

Didaktisch Arbeiten mit Zoom

Die Kommentier-Funktion

Inhaltsverzeichnis

1. Erläuterungen der Grundfunktionen im Meeting	1
Kommentieren auf einem geteilten Bildschirm	1
Die Spotlightfunktion	3
Die Stempelfunktion	4
Die Zeichnenfunktion	4
Die Textfunktion	6
Die Auswahlfunktion	6
Funktionen zum Bildschirm freiwischen	8
Farb-, Maus- und X-Funktion	9
Die Speicherfunktion	9
2. Didaktische Beispiele und Tipps	10
Kennenlernen (Sitzungseinstieg)	10
Vorwissen abfragen	12
Einschätzungsfragen	13
Gruppeneinteilung	14
Das umgedrehte Quiz	16
Eine Kartenabfrage umsetzen	17
3. Notwendige Einstellungen in Zoom	19
Danksagung	20

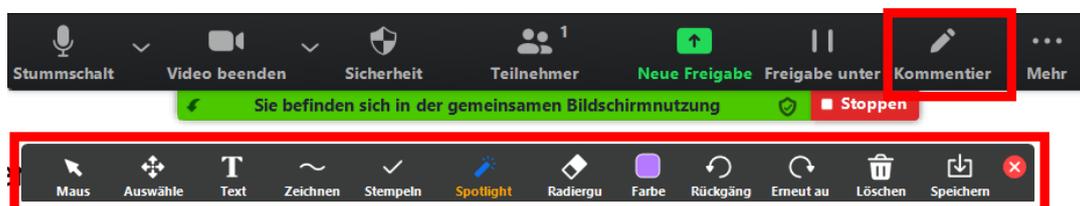
1. Erläuterungen der Grundfunktionen im Meeting

Kommentieren auf einem geteilten Bildschirm

Die *Kommentierfunktionen* können nur dann verwendet werden, wenn jemand im Meeting den eigenen Bildschirm live teilt. Die verschiedenen Möglichkeiten des Bildschirmteilens finden Sie in der Datei *Zoom-Funktion Bildschirm teilen* erläutert.

Wer den Bildschirm teilt kann alleine darüber bestimmen, ob alle anderen Meetingteilnehmenden die Kommentierfunktion zugeteilt bekommen oder nicht. Sie kann nicht einzelnen Teilnehmenden selektiv zugewiesen werden, sie wird entweder allen Teilnehmenden oder keinem freigeschaltet.

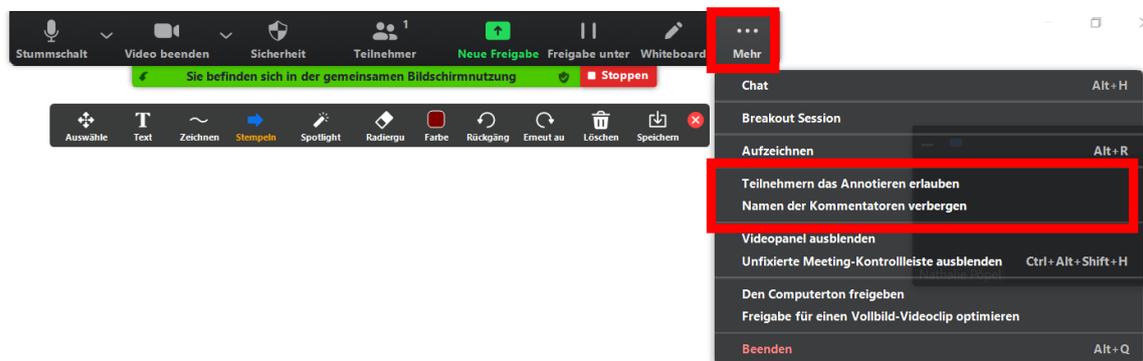
Wenn Sie Ihren Bildschirm teilen, steht Ihnen während der aktiven Übertragung oben in Ihrer Zoom-Bildschirmleiste die Option *Kommentier* zur Verfügung. Wenn Sie auf diesen Button klicken, erscheint darunter eine neue Menüleiste mit allen verfügbaren Kommentierfunktionen:



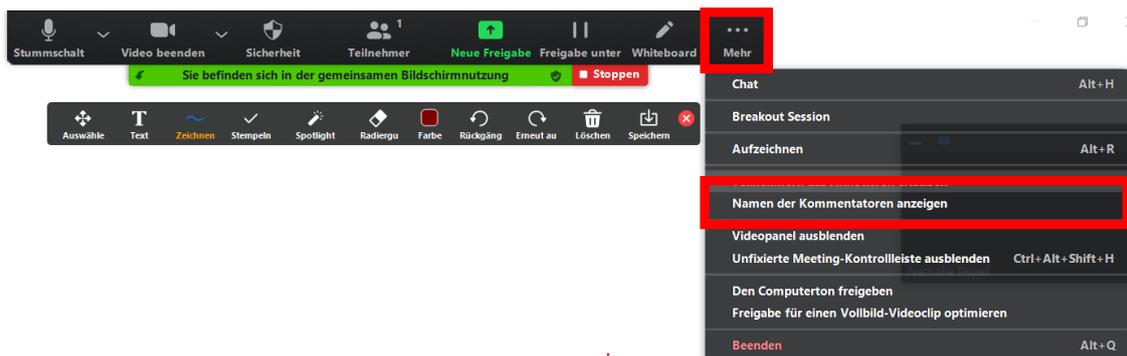
Bitte beachten Sie: Wenn Sie Zoom über den Browser nutzen, stehen Ihnen deutlich weniger Kommentierfunktionen zur Verfügung. Zudem kann es je nach eingesetztem Endgerät und Betriebssystem ebenfalls zu Unterschieden im Funktionsumfang und in der Anordnung dieser Menüleisten auf den Bildschirmen kommen. Für größtmögliche Funktionalität empfehlen wir, Zoom bevorzugt über die installierte App statt über einen Browser zu verwenden und als Endgerät einen Desktop-PC oder Laptops und Notebooks statt Smartphones oder Tablets zu nutzen.

Die Kommentierfunktion steht Ihnen ab dem Moment zur Verfügung, ab dem Sie Ihren Bildschirm teilen. Wenn Ihre Teilnehmenden die Funktion ebenfalls zur Verfügung haben sollen, müssen Sie dies vor Meetingbeginn in den Zoom-Einstellungen (Siehe Punkt 3) aktivieren.

Sie haben auch während des Meetings noch die Möglichkeit, die Funktion für die Teilnehmenden über die Option *Mehr* ganz rechts in der oberen Zoom-Steuerleiste freizuschalten (*Teilnehmern das Annotieren erlauben*):



Darunter finden Sie die Option *Namen der Kommentierenden verbergen*. Die Voreinstellung ist hier, dass die Namen der Kommentierenden bei der Nutzung der Funktion am Bildschirm automatisch eingeblendet werden. Wenn Sie die *Verbergen*-Option anklicken, können die Teilnehmenden anonym kommentieren. Möchten Sie die Namen wieder anzeigen lassen, klicken Sie auf die Option *Namen der Kommentatoren anzeigen*:



Sie müssen überlegen, ob es einen Mehrwert hat, wenn Sie und die anderen Teilnehmenden sehen können, wer gerade was am Bildschirm bearbeitet, mitunter ist es aber gerade wichtig, dass dies anonym geschehen kann.

