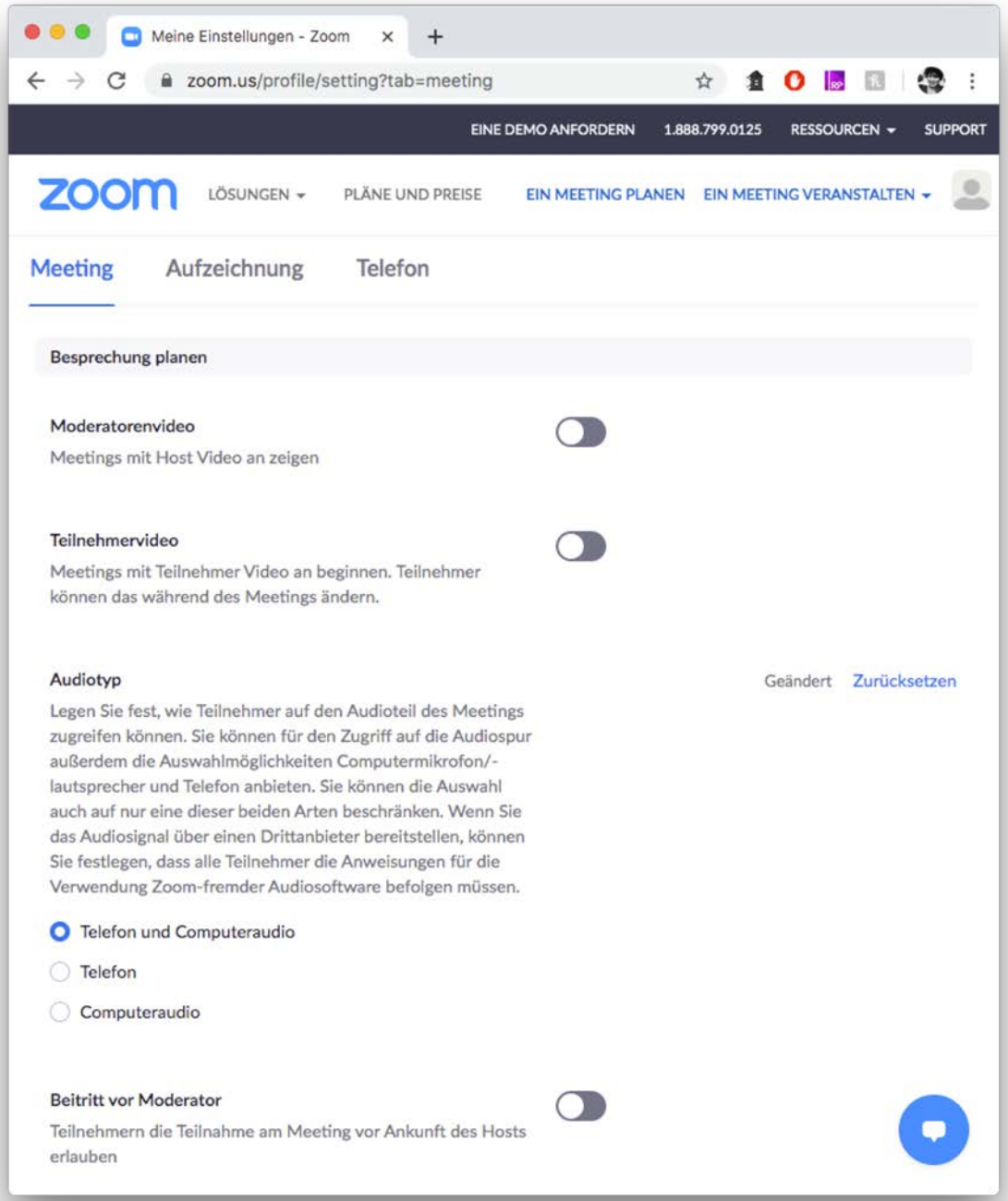
Zoom Einstellungsempfehlungen (Lizenzierte Version)

eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Folgende Einstellungen, zu finden auf der Zoom-Webseite unter https://zoom.us/profile/setting, gelten standardmäßig für alle Ihre Meetings.

Einige Einstellungsmöglichkeiten werden kurz näher erläutert.
Wählen Sie Einstellungen passend zu Ihrem Lehrszenario.

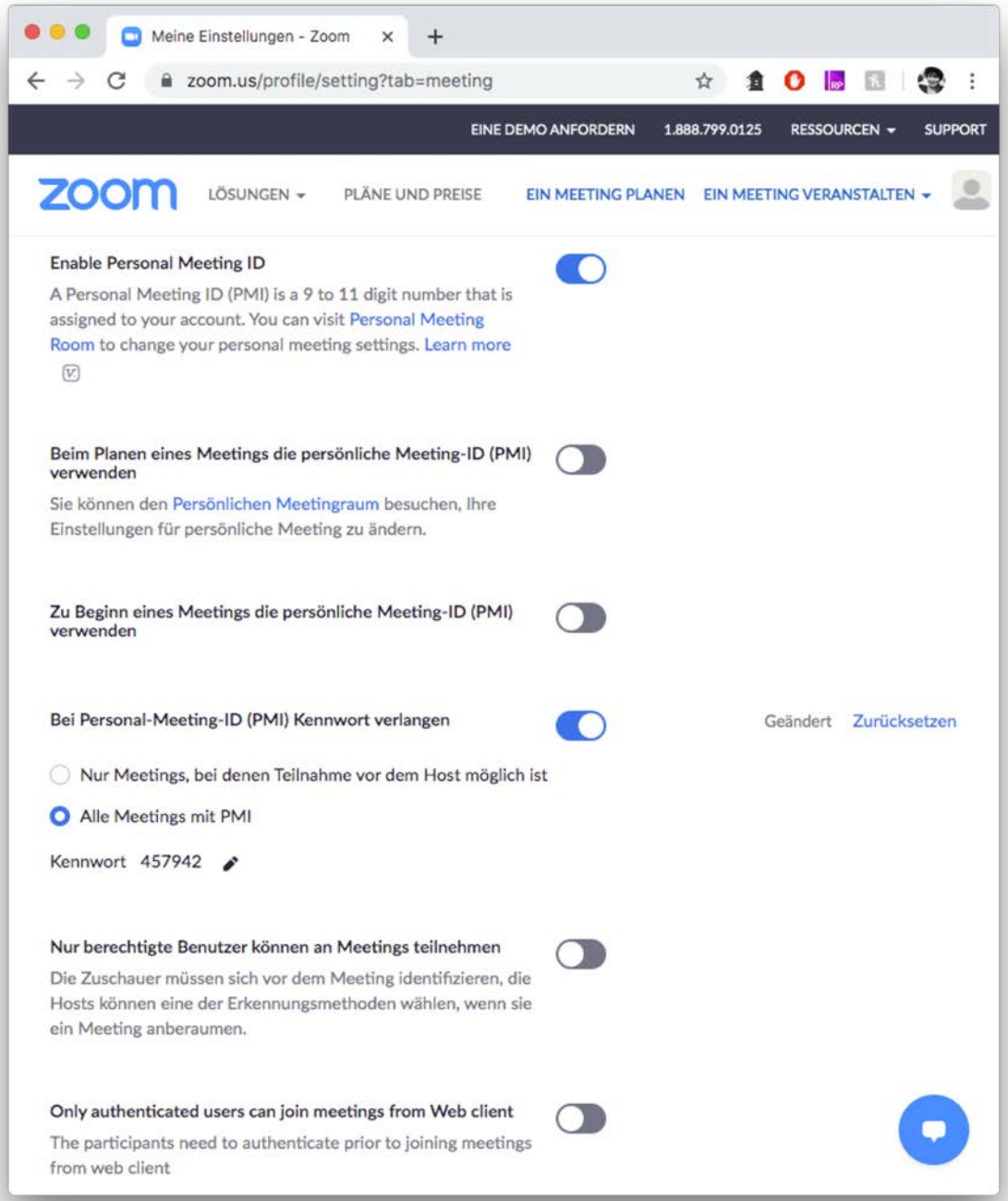
Letzte Aktualisierung: 22.05.2020; j.dick@hs-osnabrueck.de



eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Teilnehmervideo: *deaktiviert*
Lassen Sie Ihre Teilnehmer das Meeting ohne Webcam-Video betreten. Während des Meetings kann jeder Teilnehmer sein Webcam-Video jederzeit ein- oder ausschalten.

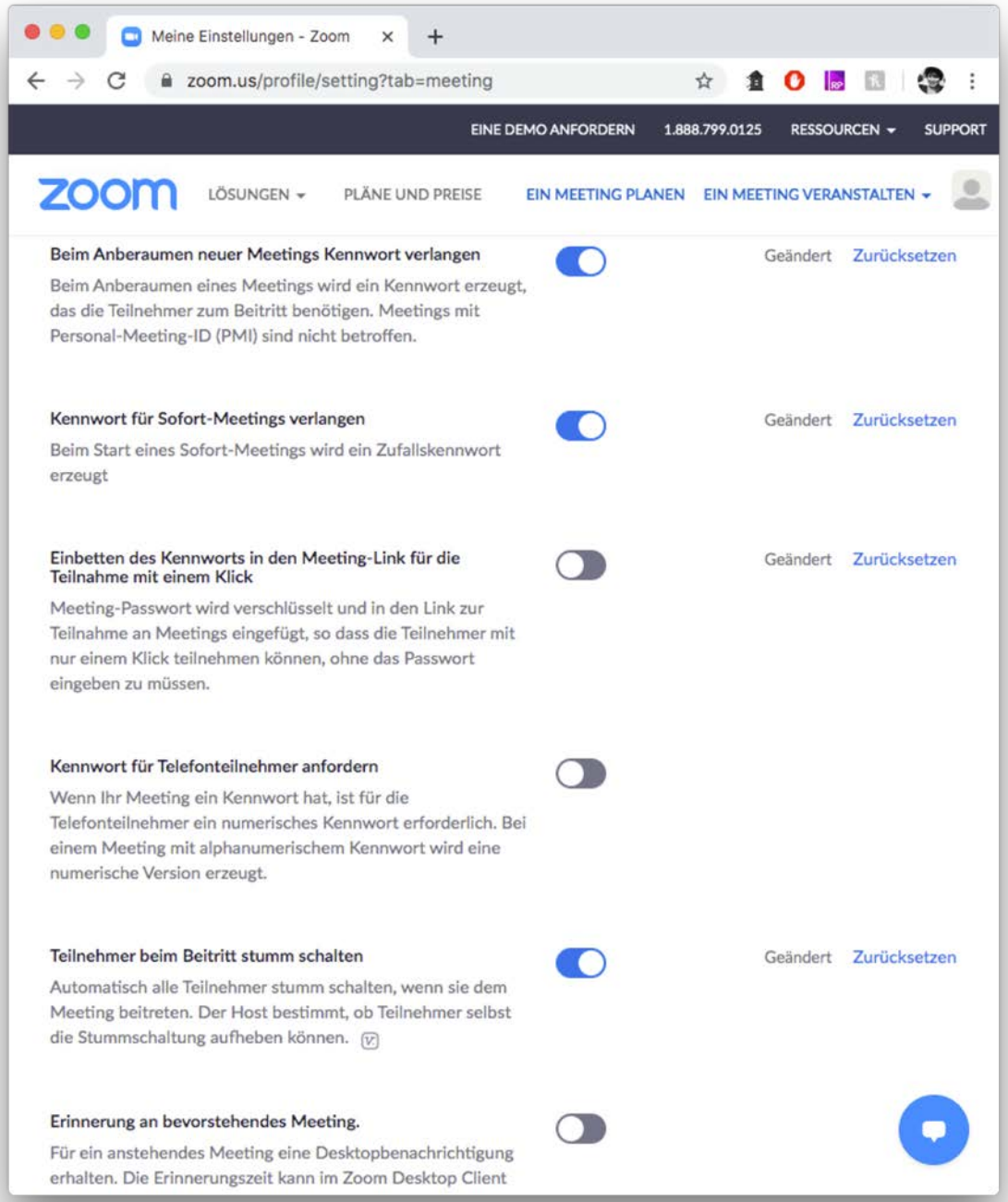
Beitritt vor Moderator: *deaktiviert*
Das Meeting ist für Ihre Teilnehmer nur betretbar nachdem Sie selber beigetreten sind. Haben Sie den Link zum Meeting bereits verteilt, sind aber noch nicht bereit zu starten, wird den Teilnehmern die Startzeit angezeigt, welche sie bei Erstellung des jeweiligen Meetings gewählt haben.



eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

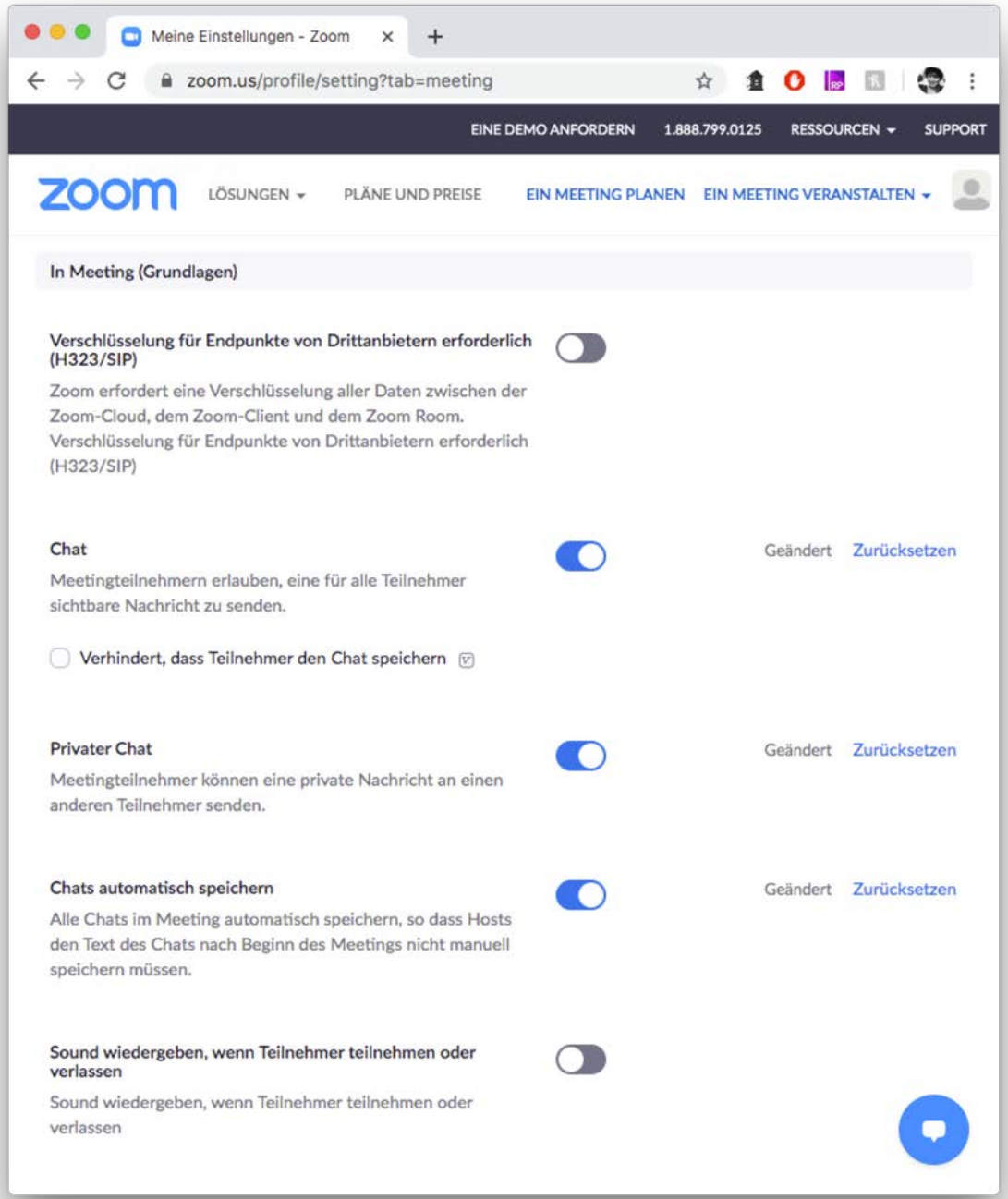
⚑ Kurzer Hinweis zu Kennworten

Wählen Sie für jedes Meeting ein neues Kennwort um den Zugang von Dritten zu verhindern. Zoom schlägt Ihnen beim Erstellen eines Meetings immer ein neues, zufälliges Kennwort vor, welches Sie verwenden können. Verteilen Sie Link und Passwort Ihres Meetings nur per Mail oder OSCA an Ihre Studierende.



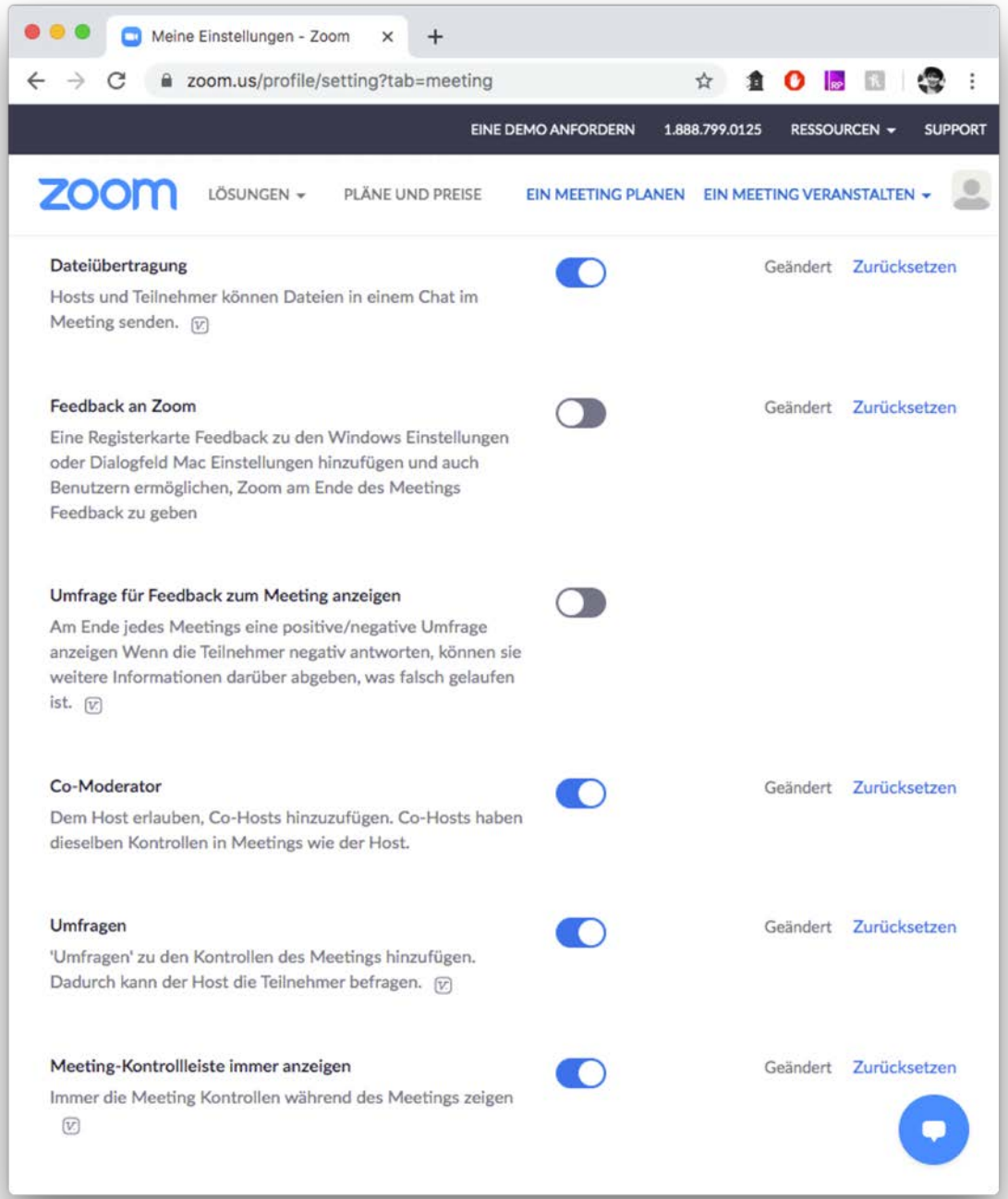
eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück

Teilnehmer beim Beitritt stumm schalten: *aktiviert*
Lassen Sie Ihre Teilnehmer ohne Mikrofon starten um Unruhe zu Beginn des Meetings zu vermeiden. Während des Meetings können Sie außerdem einstellen ob die Teilnehmer ihre Stummschaltung selber aufheben können. *(Teilnehmer verwalten > Mehr > Teilnehmer erlauben sich selbst lautzuschalten)*



eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück

Chat: *aktiviert*
Mithilfe des Chats können Ihre Teilnehmer während des Meetings Anmerkungen machen oder gemeinsam diskutieren. Nachrichten können an alle oder auch nur an einzelne Teilnehmer gesendet werden.

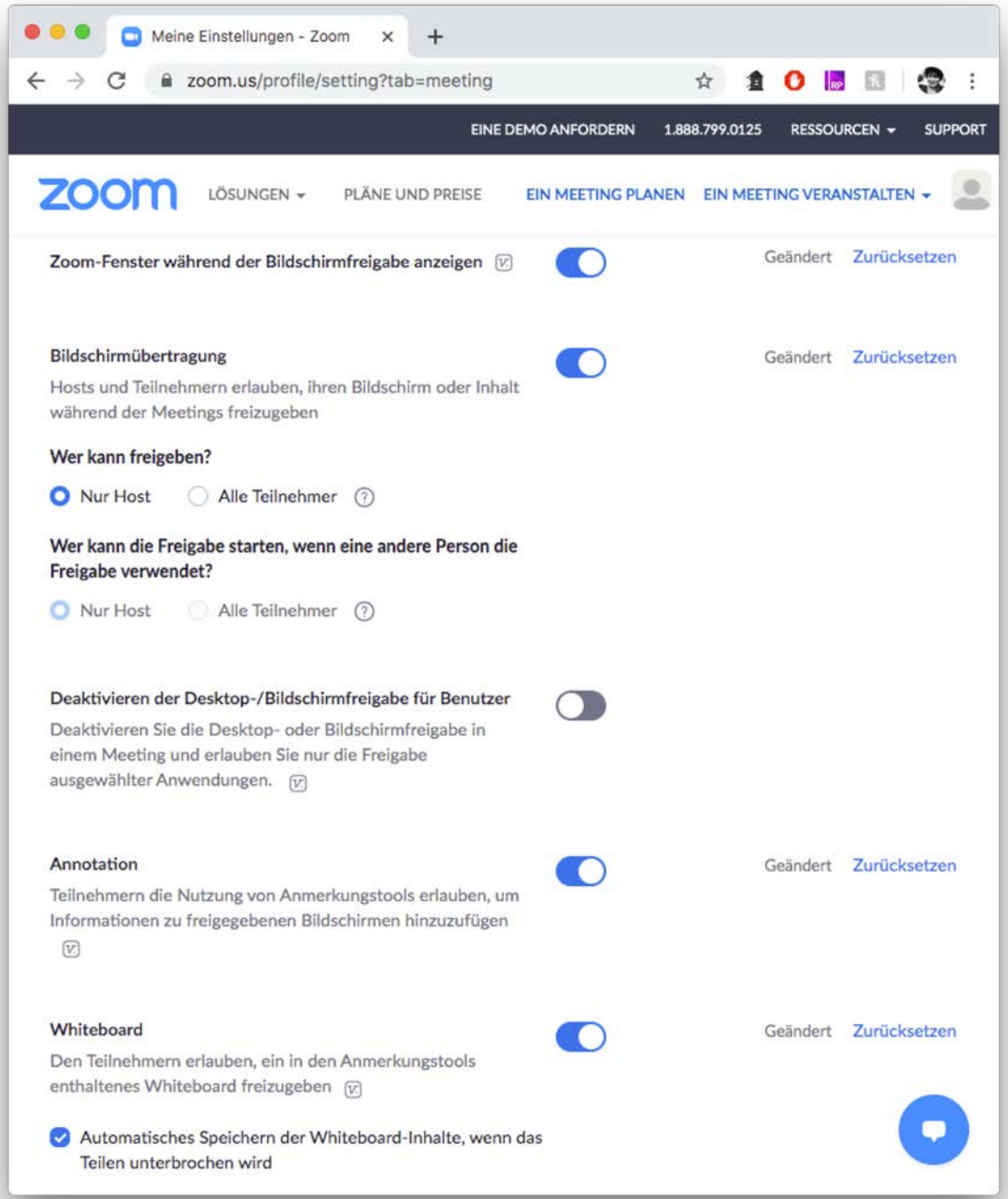


eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Dateiübertragung: *aktiviert*
Aktivieren Sie diese Funktion um im Chat Dateien versenden zu können. Dies funktioniert aktuell allerdings nicht auf allen Endgeräten und ermöglicht auch nur einen Zugriff während des Meetings. Für kurzlebigen Austausch also nutzbar, für wichtige Dateien sollte der OSCA Lernraum verwendet werden.

Co-Moderator: *aktiviert*
Aktivieren Sie diese Funktion um einen Teilnehmer zum Co-Host zu ernennen. Der Co-Host hat (fast) die selben Rechte wie der Host, wobei dem Co-Host seine Rechte jederzeit entzogen werden können. Ein Co-Host kann somit helfen das Meeting zu organisieren.

Umfragen: *aktiviert*
Aktivieren Sie diese Funktion um Umfragen in Meetings abzuhalten. Sie können Fragen vorbereiten oder im Meeting live formulieren (anonym oder mit Name, Single- oder Multiple-Choice) und an Ihre Teilnehmer richten. Die Ergebnisse sehen Sie sofort und können diese im Meeting zeigen und diskutieren.

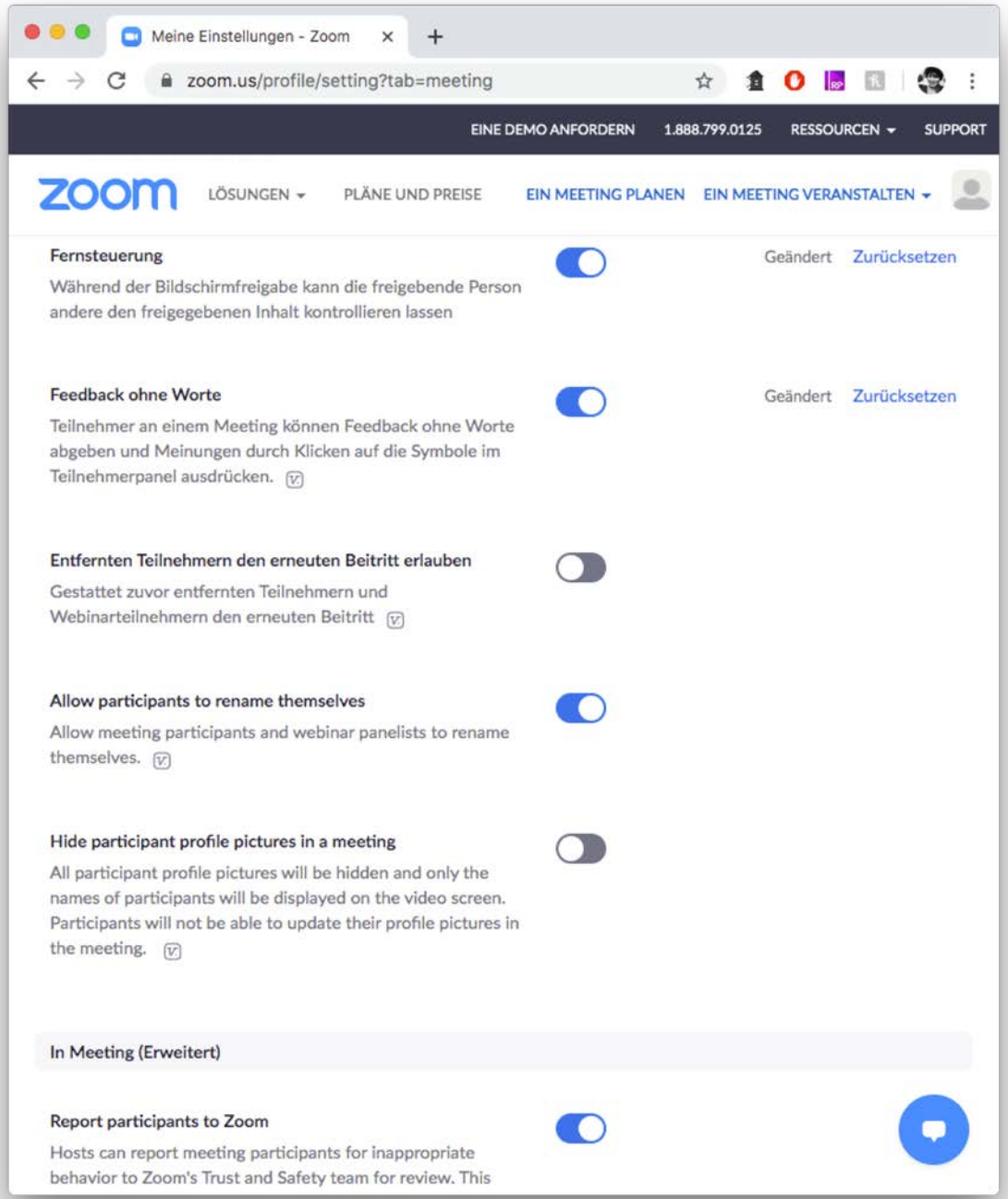


eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Bildschirmübertragung: *aktiviert*
Gehen Sie mit dieser Einstellung sicher, dass Teilnehmer nicht versehentlich ihren eigenen Bildschirm zeigen oder Ihre Präsentation unterbrechen. Möchten Sie Ihre Teilnehmer referieren lassen, dann können Sie diese Einstellung jederzeit während eines Meetings ändern.
(Bildschirm freigeben > Erweiterte Freigabeoptionen...)

Annotationen: *aktiviert*
Mit dieser Funktionen können Teilnehmer während einer Präsentation Notizen auf besagte Präsentation malen oder schreiben.

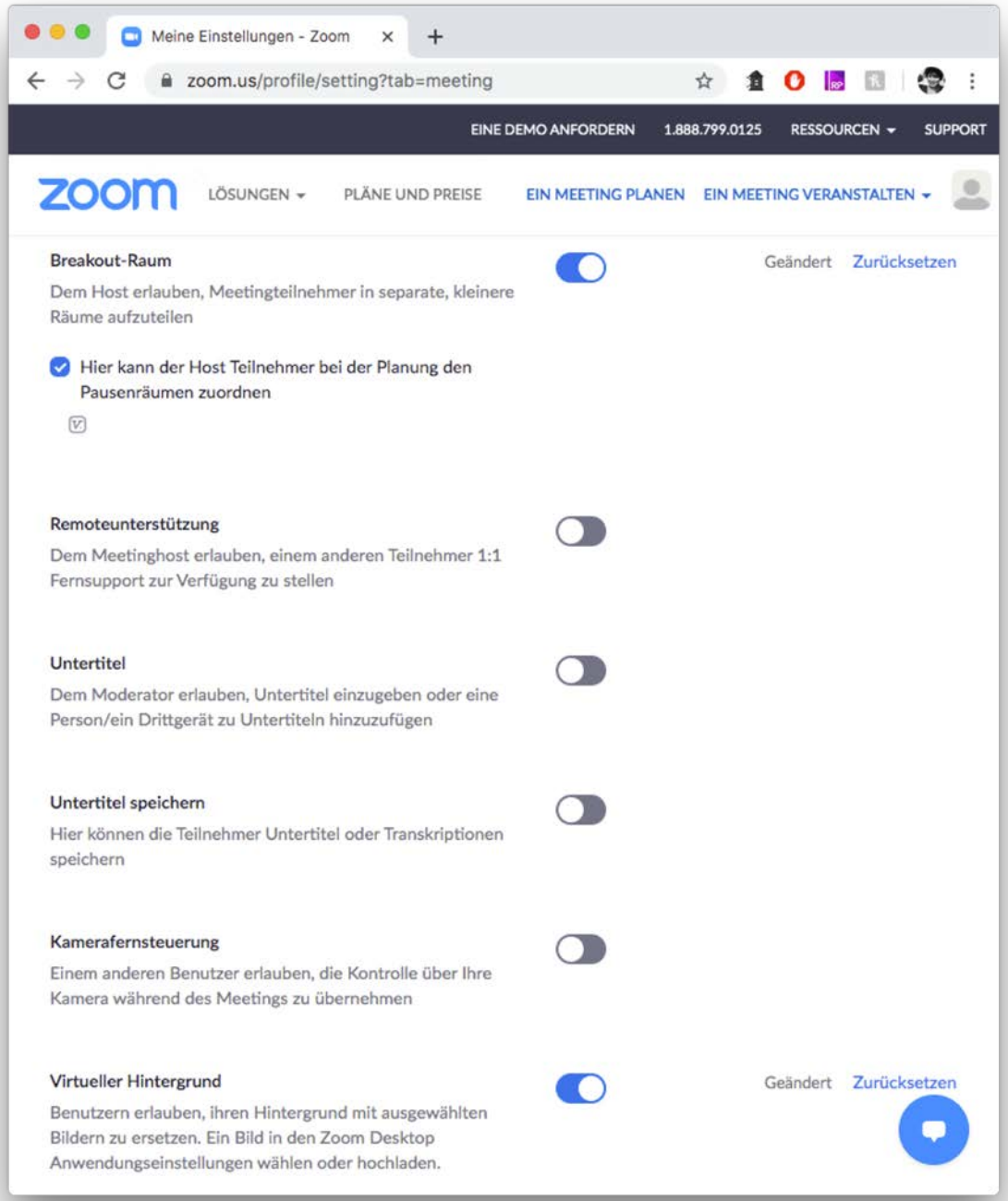
Whiteboard: *aktiviert*
Das Whiteboard erlaubt das Nutzen der Annotations-Funktion auf weißem Untergrund.



eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Fernsteuerung: *aktiviert*
Während Sie Ihren Bildschirm teilen können Sie einem Teilnehmer erlauben, Ihre Maus und Tastatur zu kontrollieren.

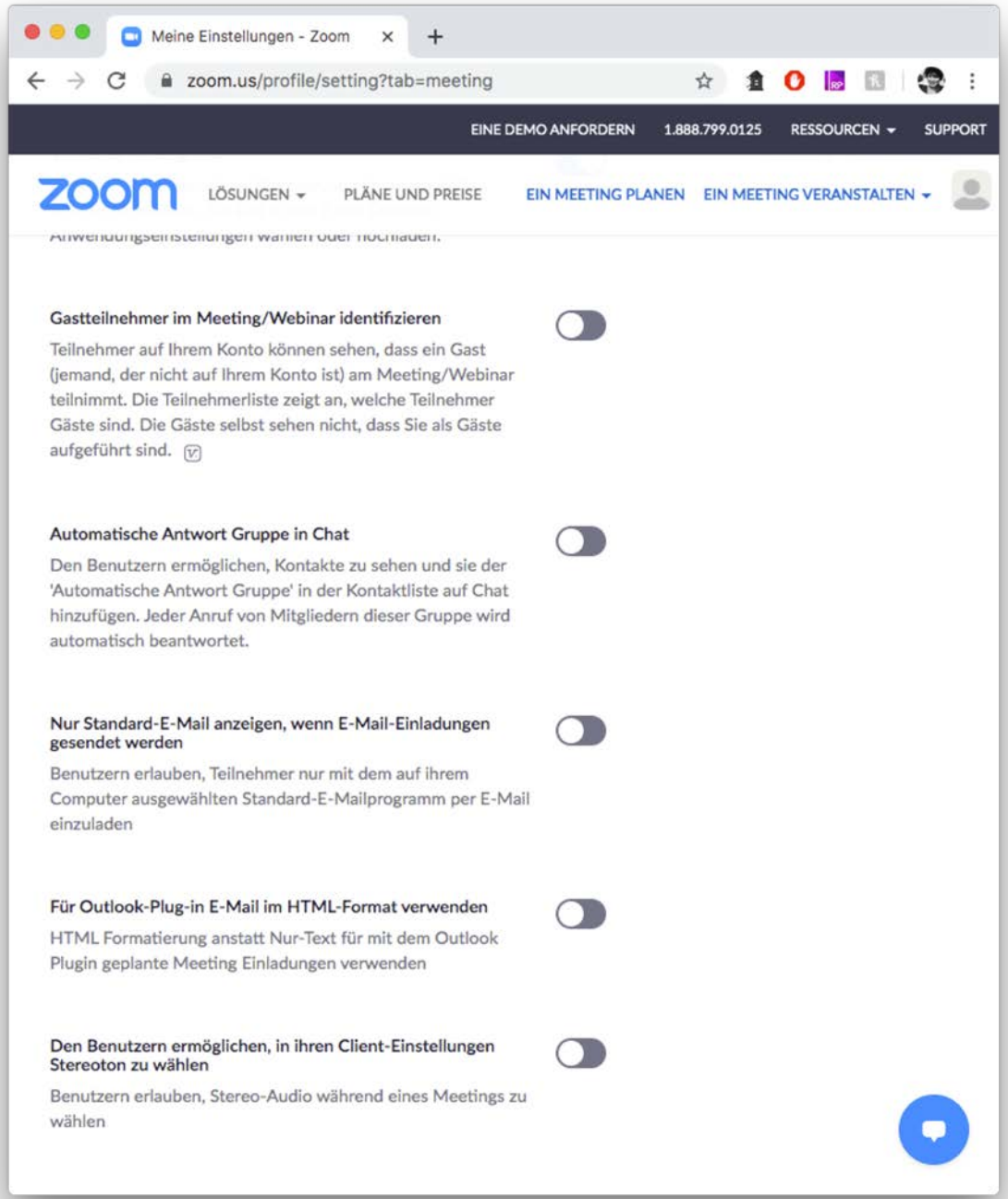
Feedback ohne Worte: *aktiviert*
Diese Funktion erlaubt es Teilnehmern ein Symbol zu wählen, welches dann neben dem Namen angezeigt wird. Dem Host wird die Verteilung der Symbol-Auswahl angezeigt.



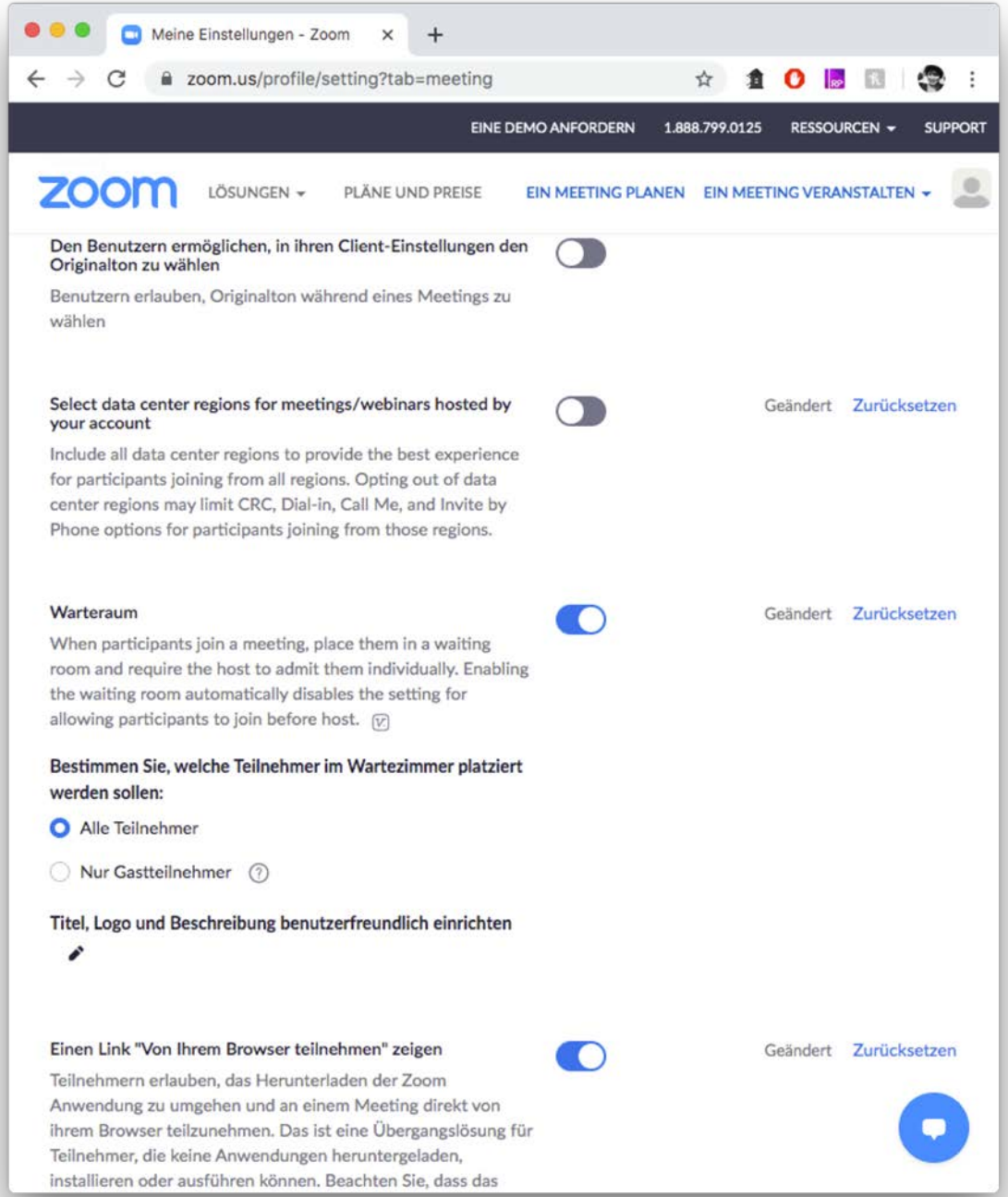
eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Breakout-Raum: *aktiviert*
Aktivieren Sie diese Funktion um während eines Meetings Ihre Teilnehmer in kleinere Meetings zu verschieben. Dabei können Sie wählen wie viele Räume erstellt werden und ob diese automatisch oder manuell befüllt werden. Als Host können Sie jeden der Räume betreten. Teilnehmer können Ihnen signalisieren, dass sie Hilfe benötigen und Sie in ihr Meeting bitten. Beenden Sie die Gruppenarbeit in dem Sie alle Breakout-Räume schließen. Teilnehmer haben dann die Möglichkeit in das große Meeting zurückzukehren.

Virtueller Hintergrund: *aktiviert*
Zoom bietet die Möglichkeit Ihr Webcam-Bild mit einem Hintergrundbild zu versehen, dabei erkennt Zoom Ihren Körper und verdeckt alles was als Hintergrund erkannt wird.
(Video > Virtuellen Hintergrund wählen...)



eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück



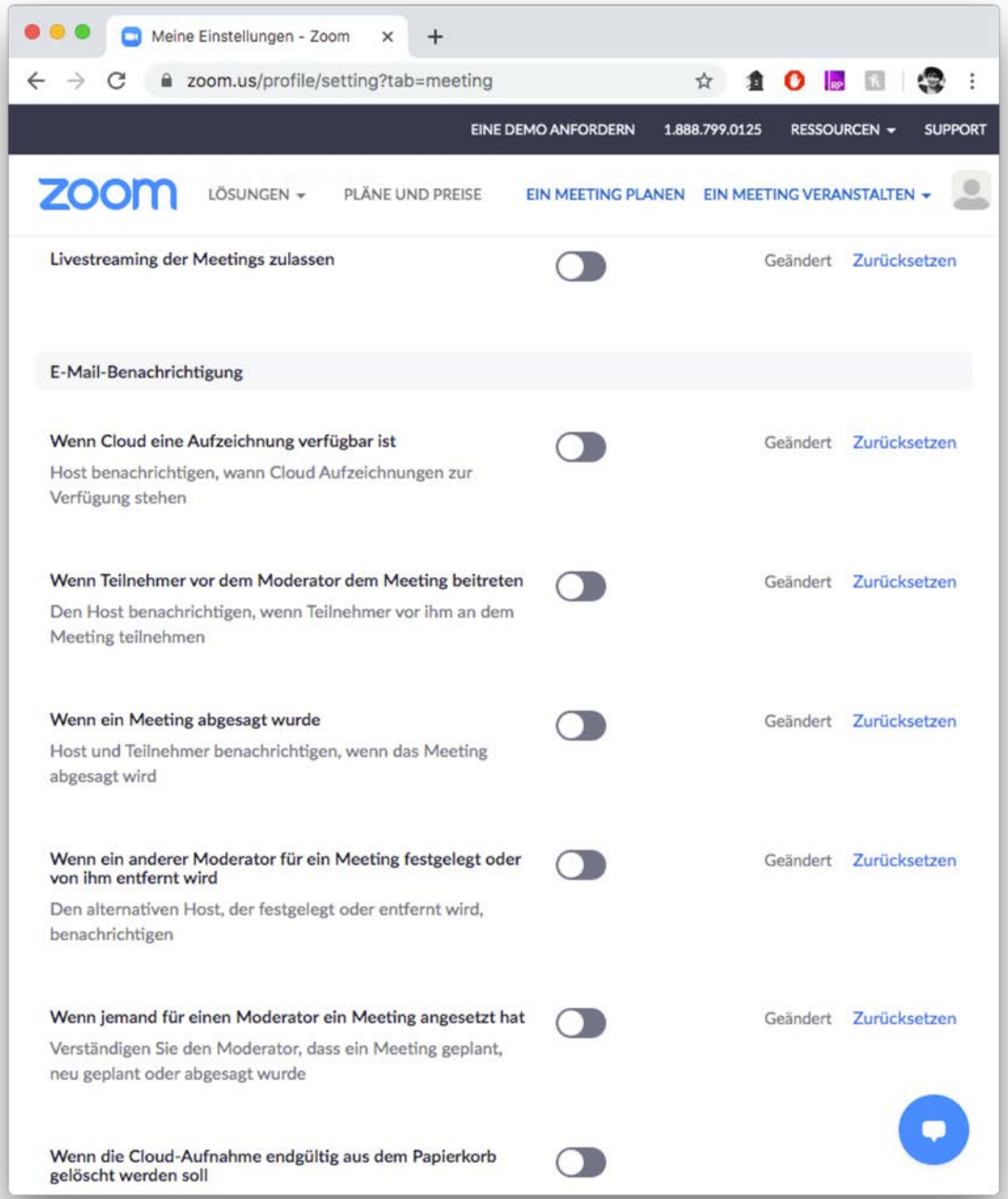
eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Warteraum: *aktiviert*
Teilnehmern wird vor Beitritt eine Warteraum-Nachricht angezeigt. Sie können dann noch nicht am Meeting teilnehmen, ihr Name wird dem Host aber bereits in der Teilnehmerliste angezeigt. Dort können wartende Teilnehmer dem Meeting hinzugefügt oder endgültig entfernt werden. Der Warteraum kann während eines Meetings beliebig deaktiviert und wieder aktiviert werden.
(Teilnehmer verwalten > Mehr > Teilnehmer bei Eintritt in Warteraum stellen)

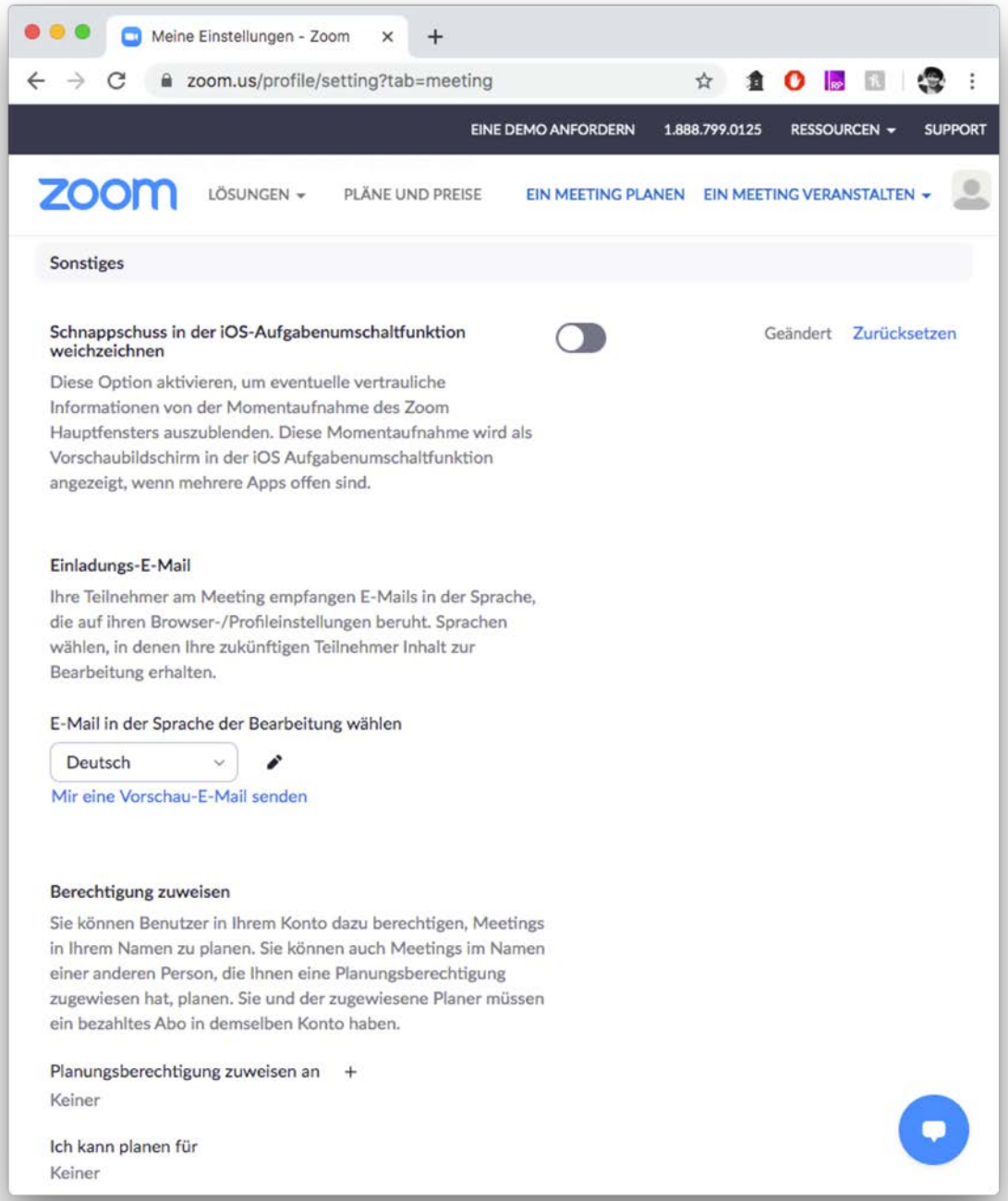
Wählen Sie außerdem die Option „Nur Gastteilnehmer“ damit Teilnehmer, die mit unsrer Hochschul-Lizenz eingeloggt sind, den Warteraum automatisch überspringen können.

⚑ Tipp zur Organisation
Ernennen Sie einen Teilnehmer zum Co-Host, kann dieser für Sie den Warteraum beobachten und Teilnehmer verwalten.
(Die Funktion „Co-Moderator“ muss hierzu aktiviert sein)

