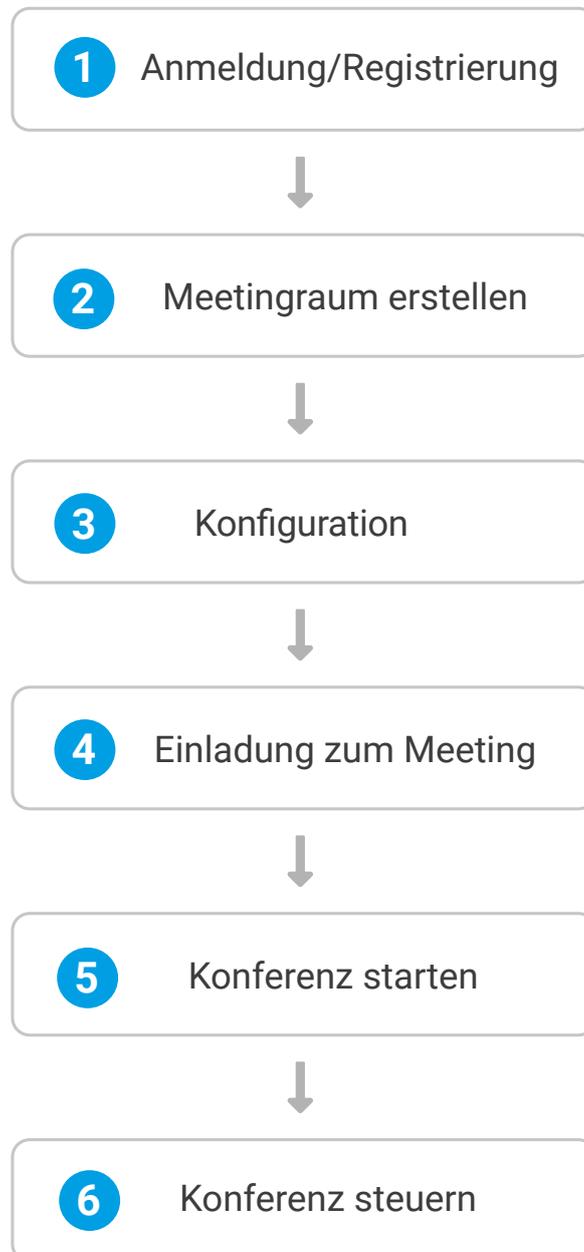


Nutzung DFNconf

Schritt für Schritt



DFNconf

Digitale Sprechstunden/Vorlesungen mit Präsentation von Medien und Bildschirmübertragung

Mit DFNconf können auf einfache Art und Weise und ohne aufwändige Registrierung Konferenzen durchgeführt werden. Dazu reicht lediglich Ihre Hochschul-ID mit entsprechendem Paßwort (vergleichbarer Login wie beim OSCA-Portal). Erreichbar ist der Dienst u. a. über standardisierte webbasierte Lösungen (Firefox, Safari, Chrome, etc.), mobile Endgeräte mit entsprechender Software-App (Pexip „Infinity-Connect-Client“) oder über Telefoneinwahl (nur Audio).

Interaktive Videokonferenzen sind mit **bis 22 Teilnehmenden** möglich. Für größere Gruppen kann auf die Streaming-Funktion zurückgegriffen werden (s. Kapitel „3. Konfiguration“).

Für die Dauer eines Meetings besteht keine Begrenzung.

Vorab können sich Interessierte einen Testcall erzeugen, um die neue Technik mal auszuprobieren. Zudem entfällt dann ein Test mit einem anderen Partner in der Regel.

Link zum Testcall:

<https://www.conf.dfn.de/beschreibung-des-dienstes/zugangswege/testcall-service/>

 **Hinweis:** Auf Grund der aktuellen Auslastung können längere Ladezeiten auftreten.

1. Anmeldung/Registrierung

Aufruf der Seite:

<https://www.conf.dfn.de/>

Login Button drücken

DFNconf – Der Konferenzdienst im Deutschen Forschungsnetz

Veranstalter-Login

Über Ihren Veranstalter-Account können Sie Meetingräume verwalten. [Noch nicht registriert?](#)

Anschließend auf „Einrichtung aus einer Liste wählen“ anklicken und Hochschule Osnabrück aus der Liste auswählen:

Einrichtung aus folgender Liste wählen:

Bauhaus-Universität Weimar

Hochschule München (HM)

Hochschule Neu-Ulm

Hochschule Niederrhein IdP

Hochschule Nordhausen

Hochschule Offenburg

Hochschule Osnabrück

Hochschule Ostwestfalen-Lippe

Hochschule Pforzheim IdP

Hochschule Ravensburg-Weingarten

Hochschule Rhein-Waal

Hochschule RheinMain

Hochschule Rosenheim

Hochschule Ruhr West

Hochschule Schmalkalden

Hochschule Trier

Hochschule Ulm

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf.(IDP2)

Hochschule Wismar

Hochschule Worms

Hochschule Würzburg-Schweinfurt

Weiter

Hilfe

... und auf „Weiter“ klicken.

Button „Akzeptieren“ drücken



HOCHSCHULE OSNABRÜCK
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Sie



sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
DFNconf Dienst von e15

Beschreibung dieses Dienstes:
DFNconf Veranstalterportal

[Zusätzliche Informationen über diesen Dienst](#)

An den Dienst zu übermittelnde Informationen	
eduPersonAffiliation	member staff employee
eduPersonEntitlement	urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms
eduPersonScopedAffiliation	member@hs-osnabrueck.de staff@hs-osnabrueck.de employee@hs-osnabrueck.de
email	ch.frank@hs-osnabrueck.de
givenName	Christian
organizationName	Hochschule Osnabrück
surname	Frank

[Datenschutzinformationen dieses Dienstes](#)

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

Bei nächster Anmeldung erneut fragen.

- Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.

Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.

- Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

Nicht mehr fragen

- Ich bin einverstanden, dass **alle** meine Informationen an **jeden** Dienst weitergegeben werden.

Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

Man gelangt dort in die Meetingraum-Liste und kann den entsprechenden Konferenzraum öffnen oder, falls man sich initial anmeldet, neue Konferenzräume erstellen.

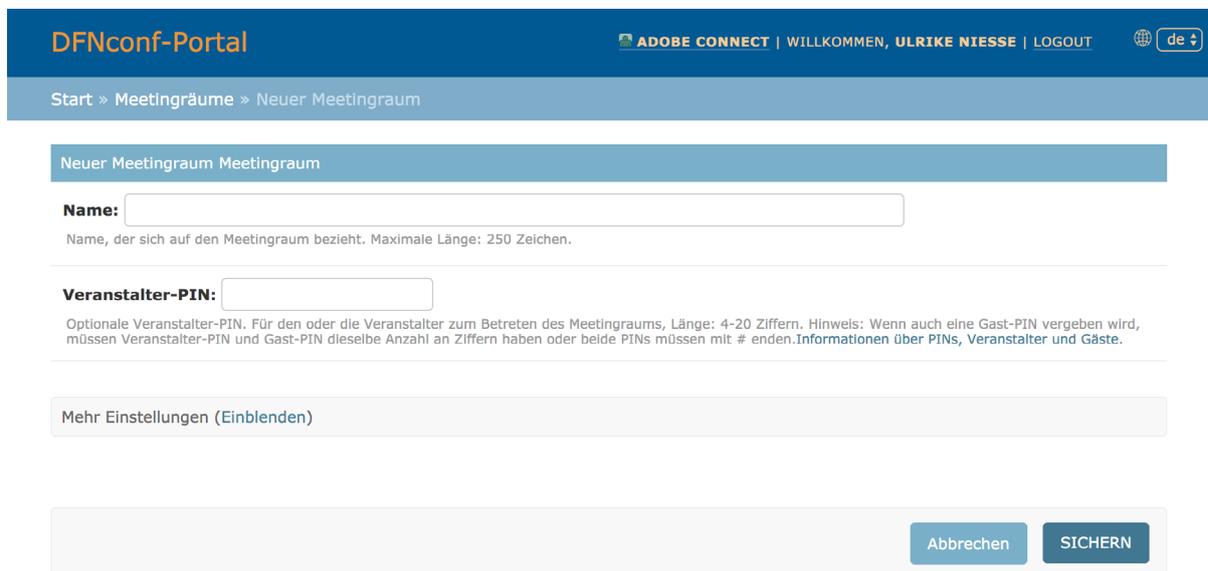
2. Meetingraum erstellen

Button „Neuer Meetingraum“ drücken



The screenshot shows the DFNconf-Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it, a menu bar contains links for 'Start', 'Meetingräume', 'Vorlesungen', 'Telefonkonferenzen', 'Aufzeichnungen', and 'Hilfe'. A red box highlights the 'NEUER MEETINGRAUM +' button in the main navigation area. Below the navigation, there are sections for 'Meetingräume', 'Vorlesungen', and 'Telefonkonferenzen', each with a 'Keine ... vorhanden' (None available) message.