Manchmal kann es vorkommen, dass Teilnehmende aus Versehen oder auch ganz gezielt die Kommentierfunktionen benutzen, obwohl grad gar keine interaktive Phase von Ihnen durchgeführt wird. Dies kann sehr störend für alle Beteiligten sein. Wenn Sie den Namen dann anzeigen lassen, können Sie die Person direkt darauf hinweisen, das Kommentieren zu unterlassen.

Alternativ können Sie auch einfach die komplette Kommentierfunktion zeitweilig für alle Teilnehmenden über *Annotierung durch Teilnehmer deaktivieren* wieder ausschalten:

Annotierung durch Teilnehmer deaktivieren

In den folgenden Beispielen zeigen wir Ihnen anhand einer am Bildschirm geteilten PDF-Folie (von Jutta Dick) sowie einem Whiteboard, was sich hinter den Funktionen Text, Zeichnen, Stempel, Spotlight, Farbe, Löschen, Speichern, Auswahl und Maus verbirgt, mit denen Sie Teile Ihrer Präsentation live besonders hervorheben oder kollaborativ von Ihren Teilnehmenden bearbeiten lassen können.

Die Spotlightfunktion

Mit dem *Spotlight* wird der Mauszeiger besonders hervorgehoben, z.B. in Form dieses Laserpointers:

Zoom_webinar_referat_halten2 - PDF24 Reader
10 / 15 | 100%
Stummschalt Video beenden Sicherheit Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Kommentier Mehr
Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirmnutzung Stoppen
Maus Auswählen Text Zeichnen Stempel Spotlight Farbe Rückgängig Erneut aus Löschen Speichern
eLCC Webinar für Studierende
Referate halten und präsentieren mit Zoom
eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück

Kommentieren von Bildschirm-Freigaben

Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?

Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings

Meine Rolle ist unklar

Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings

Oder aber in Form eines Pfeiles, mit dem Sie auf besondere Stellen in der Folie aufmerksam machen:

Zoom_webinar_referat_halten2 - PDF24 Reader
10 / 15 | 100%
Stummschalt Video beenden Sicherheit Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Kommentier Mehr
Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirmnutzung Stoppen
Maus Auswählen Text Zeichnen Stempel Spotlight Farbe Rückgängig Erneut aus Löschen Speichern
eLCC Webinar für Studierende
Referate halten und präsentieren mit Zoom
eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück

Kommentieren von Bildschirm-Freigaben

Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?

Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings

eLCC HS Osnabrück → Meine Rolle ist unklar

Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings

Die Stempelfunktion

Mit der *Stempelfunktion* stehen Ihnen oder Ihren Teilnehmenden mehrere Stempelvarianten zur Verfügung. Mit diesen können alle auf Ihrer Folie gleichzeitig bestimmte Stellen mit gelben Sternen, mit grünen Häkchen, roten Herzen, blauen Fragezeichen usw. markieren. Die Farben der Stempel sind nicht veränderbar.

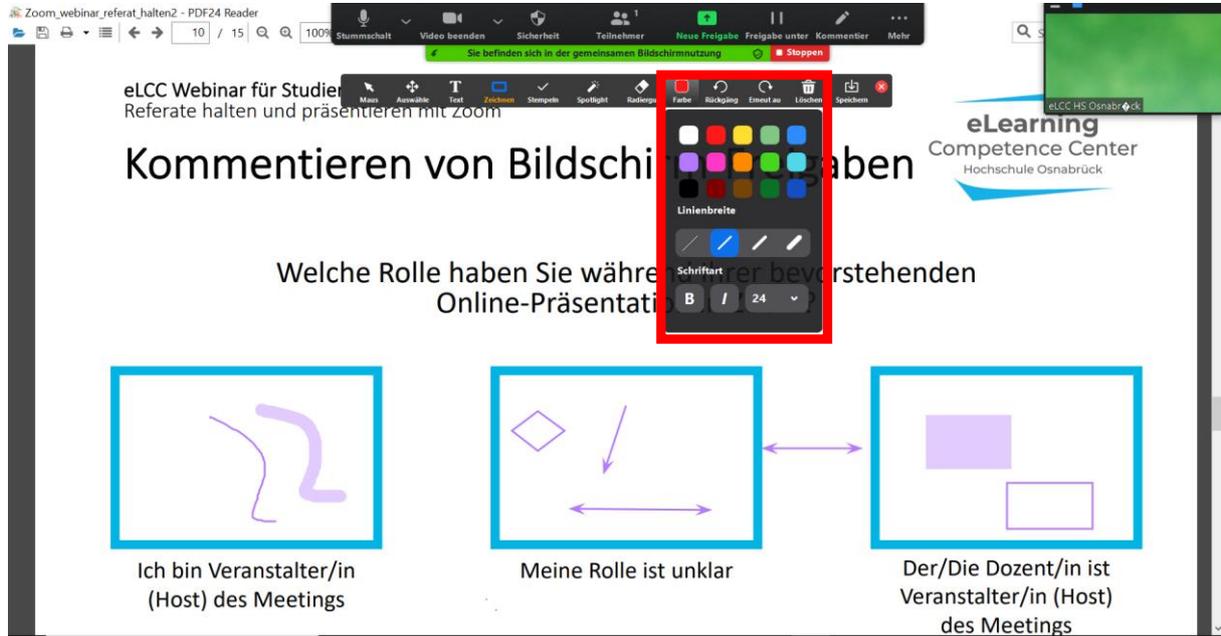
The screenshot shows a Zoom webinar interface. At the top, there's a toolbar with various icons. A red box highlights the 'Stempeln' (Stamp) icon. Below the toolbar, the slide content reads: 'eLCC Webinar für Studierende Referate halten und präsentieren mit Zoom', 'Kommentieren von Bildschirm-Freigaben', and 'Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?'. Three boxes represent different roles: 'Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings' (marked with green checkmarks and red crosses), 'Meine Rolle ist unklar' (marked with yellow stars, a red heart, and blue arrows), and 'Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings' (marked with blue question marks).

Die Zeichenfunktion

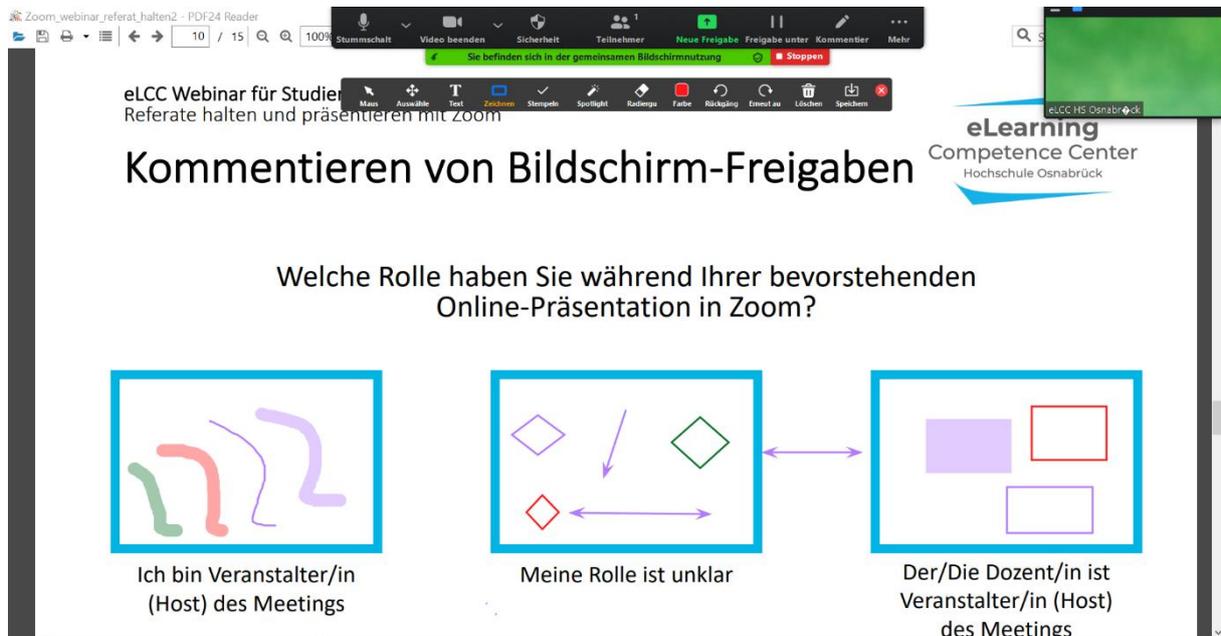
Mithilfe der *Zeichenfunktion* können Sie und auch Ihre Teilnehmenden Pfeile, Kästchen, Rhomben oder auch Linien auf Ihrer geteilten Folie einfügen. Gerade die breite Linienfunktion (im ersten Kasten links unten) bieten sich zum Unterstreichen und Hervorheben besonderer Passagen auf der Folie wie eine Art Textmarker an.

The screenshot shows a Zoom webinar interface. At the top, there's a toolbar with various icons. A red box highlights the 'Zeichnen' (Draw) icon. Below the toolbar, the slide content reads: 'eLCC Webinar für Studierende Referate halten und präsentieren mit Zoom', 'Kommentieren von Bildschirm-Freigaben', and 'Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?'. Three boxes represent different roles: 'Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings' (marked with a purple squiggle), 'Meine Rolle ist unklar' (marked with a purple diamond, a purple arrow, and a purple double-headed arrow), and 'Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings' (marked with a purple rectangle and a purple box).

Außerdem können Sie die Zeichenfunktionen mit der Funktion *Farbe* kombinieren und dadurch auf dem Bildschirm mehrfarbig markieren:



Das sieht dann so aus:



Die Textfunktion

Über den Button *Text* können Sie und auch Ihre Teilnehmenden an beliebigen Stellen Textfelder einfügen und so schriftliche Kommentare hinzufügen. Auch diese Funktion ist mit der Farbfunktion kombinierbar.

Zoom_webinar_referat_halten2 - PDF24 Reader

Stummschalt Video beenden Sicherheit Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Kommentier Mehr

Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirminnutzung Stopp

eLCC Webinar für Studierende
Referate halten und präsentieren mit Zoom

Kommentieren von Bildschirm-Freigaben

Texteingabe 1

Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?

Texteingabe 2

Texteingabe 3

Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings

Meine Rolle ist unklar

Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings

eLCC HS Osnabrück

eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück

Die Auswahlfunktion

In der Kommentierleiste steht Ihnen die Option *Auswähle* zu Verfügung. Wenn Sie diese Option anklicken, dann können Sie mit dem Cursor einzelne Kommentar-Inhalte auf Ihrer Folie verschieben. Klicken Sie auf einen Stempel, ein Textfeld oder eine Zeichnung auf Ihrem Whiteboard, Ihrer Folie oder sonstigen geteilten Bildschirminhalt und die Kommentierung wird hervorgehoben. Die können Sie nun an eine andere Stelle auf dem Bildschirm verschieben. Auf einem kommentierten Whiteboard sieht das z.B. so aus:

Whiteboard - Zoom

Stummschalt Video beenden Sicherheit Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Whiteboard Mehr

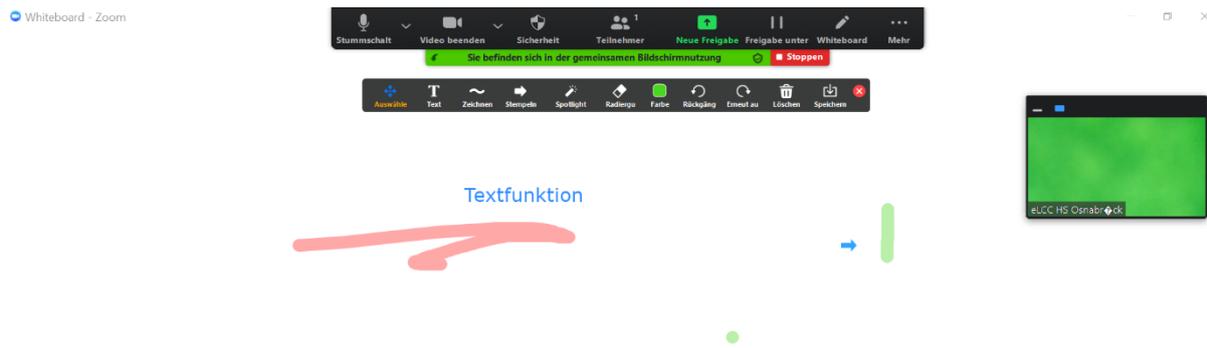
Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirminnutzung Stopp

Auswähle

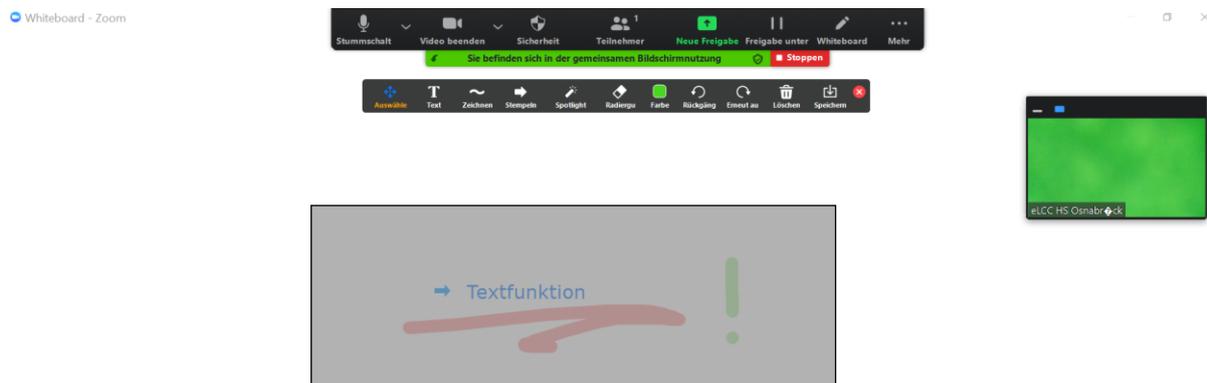
Textfunktion

eLCC HS Osnabrück

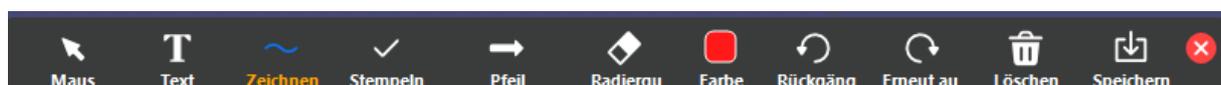
Alle Kommentarelemente auf dem Bildschirm lassen sich so einzeln verschieben und neu anordnen:



Sie können auch mehrere Elemente auf einmal mit der Maus markieren, um sie in einem Block zu verschieben. Es legt sich dann ein transparenter grauer Kasten um die ausgewählten Elemente:



Bitte beachten Sie: die Auswahl-Funktion steht nur der bildschirmteilenden Person zur Verfügung, die Funktion fehlt in der Teilnehmendenleiste:



Wenn Ihre Teilnehmenden auf Ihrem geteilten Bildschirm kommentieren, dann sind also nur Sie in der Lage, mithilfe der Funktion die Elemente zu verschieben.

Funktionen zum Bildschirm freiwischen

Wenn Sie nur *Teile* Ihrer Kommentare oder Markierungen wieder löschen wollen, dann können Sie dafür das *Radiergummi* oder die *Rückgängig*-Funktion nutzen. Wenn Sie *alles* Löschen wollen, was auf der Bildschirmfolie kommentiert wurde, dann klicken Sie die Funktion *Löschen* an. Hier können Sie dann auswählen, ob Sie *nur Ihre eigenen Beiträge*, *nur die der anderen Teilnehmenden* (hier Zuschauer genannt) oder *alle Beiträge löschen* möchten. Löschen ist hier quasi wie Tafelwischen.

Zoom_webinar_referat_halten2 - PDF24 Reader

Stummschalt Video beenden Sicherheit Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Kommentier Mehr

Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirmnutzung Stopp

eLCC Webinar für Studierende Referate halten und präsentieren mit Zoom

Maus Auswählen Text Zeichnen Stampeln Spotlight Radiergummi Farbe Rückgängig Erneut aus Löschen Speichern

Alle Zeichnungen löschen
Meine Zeichnungen löschen
Zeichnungen der Zuschauer* löschen

Kommentieren von Bildschirm-Freigaben

Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?

Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings

Meine Rolle ist unklar

Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings

Wenn Sie alles löschen wählen, wird der ursprüngliche Folie wieder angezeigt:

Zoom_webinar_referat_halten2 - PDF24 Reader

Stummschalt Video beenden Sicherheit Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Kommentier Mehr

Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirmnutzung Stopp

eLCC Webinar für Studierende Referate halten und präsentieren mit Zoom

Maus Auswählen Text Zeichnen Stampeln Spotlight Radiergummi Farbe Rückgängig Erneut aus Löschen Speichern

Kommentieren von Bildschirm-Freigaben

Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?

Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings

Meine Rolle ist unklar

Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings

Im Falle eines Whiteboards erhalten Sie dann wieder eine komplett weiße Tafel.

Farb-, Maus- und X-Funktion



Die Farbfunktion steht Ihnen in Kombination mit der Zeichnen- und Textfunktion zur Verfügung. Sie können aus 15 Farbtönen auswählen.

Für die Zeichnenfunktion stehen Ihnen zudem verschiedene Strichstärken zur Auswahl. Bei der Textfunktion können Sie Schriftgröße, Fettdruck oder Kursivschrift auswählen.



Mit der *Maus*-Funktion kommen Sie aus einem zuvor gewählten Kommentiermodus (z.B. Stempel, Textfeld, Zeichnen) wieder zurück zu Ihrem Cursor, bzw. Mausanzeiger auf der Folie. (Diese Funktion wird nicht im Whiteboard benötigt und dort auch nicht angezeigt.)



Um die Kommentarfunktionen zu schließen, klicken Sie rechts in der Leiste auf das rot unterlegte X.

Die Speicherfunktion

Wenn Sie eine kommentierte Folie für eine spätere Verwendung sichern möchten, dann tun Sie dies über die Option *Speichern* in der Menüleiste. Dadurch wird automatisch ein Screenshot des Bildschirms aufgenommen.

Zoom_webinar_referat_halten2 - PDF24 Reader

Stummgeschalt Video beenden Sicherheit Teilnehmer Neue Freigabe Freigabe unter Kommentier Mehr

Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirminutzung Stoppen

eLCC Webinar für Studierende
Referate halten und präsentieren

Kommentieren von Bildschirm-Freigaben

Welche Rolle haben Sie während Ihrer bevorstehenden Online-Präsentation in Zoom?

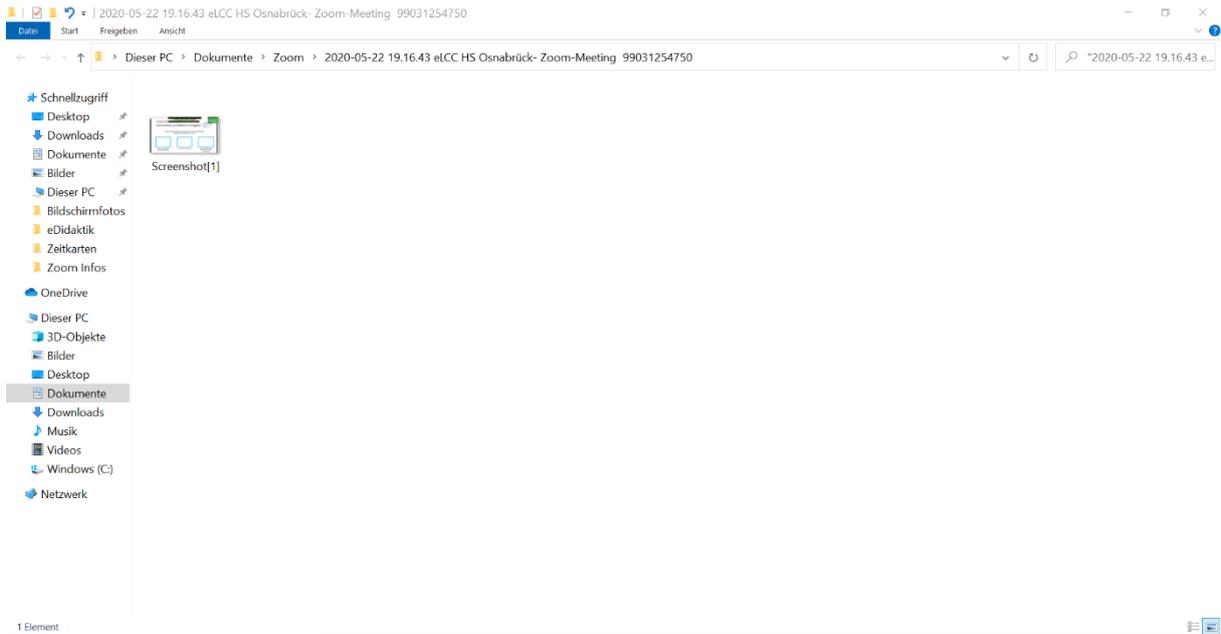
Ich bin Veranstalter/in (Host) des Meetings

Meine Rolle ist unklar

Der/Die Dozent/in ist Veranstalter/in (Host) des Meetings

eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück

Die Datei wird auf Ihrem Rechner im png-Format als Screenshot gespeichert. I.d.R. finden Sie den Screenshot unter *Dokumente* im Zoom-Ordner mit dem Sitzungsdatum. Wenn Sie mehrere Speicherungen vornehmen, werden diese nummeriert nacheinander hinterlegt: Screenshot (1), Screenshot (2) usw.:

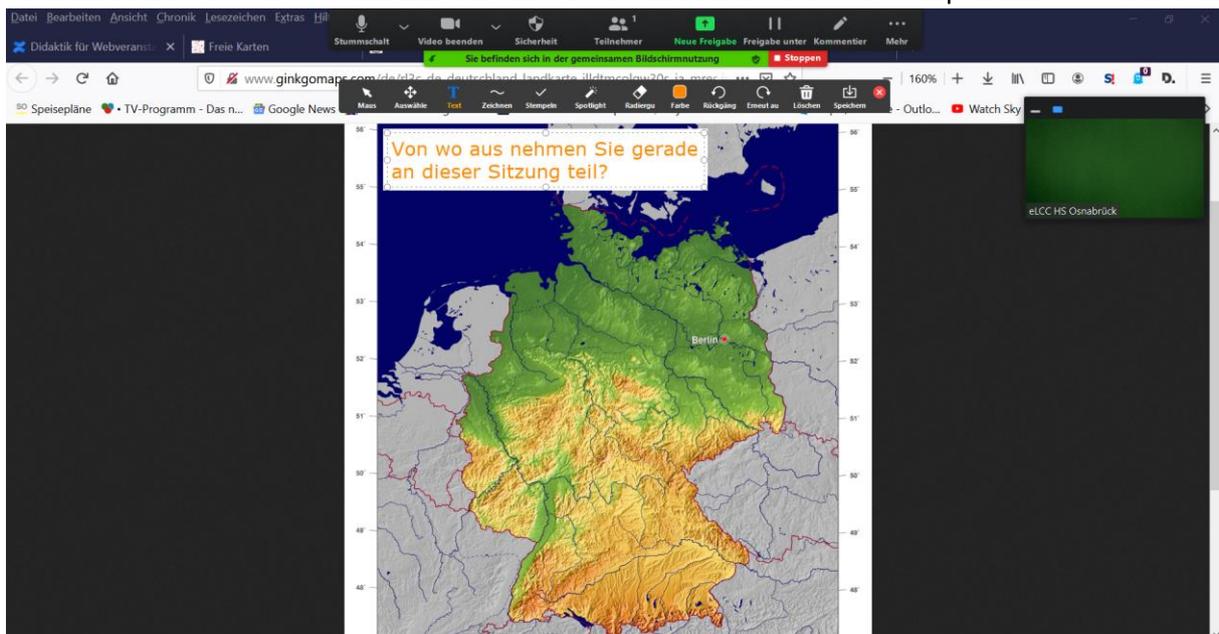


Verwenden Sie ein Whiteboard mit der Kommentierfunktion, so wird immer automatisch die letzte Ansicht im Zoom-Sitzungsordner gespeichert, die Sie vor dem Verlassen des Whiteboards übertragen haben (s.a. Abschnitt Zoom-Funktion Bildschirm teilen). In den Systemeinstellungen können Sie bei den Whiteboards einstellen, ob diese im png-Bild- oder PDF-Format gespeichert werden sollen.

2. Didaktische Beispiele und Tipps

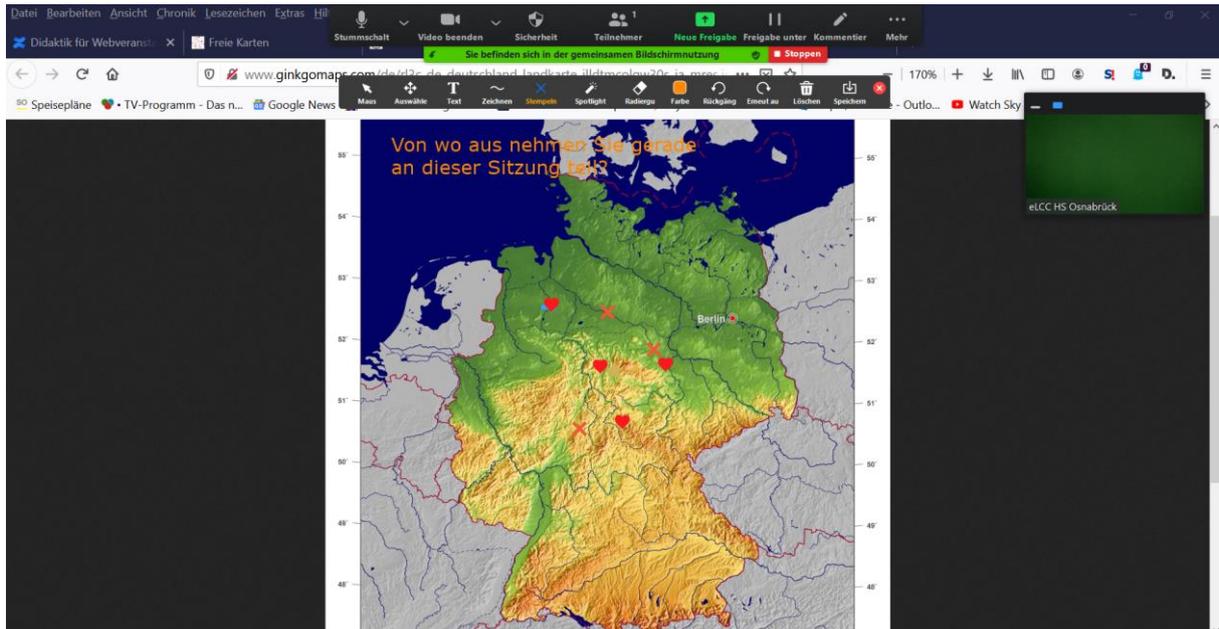
Kennenlernen (Sitzungseinstieg)

Zur Auflockerung eines Webinareinstiegs und zum ersten Kennenlernen der Kommentierfunktion können Sie die Teilnehmenden soziodemografische Aufstellung im Onlineraum vornehmen lassen. Fragen Sie z.B., von welchem Ort in Deutschland sich die Teilnehmenden gerade in das Meeting einwählen. Dies lassen Sie dann z.B. auf einer Deutschlandkarte mit der Stempelfunktion markieren:

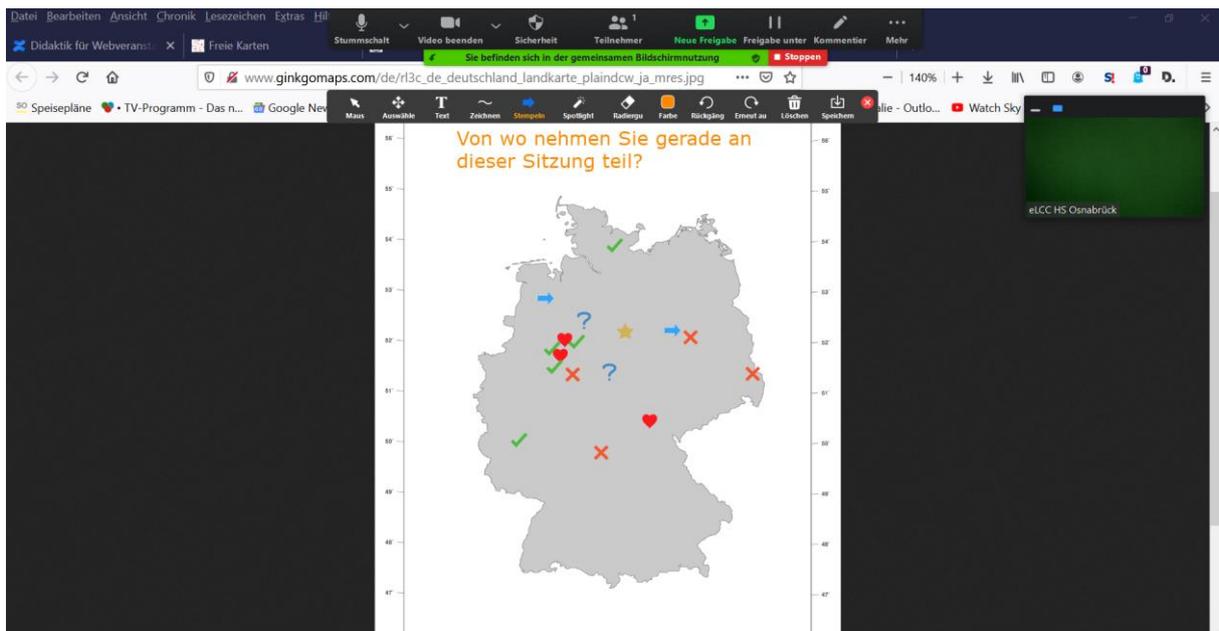


Eingesetzte Bildquelle: http://www.ginkgomaps.com/de/r13c_de_deutschland_landkarte_illdtmcolgw30s_ia_mres.jpg

Allerdings müssen Sie aufpassen, dass die Stempel auch auf dem Bild sichtbar sind, denn die Stempelfarben sind nicht veränderbar. In diesem Beispiel funktioniert die Kombination nicht so gut:



Es bietet sich daher eher an, einfarbige Abbildungen zu verwenden, so wie hier:



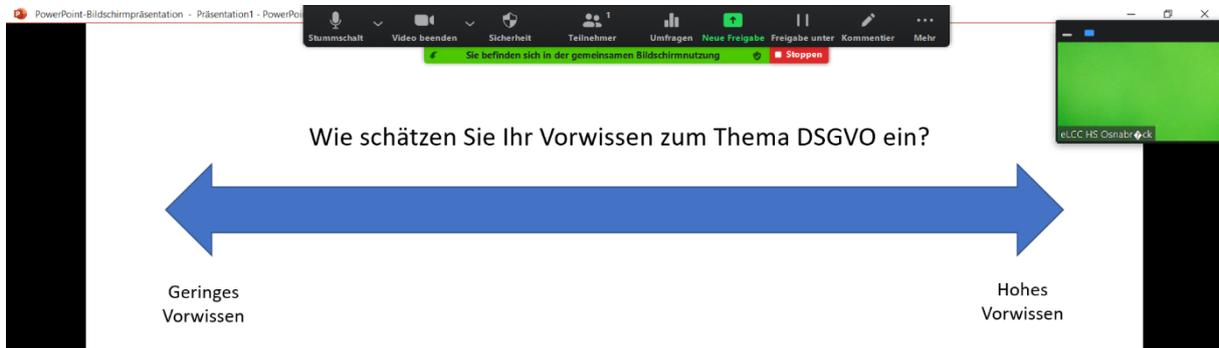
Eingesetzte Bildquelle: http://www.ginkgomaps.com/de/r13c_de_deutschland_landkarte_plaindcw_ja_mres.jpg

Die Antworten können dann als Einstieg für die weitere Vorstellungsrunde genutzt werden „Ach spannend, wir haben zwei Personen aus dem Raum Berlin, bitte stellen Sie sich kurz mit Namen vor, und wenn Sie mögen, dann nennen Sie auch einen Ihrer Lieblingsorte in Berlin. Und berichten Sie uns dann, was Sie an den Themen unseres Seminars besonders interessiert“. Wenn beide berichtet haben, dann geht es weiter „Vielen Dank, dann übergeben ich das Wort nun an die, die so zahlreich im südlichen Landkreis von Osnabrück angesiedelt sind...“ usw.

Bei solchen Fragen müssen Sie natürlich darauf achten, dass diese nicht zu persönlich sind und die Beantwortung freiwillig bleibt.

Vorwissen abfragen

Wenn Sie das Vorwissen in Ihrer Gruppe zu einem Thema erfassen möchten, können Sie z.B. die subjektive Einschätzung zum Vorwissen visualisieren. Dazu sollen sich Ihre Teilnehmenden auf einer vorbereiteten PPTX-Folie eintragen:



Dies geht am einfachsten über die Stempelfunktion:



Sie können aber auch das objektiv vorhandene Vorwissen mithilfe der Stempelfunktion über eine Folien-Markierung anschaulich erfassen, wie in diesem Beispiel:



Eingesetzte Bildquelle: http://www.ginkgomaps.com/de/r13c_de_deutschland_landkarte_plaindcw_ja_mres.jpg

Einschätzungsfragen

Sie können zwei Aussagen gegeneinanderstellen und die Teilnehmenden Ihre Zustimmung zu den Statements markieren lassen:

Zuchtmittel
(Arreststrafen) sind als Abschreckungsmaßnahme am besten geeignet, um kriminelle Rückfälle zu vermeiden

Erziehungsmaßnahmen
(Weisungen) sind als Abschreckungsmaßnahme am besten geeignet, um kriminelle Rückfälle zu vermeiden

Wo verorten Sie sich zwischen diesen beiden Aussagen?

Dies kann am einfachsten mit der Stempelfunktion umgesetzt werden, die Zeichenfunktion wäre hier aber auch möglich:

Zuchtmittel
(Arreststrafen) sind als Abschreckungsmaßnahme am besten geeignet, um kriminelle Rückfälle zu vermeiden

Erziehungsmaßnahmen
(Weisungen) sind als Abschreckungsmaßnahme am besten geeignet, um kriminelle Rückfälle zu vermeiden

Wo verorten Sie sich zwischen diesen beiden Aussagen?

