



Berufungsverfahren mit Zoom - Informationen für Teilnehmende (Studierende, Externe und Hochschulangehörige)

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer!

Für Ihre Teilnahme an den Problelehrveranstaltungen und Kommissionssitzungen in Zoom haben wir Ihnen einige technische und praktische Informationen zu Ihrer Vorbereitung zusammengestellt:

Technische Informationen

Um sicherzustellen, dass alle Beteiligten im Meeting Zugriff auf alle Funktionen haben, sollten folgende Punkte erfüllt sein:

- 1) Registrierung / Anmeldung auf der Zoomseite (Webportal): https://www.zoom.us/signin
- 2) die Zoom-App bzw. der Zoom-Client ist auf den Endgeräten installiert
- 3) als Endgeräte sollten möglichst PCs oder Laptops eingesetzt werden, bei Tablets und Smartphones kann es zu systembedingten Funktionseinschränkungen kommen
- 4) Nutzen Sie möglichst eine LAN-Internetverbindung, um technischen Störungen vorzubeugen, WLAN ist deutlich anfälliger für Abbrüche
- 5) Nutzen Sie möglichst einen Kopfhörer, um Rückkopplungseffekte und Störgeräusche aus der Umgebung zu vermeiden
- 6) Nutzen Sie möglichst ein Headset oder zusätzlich zum Kopfhörer ein externes Mikro, da die Qualität dieser meist besser ist als bei den Mikros der Endgeräte
- 7) Melden Sie sich mit Ihrem Klarnamen an, um an den Meetings teilnehmen zu können, nicht mit Fantasienamen

Registrierung und Anmeldung auf der Zoomseite (Webportal)

Für HSOS-Angehörige:

Anleitung zum Anmelden vom ServiceDesk

Für Externe:

- o Gehen Sie auf die Zoomseite: https://www.zoom.us/signin
- Registrieren Sie sich mit Geburtsdatum sowie einer Emailadresse und geben Sie Ihrem Account ein Passwor



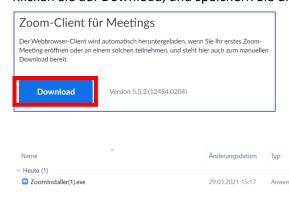
o Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungsemail, mithilfe der Sie Ihr Konto aktivieren können.

Installation der Zoom-App / des Zoom-Client

Wählen Sie auf der Zoom-Website den Button Ressourcen > Zoom Client herunterladen aus:



Klicken Sie auf Download, und speichern Sie die Zoominstaller-Datei:





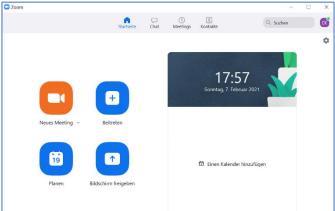
Im Downloadordner finden Sie die Installationsdatei, starten Sie diese, um die App auf Ihrem System zu installieren.

Danach können Sie die App öffnen, z.B. über das Icon auf Ihrem Desktop:



Nach der Anmeldung mit Ihren Kontodaten in der App/dem Client, sehen Sie die verschiedenen Funktionen.





App/Client aktualisieren

Wenn Sie den Client bereits installiert haben, dann aktualisieren Sie Ihre Version möglichst vor dem Planen, bzw. vor dem Beitritt zum Berufungs-Meeting. Öffnen Sie dazu Ihre App/den Client. Indem Sie oben rechts auf Ihr Namenskürzel klicken, können Sie *Nach Updates suchen* und so die App aktualisieren.

Ist Ihre App auf dem neuesten Stand erscheint ein neues Fenster, in dem auch die Version vermerkt ist:





2

Praktische Informationen

Sie erhalten durch die Veranstaltenden Einladungslinks zur Probelehrveranstaltung u/o zu den Kommissionssitzungen. Wenn Sie diese anklicken, werden Sie zunächst in den Warteraum des Meetings geführt, bis die Veranstaltenden Sie hereinlassen. Wählen Sie sich möglichst mit Ihrem Klarnamen und nicht mit Fantasienamen ein, damit Sie eingelassen werden.



Sollten Sie aus technischen oder anderen Gründen während eines laufenden Meetings den Raum verlassen müssen, dann können Sie sich über den Einladungslink wieder in das Meeting einwählen.

Sollte es zu einem eingefrorenen Bildschirm während des Meetings kommen oder die Bild-Ton-Übertragung instabil werden, verlassen Sie am besten das Meeting und schließen Sie alle Zoomfenster. Starten Sie dann entweder das Programm oder auch Ihren Rechner neu und gehen anschließend ein weiteres Mal über den Einladungslink in das Meeting. Die Veranstaltenden sehen, dass Sie wieder im Warteraum sind und lassen Sie dann erneut in das Meeting eintreten.

Bitte beachten Sie, dass die *Kommissionssitzungen* mit einer E2EE-Verschlüsselung durchgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, dann wird u.U. auch der aktuelle Sicherheitscode im Meeting mit Ihnen abgeglichen, diesen erhalten Sie, wenn Sie oben links im Zoom-Fenster auf das kleine grüne Schloss-Symbol klicken:

