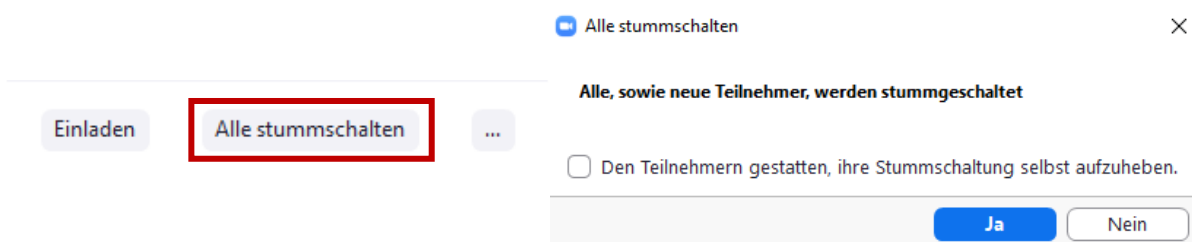


Zoom-Einstellungen für Aufzeichnungen

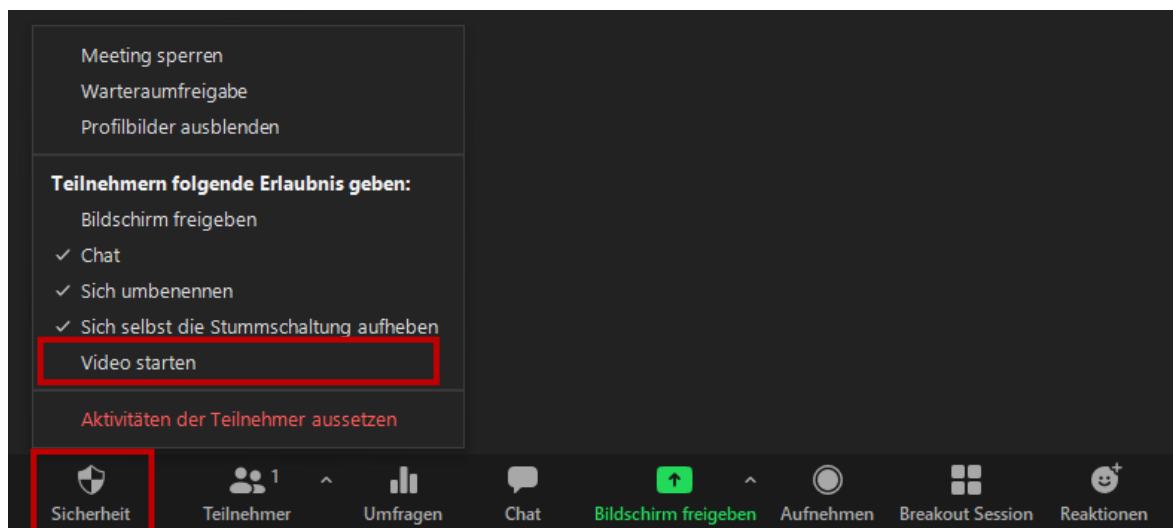
Bei Aufzeichnungen mit Zoom dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen keine personenbezogenen Daten der Studierenden erhoben werden, d.h. die Studierenden dürfen auf der Aufnahme weder zu hören noch zu sehen sein. Die einzige Ausnahme tritt ein, wenn Sie im Voraus von allen betroffenen Studierenden das schriftliche Einverständnis eingeholt haben.

Mit den folgenden Schritten können Sie Zoom so einstellen, dass nur Sie selbst auf der Aufnahme zu sehen und zu hören sind:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie vor der Aufzeichnung alle Teilnehmenden stummschalten. Die Option finden Sie unter „Teilnehmer → Alle stummschalten“. Nehmen Sie den Haken weg, sodass die Teilnehmenden die Stummschaltung nicht eigenständig aufheben können und klicken Sie dann auf „Ja“.



2. Deaktivieren Sie für die Aufzeichnung die Videos der Teilnehmenden unter „Sicherheit“ und wechseln Sie in die Sprecheransicht (oben rechts im Meeting).



3. Starten Sie die Aufzeichnung im Menü unter „Aufzeichnen → Auf diesem Computer aufzeichnen“. Das Video wird nach dem Beenden des Meetings automatisch erzeugt.

Hinweis: Weisen Sie die Teilnehmenden vor jeder Aufzeichnung auf den Start der Aufnahme hin.

Für Lehrzwecke ist eine Speicherung im externen Cloudsystem auf ausländischen Servern aus verschiedenen Gründen nicht zu empfehlen, z.B. bezüglich des Datenschutzes aber auch aufgrund beschränkter Speicherkapazitäten der HSOS in der Zoom-Cloud.