Mithilfe der Textfunktion können Sie auch Zahl-Schätzungen abfragen, so wie in dem Beispiel hier:

Jugendstrafrecht

- Wie viel % aller verhängten Jugendstrafen im vergangenen Jahre waren Zuchtmittel, wie viele Erziehungsmaßnahmen?
- Geben Sie Ihre Prozentschätzung mithilfe der Text-Fkt. in der Kommentierleiste ab.

Zuchtmittel Arreststrafen	Erziehungsmaßnahmen Weisungen & Hilfen zur Erziehung

Das könnte dann so aussehen (in diesem Falle haben die Teilnehmenden unterschiedliche Schreibfarben über die *Farb-Funktion* in der Kommentierleiste ausgewählt):

Jugendstrafrecht

- Wie viel % aller verhängten Jugendstrafen im vergangenen Jahre waren Zuchtmittel, wie viele Erziehungsmaßnahmen?
- Geben Sie Ihre Prozentschätzung mithilfe der Text-Fkt. in der Kommentierleiste ab.

Zuchtmittel Arreststrafen	Erziehungsmaßnahmen Weisungen & Hilfen zur Erziehung
ca. 40%	ca. 60%
33%	30%
70%	75%
25%	67%
60%	40%
ca.45%	ca.55%

Gruppeneinteilung

Die Kommentierfunktion bietet sich in kleinen Onlinekursen an, um Arbeitsgruppen für die Sitzung oder aber auch für längere Projekte zu bilden. Dabei soll sichergestellt werden, dass die Interessen der Teilnehmenden soweit es geht berücksichtigt werden, statt sie zufällig über automatische Breakout-Sessions einer Gruppe zuzuordnen. In diesem Beispiel stehen vier Referatsthemen zu Auswahl:

Psychiatrische Pflege bei Demenzerkrankten

Psychiatrische Pflege bei Parkinsonserkrankten

Welchem Thema möchten Sie sich zuordnen?
Wählen Sie dazu die Text-Funktion in Ihrer Kommentierleiste
und schreiben Sie Ihren Namen in das Feld Ihrer Wahl.

Psychiatrische Pflege bei Depressionserkrankten

Psychiatrische Pflege bei Suchterkrankten

Hinweis: Sollte Ihnen die Text-Funktion nicht zur Verfügung stehen,
schreiben Sie mir kurz im Chat, welches Thema Sie möchten, ich trage Sie dann dort ein.

Im ersten Schritt sollen sich die Teilnehmenden mithilfe der Text-Funktion namentlich den Themen zuordnen, die sie am meisten interessieren. Wenn Sie als Dozent*in sicherstellen wollen, dass alle Studierenden an dieser Phase teilnehmen können, dann bieten Sie noch eine weitere Möglichkeit zur Interessensbekundung an, denn je nach Endgerät oder Browser steht die Textfunktion mglw. nicht allen zur Verfügung. Hier ist der Chat, der in allen Varianten funktioniert, als Alternative angegeben:

Sarah Meier Maria Schneider

Psychiatrische Pflege bei Demenzerkrankten

Karsten Müller

Paul Peters

Psychiatrische Pflege bei Parkinsonserkrankten

Maxi Muster

Welchem Thema möchten Sie sich zuordnen?
Wählen Sie dazu die Text-Funktion in Ihrer Kommentierleiste
und schreiben Sie Ihren Namen in das Feld Ihrer Wahl.

Emma Mayer

Psychiatrische Pflege bei Depressionserkrankten

Klaus Werner

Petra Schmidt

Psychiatrische Pflege bei Suchterkrankten

Max Mustermann

Hinweis: Sollte Ihnen die Text-Funktion nicht zur Verfügung stehen,
schreiben Sie mir kurz im Chat, welches Thema Sie möchten, ich trage Sie dann dort ein.

Im zweiten Schritt könnten Sie mithilfe der *Auswahlfunktion* noch einzelne Personen nach Absprache von einem Thema zu einem anderen verschieben, z.B. wenn ein Thema überfüllt sein sollte.

Sollen die Teilnehmenden in Kleingruppen noch in der Sitzung gemeinsam an ihren Wahlthemen in Breakout-Sessions arbeiten, machen Sie sich am besten über die Speicher-Funktion einen Screenshot der aktuellen Bildschirmansicht und fügen Sie dann die Personen einzeln manuell den jeweiligen thematischen Breakout-Sessions zu. Ab einer Plenumsgröße von mehr als 20 Leuten wird dieses Vorgehen aber vermutlich zu langwierig.

Das umgedrehte Quiz

Bei Quizfragen zur Wissensüberprüfung wird nach der korrekten Antwort in einem Set von multiplen Antwortmöglichkeiten gefragt (*Kreuzen Sie die richtige Antwort an*). Sie können das Prozedere aber auch umdrehen, indem Sie danach fragen, welche Antworten in einem Multiple Choice Set falsch sind:

Welcher der folgenden Aussagen zum Kondensator sind nicht korrekt? Markieren Sie diese mit dem Stempel X

Eine Erhöhung der Spannung an einem Kondensator hat keinen Einfluss auf seine Ladung.	
Die Einheit As/Vm gibt die Dielektrizitätszahl wieder.	
Eine Vergrößerung der Kapazität kann durch eine Vergrößerung des Plattenabstandes erreicht werden.	
F ist die Einheit der Kapazität.	

Quelle des Fragenbeispiel: <https://www.pruefungsratgeber.de/pruefungsfragen-elektrotechnik/>

Lassen Sie diese im ersten Schritt im Plenum markieren:

Welcher der folgenden Aussagen zum Kondensator sind nicht korrekt? Markieren Sie diese mit dem Stempel X

Eine Erhöhung der Spannung an einem Kondensator hat keinen Einfluss auf seine Ladung.	X X X X X
Die Einheit As/Vm gibt die Dielektrizitätszahl wieder.	X X X X X X X X X X X X X X X X
Eine Vergrößerung der Kapazität kann durch eine Vergrößerung des Plattenabstandes erreicht werden.	X X X X X X X X X X
F ist die Einheit der Kapazität.	X X X

Quelle des Fragenbeispiel: <https://www.pruefungsratgeber.de/pruefungsfragen-elektrotechnik/>

Wenn die Fragen nicht zu schwer sind, werden die wenigsten Kreuze bei der richtigen Antwort stehen. Im obigen Beispiel ist die vierte Antwort korrekt.

Nun kommt der zweite Schritt: bitten Sie Ihre Teilnehmenden entweder in Kleingruppen in Breakout-Räumen oder im Plenum per Chat oder Wortmeldung, sich über ihre Antworten auszutauschen und zu begründen, warum sie bestimmte Aussagen als nicht zutreffend beurteilen. Lassen Sie ruhig auch die korrekte Antwort erläutern, wenn diese von Teilnehmenden als falsch eingestuft wurde, denn anhand der Begründungen können Sie eventuelle Lücken im Wissen oder Denkfehler erkennen.

