecken?

Erasmus+ fördert Gastdozenturen an europäischen Partnerhochschulen, die eine gültige Erasmus Charta für Hochschulen (ECHE) besitzen. Gastdozenten sollen durch ihren Aufenthalt die europäische Dimension der Gasthochschule stärken, deren Lehrangebot ergänzen und ihr Fachwissen Studierenden vermitteln, die nicht im Ausland studieren wollen oder können.

Nach Möglichkeit sollte dabei die Entwicklung gemeinsamer Studienprogramme der Partnerhochschulen ebenso wie der Austausch von Lehrinhalten und -methoden eine Rolle spielen.

Auch Personal aus ausländischen Unternehmen und Organisationen kann zu Lehrzwecken an deutsche Hochschulen eingeladen werden.

#### b) Voraussetzungen

- Lehraufenthalte innerhalb Europas dauern zwischen zwei Tagen und zwei Monaten (jeweils ohne Reisezeiten);
- das Unterrichtspensum liegt bei mindestens **acht Stunden je Aufenthalt bzw. je angefangene Woche**.
- Mit der europäischen Partnerhochschule besteht ein gültiges Interinstitutional Agreement.

#### c) Folgender Personenkreis kann gefördert werden

- Professoren und Dozenten mit vertraglichem Verhältnis zur Hochschule
- Dozenten ohne Dotierung
- Lehrbeauftragte mit Werkverträgen
- Emeritierte Professoren und pensionierte Lehrende
- Wissenschaftliche Mitarbeiter
- Unternehmenspersonal aus dem Ausland

### 2. Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken

#### a) Was heißt Erasmus Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken?

Erasmus ermöglicht Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen von Hochschulpersonal in Programmländern zum Ausbau der Internationalisierung.

## **b) Voraussetzungen**

- Die Auslandsaufenthalte dauern mindestens zwei Tage und höchstens zwei Monate.
- Der/Die Vorgesetzte muss die Dienstreise genehmigen.
- Es müssen ausreichende Mittel vorhanden sein.
- Mit der europäischen Partnerhochschule besteht ein gültiges Interinstitutional Agreement.

## **c) Weiterbildungsformate**

- Teilnahme an Workshops und Seminaren, z.B. Staff Weeks, die von Partnerhochschulen angeboten werden.  
Staff weeks sind i.d.R. 5-tägige Programme an europäischen Hochschulen die oftmals unter bestimmten Themen stehen bzw. sich an bestimmte Zielgruppen richten, z.B. Mögliche Themen: Internationalität, Gender & Diversity, IT; Bibliothekswesen, Personalmanagement, Employability etc.  
Mögliche Zielgruppen: Mitarbeiter aus den Bereichen Internationales, Öffentlichkeitsarbeit, Finanzen, Personal und Bibliotheken, Lehrende etc.
- Hospitationen, Job Shadowing (Dieses Format sollte nur anvisiert werden, wenn im Gegenzug die Bereitschaft besteht, ein/e Vertreter/in der Partnerhochschule an die Hochschule Osnabrück einzuladen.
- Teilnahme an Sprachkursen

## **3. Vorteile eines Erasmus-Aufenthaltes**

- Aufenthalt auf der Basis eines abgestimmten Programms
- Fachlicher Austausch und neue Perspektiven
- Stärkung der eigenen Kompetenzen
- Ausbau und Vertiefung von Netzwerken

## **4. Die Erasmus-Förderung**

- Erstattung von Fahrt- und Aufenthaltskosten
- Sonderzuschüsse für Geförderte mit Kindern
- Sonderzuschüsse für Geförderte mit Behinderung
- Es können keine Kursgebühren aus Erasmus-Mitteln erstattet werden.

Die Reisen werden an der Hochschule Osnabrück nach dem Reisekostengesetz abgerechnet bzw. erstattet. Unternehmensvertreter/innen erhalten Pauschalen nach Vorgabe der EU, die bei Frau Hendess erfragt werden können.

## **5. Information**

Informationen zur Erasmus+ Personalmobilität gibt:

Christiane Hendess

Erasmus-Hochschulkoordination

International Office

Tel: -2935

[c.hendess@hs-osnabrueck.de](mailto:c.hendess@hs-osnabrueck.de)

Das International Office ist behilflich bei der Kontaktabklärung zur Partnerhochschule und wickelt die Erasmus-Förderung ab.

## 6. ERASMUS+ Personalmobilität Checkliste

Voraussetzung: gültiges InterInstitutional Agreement mit ERASMUS+ Partnerhochschule

|                  | Unterlagen - Wann, wie, wo?   | Form der Unterlagen  | Erledigt |
|------------------|---|--|----------|
| vor<br>Reise     | <b>Anmeldung der Reise</b> im International Office  | formlos  |          |
|                  | <b>Teaching/Training Agreement</b> mit Partnerhochschule/aufnehmenden Einrichtung vereinbaren                                       | ausgefüllten Vordruck mit Unterschriften von Partnerhochschule/Einrichtung und Ihnen per Email an das International Office |          |
|                  | Das International Office stellt ein <b>Grant Agreement</b> (=Zuwendungsvereinbarung) aus, das von Ihnen unterschrieben werden muss  | im Original zurück an das International Office   |          |
| während<br>Reise | kurz vor Rückreise die <b>Confirmation of Stay</b> mit genauen Aufenthaltsdaten von Partnerhochschule/ Einrichtung ausfüllen lassen | im Original nach Rückkehr an das International Office  |          |
| nach<br>Reise    | <b>Reisekostenabrechnung an Personalabteilung</b> mit allen Belegen senden und der eigenen Kostenstelle belasten                    | Originalbelege   |          |
|                  | Vom Reisekostennachweis* der Personalabteilung eine <b>Kopie an das International Office</b> mailen                                 | Kopie senden   |          |
|                  | Das International Office bucht die Reisekosten auf Ihre Kostenstelle um   |  |          |
|                  | <b>Online-Bericht (EU Online Survey)</b> ausfüllen.<br>Sie erhalten eine Email der EU mit einem Link zum Online-Bericht             | online einreichen  |          |

Die Vordrucke (Teaching/Training Agreement, Grant Agreement, Confirmation of Stay) erhalten Sie vom International Office

Kontakt: c.hendess@hs-osnabrueck.de, Tel: 0541/969-2935

\* Falls in der Übersicht Kosten wie z. B. Flugtickets fehlen, bitte entsprechende Rechnungskopie an International Office senden.

## 7. Links

- Aktuelle Staff Week Angebote von Partnerhochschulen unter:  
**OSCA-Portal > Teambereich > Kommunikationsplattform für den Bereich Internationale Angelegenheiten > Aktuelles**  
<https://osca.hs-osnabrueck.de/teams/kpia/Lists/Kalender/calendar.aspx>
- Übersicht der Partnerhochschulen unter  
**OSCA-Portal > Infothek > Internationales > Übersicht Partnerhochschulen**  
<https://osca.hs-osnabrueck.de/Wikibereich/Internationales%20%C2%B0%29/%C3%9Cbersicht%20Partnerhochschulen.aspx?pos=90>
- Europaweite Angebote: <http://staffmobility.eu/>