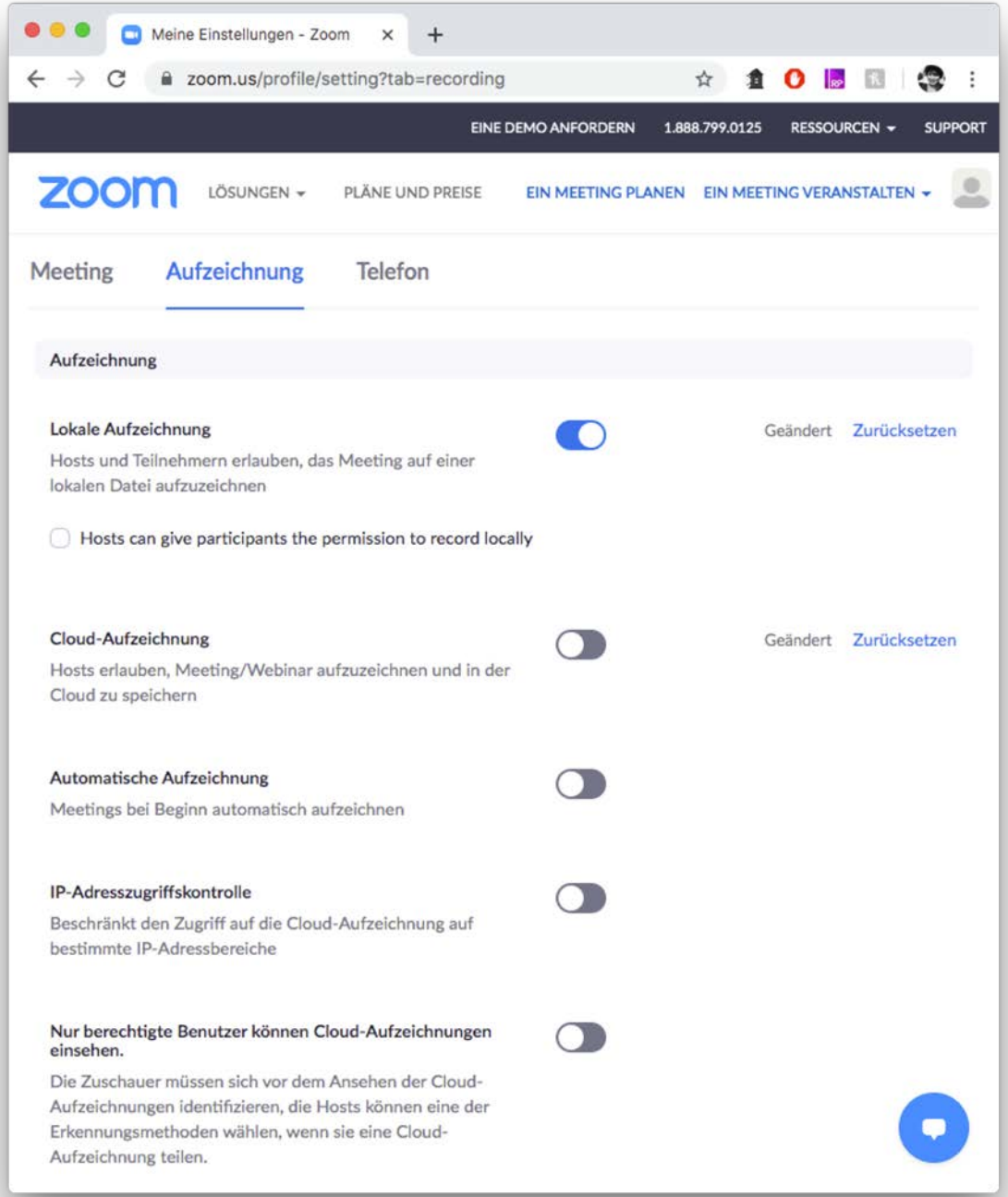
Einen Link „Von Ihrem Browser teilnehmen“ zeigen: *aktiviert*
Erlaubt es Teilnehmer ohne Installation von Zoom an Meetings teilzunehmen. Zoom empfiehlt Google Chrome als Browser für die bestmögliche Nutzung.



eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück



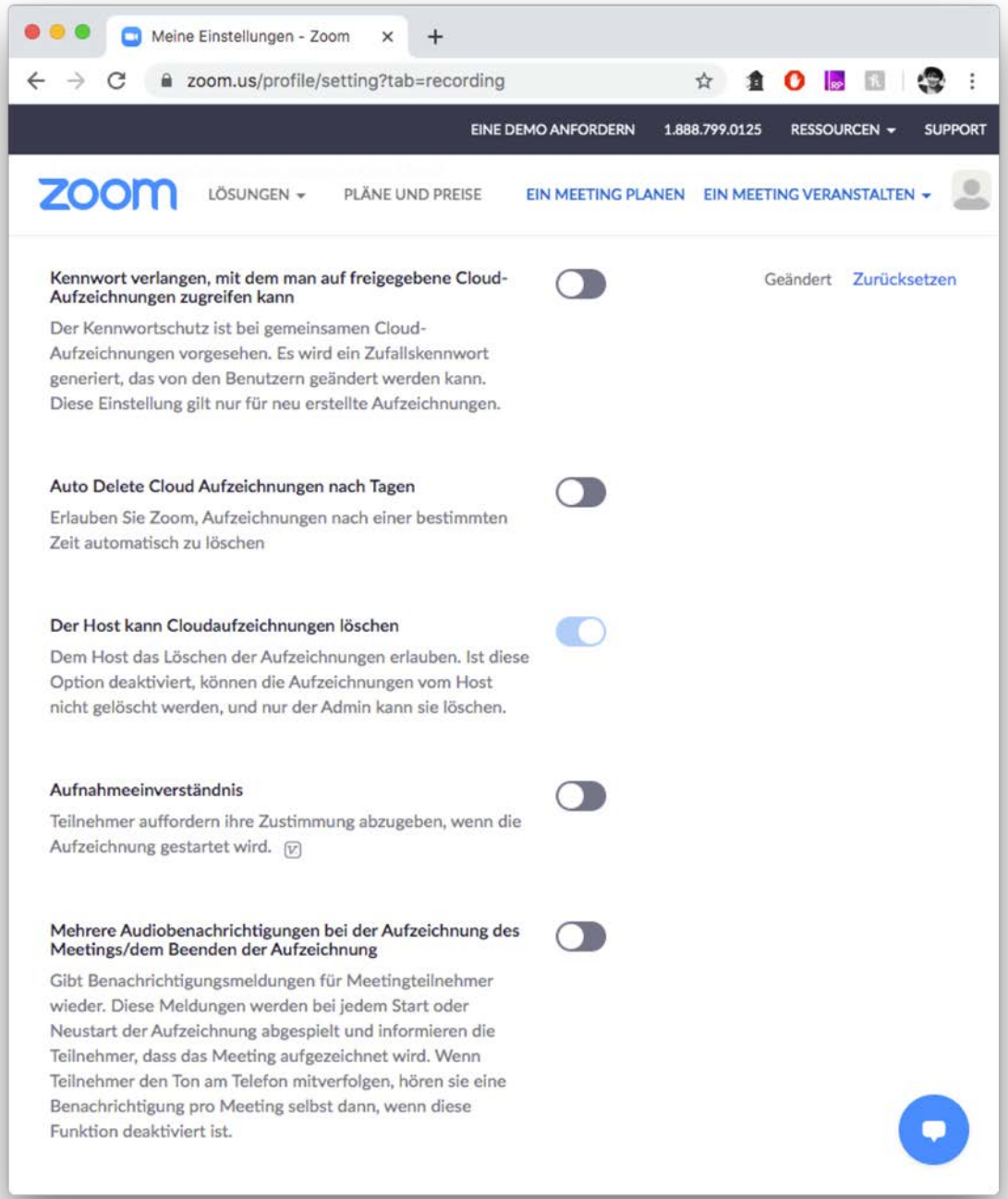
eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück



eLearning Competence Center
Hochschule Osnabrück

Lokale Aufzeichnung: *aktiviert*
Möchten Sie Ihre Live-Vorlesung zusätzlich aufzeichnen, dann können sie dafür die Funktion „Lokale Aufzeichnung“ nutzen. Während des Meetings können Host und Co-Host je eine Aufzeichnung starten, pausieren und beenden. Sowohl oben links im Zoom-Fenster als auch in der Teilnehmerliste wird für alle sichtbar angezeigt, dass eine Aufzeichnung läuft. Nach Beenden des Meetings wird Zoom die Aufzeichnung lokal speichern. Ihre Aufzeichnung können Sie nachhaltig über das hochschulinterne Opencast-Videoportal bereitstellen.
→ Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der eLCC-Webseite

Planen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Meetings, dann empfehlen wir die Funktionen zu deaktivieren.



eLearning
Competence Center
Hochschule Osnabrück