Bei diesem Vorgehen kommt es sehr auf Ihr Feedback und Ihre Moderation an! Die Teilnehmenden sollen nicht beschämt werden oder sich vorgeführt fühlen, weil sie eine falsche Antwort für richtig oder eine richtige für falsch halten. Stattdessen geht es darum, einfachem Raten vorzubeugen und die Studierenden zu begründeten Antworten zu motivieren und diese untereinander diskutieren zu lassen. So können ggf. unzureichende Begründungen oder Denkfehler gemeinsam entdeckt und korrigiert werden. Außerdem können die Studierenden von anderen Argumentationswegen profitieren, indem sie diese nachvollziehen und hinterfragen können. Es geht hier also um elaboriertes Auseinandersetzen mit Inhalten, dabei sind falsche Argumentationsketten durch die Disputation genauso lehrreich, vermutlich sogar lehrreicher als richtige.

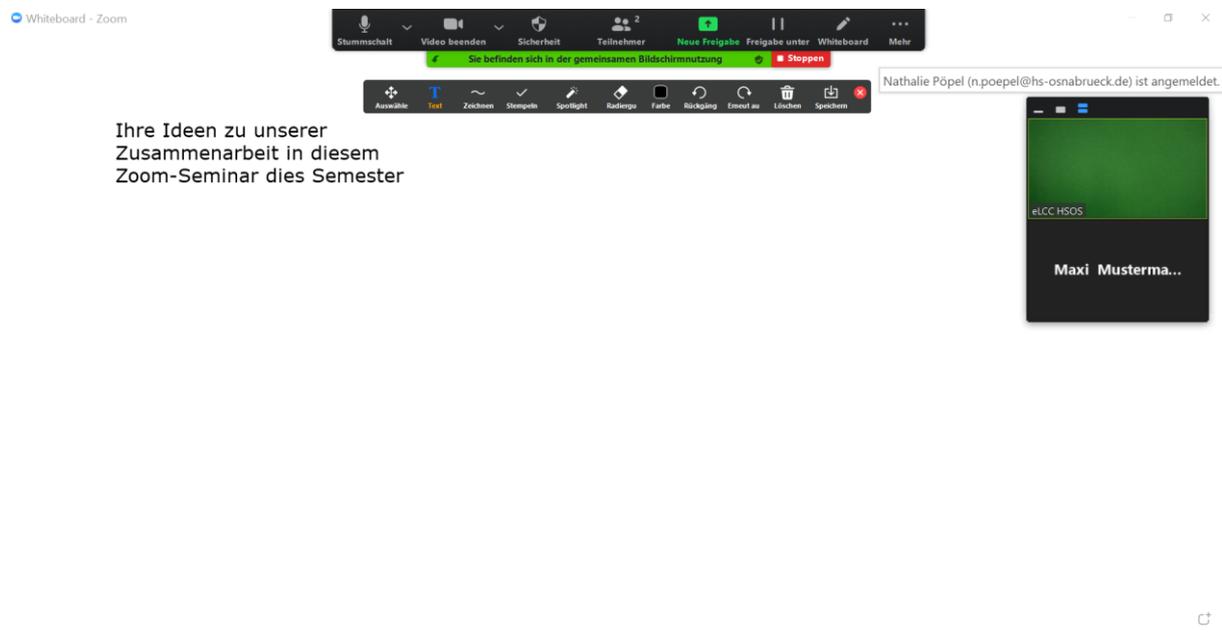
Dasselbe Vorgehen können Sie auch für komplexere Statements und Meinungsäußerungen verwenden, dazu könnte die Instruktion auf der Folie z.B. so aussehen: „*Kennzeichnen Sie die Statements auf der Folie, denen Sie am wenigsten zustimmen, mit einem X*“.

Eine Kartenabfrage umsetzen

Lassen Sie wie bei einer Kartenabfrage im Präsenzunterricht Ihre Teilnehmenden alle Stichworte oder Assoziationen zu einem Thema oder einer Frage am Whiteboard oder auf einer speziell dafür vorbereiteten Folie mittels der Text-Funktion sammeln. Anschließend können Sie über *Auswähle* die Antworten sortieren und mithilfe der Zeichenfunktion farbig verschiedene Cluster markieren.

Beispiel 1: Wünsche zur Online-Zusammenarbeit sammeln

Hier können die Teilnehmenden mit der Textfunktion Stichworte oder Stichsätze eintragen, die Sie anschließend im Plenum weiter besprechen können:



Beispiel 2: Vorwissen zu einem Thema sammeln und clustern

Schritt 1: Frage ins Online-Plenum geben (*Bildschirm teilen*)

Whiteboard - Zoom

Was fällt Ihnen alles zum Thema Gedächtnis ein?

Schritt 2: Antworten der Teilnehmenden am Whiteboard sammeln (*Textfunktion*)

Whiteboard - Zoom

Was fällt Ihnen alles zum Thema Gedächtnis ein?

Hippocampus

Demenz

Emotionen vs Fakten erinnern

Kurzzeitgedächtnis

Langzeitgedächtnis

Levels of Processing

Zustandabhängiges Erinnern

Korsakow-Syndrom

Mehrspeichermodelle

Schritt 3: Sortierung und Clusterung live am Whiteboard durch Lehrkraft (*Auswählfunktion*):

Schritt 4: Z.B. Diskussion im Plenum, warum Sie als Lehrkraft die Begriffe so sortiert haben, ob es andere Clusterkombinationen geben könnte usw.

3. Notwendige Einstellungen in Zoom

Damit die *Kommentierfunktion* nicht nur Ihnen als Host und Präsentator*in im Onlinemeeting zur Verfügung steht, sondern auch Ihren Teilnehmenden, müssen Sie die Funktion in den Grundeinstellungen in Zoom VOR dem Anlegen des Meetings bereits aktivieren.

Die Kommentierfunktion wird in den Zoom-Einstellungen über den Punkt *Annotation* freigeschaltet:

Wenn Ihre Teilnehmenden im Onlinemeeting die Kommentierleiste nutzen sollen, dann achten Sie unbedingt darauf, dass der untere Punkt NICHT mit Häkchen aktiviert wird, sondern frei bleibt wie oben.

NUR wenn Sie definitiv ausschließen wollen, das Teilnehmende die Kommentierfunktion im Meeting nutzen, setzen Sie dort ein Häkchen.

Die Option zum automatischen Speichern, die oben bereits aktiviert ist, ist zu empfehlen, denn dann können Kopien der bearbeiteten Bildschirme in Zoom erstellt werden (alternativ zu Screenshots, die man unabhängig von den verwendeten Tools machen kann).

Dateiformat für *Whiteboard-Speicherung* festlegen:

Whiteboard



Host und Teilnehmern erlauben, das Whiteboard während eines Meetings zu teilen

Sichern von Whiteboard-Inhalten erlauben

Automatisches Speichern der Whiteboard-Inhalte, wenn das Teilen unterbrochen wird



Als PNG speichern Als PDF speichern

Danksagung

Diese Handreichung ist in Zusammenarbeit mit meinen Kolleg*innen vom [eLearning Competence Centers](#) der Hochschule Osnabrück entstanden, die beim Testen der Zoom-Funktionen, dem Durchdenken der didaktischen Möglichkeiten sowie dem Korrekturlesen intensiv mitgeholfen haben: Jutta Dick, Sabine Ehnert, Helena Hassheider, Florian Kuttig, Marijke Schulte, Beate Siegel und Marcel Wächter.