Nun kann man dem Meetingraum über die Eingabefelder einen Namen geben und eine PIN wählen, die zum Betreten des Meetingraums weitergegeben werden kann.



The screenshot shows the 'Neuer Meetingraum' form. It has a title bar 'Neuer Meetingraum Meetingraum'. Below it, there are two input fields: 'Name:' and 'Veranstalter-PIN:'. The 'Name:' field has a placeholder text: 'Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.' The 'Veranstalter-PIN:' field has a placeholder text: 'Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.' Below the form, there is a button 'Mehr Einstellungen (Einblenden)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'SICHERN'.

Auf „sichern“ klicken.

3. Konfiguration

Auf den verlinkten Namen des Meetingraums klicken.

DFNconf - Veranstalterportal WEBKONFERENZEN MIT ADOBE CONNECT / WILLKOMMEN, CHRISTIAN FRANK | LOGOUT

Start

Meetingraum-Liste NEUER MEETINGRAUM + NEUE VORLESUNG + ICMU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung	Invitation
Test-IT	None	97962143	Textvorlage	Template

Vorlesungen

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung	Template
------	--------------	------------	-----------	----------

[Datenschutz](#) • [Impressum](#)

Über die Eingabefelder kann der Name und die PIN für den Meetingraum bearbeitet werden. Unter „Mehr Einstellungen“ kann der Meetingraum konfiguriert werden.

DFNconf-Portal ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, ULRIKE NIESSE | LOGOUT

Start » Meetingräume » Ulrike Niesse

Meetingraum ändern - 97916421 Erzeugt: 13. März 2020 14:59

Name:
Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:
Optionales Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Mehr Einstellungen

Beschreibung:
Optionale Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 250 Zeichen

Gäste erlauben: Ja Nein
Ja: Im Meeting sind Veranstalter und Gäste zugelassen. Optional kann für den Zugang von Gästen eine PIN vergeben werden. Ohne PIN können Gäste den Meetingraum betreten, aber das Meeting startet erst, wenn der Veranstalter den Meetingraum betritt.
Nein: Alle Teilnehmer haben Veranstalterrechte. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Gäste-PIN:
Optionales Feld zur Vergabe einer Gast-PIN zur sicheren Einwahl von Gästen in den Meetingraum. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Gast-PIN und Veranstalter-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden.

Gäste dürfen präsentieren: Ja Nein
Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während des Meetings präsentieren. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter präsentieren.

Streaming aktivieren: Ja Nein
Aktiviert Streaming-Funktion unter <https://www.conf.dfn.de/streaming>

Streaming-Chat aktivieren: Ja Nein
Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Teilnehmer.

Chat aktivieren: Ja Nein
Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync / Skype for Business verwenden.

Layout:
Das Layout, das die Teilnehmer sehen.

Teilnehmernamen anzeigen: Ja Nein
Wenn aktiviert, werden die Anzeigenamen oder der Alias-Namen der Teilnehmer unterhalb der Videobilder angezeigt. Siehe: Controlling media capability

Alle Gäste stummschalten: Ja Nein
Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummschaltet. Das Audio kann dann nur über den Webzugang aktiviert werden.

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen: Ja Nein
Wenn aktiviert, wird der präsentierende Veranstalter als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Lecture Mode) und es findet kein Umschalten zwischen verschiedenen Sprechern statt (voice-switching).

Leistungsmerkmale des Meetingraums:
Festlegung der verwendeten Medien: Audio-only oder Video + Präsentation oder nur Video. Teilnehmern ist es nicht möglich, diese Festlegung zu erweitern. Siehe: Controlling media capability

Teilnehmerbegrenzung:
Optionales Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum. Bereich: 1 bis 23, Standardwert ist 23.

Streaming-Funktion für größere Gruppen

Für größere Gruppen mit mehr als 22 Teilnehmern ist eine interaktive Videokonferenz nicht möglich. Hier kann auf die Streaming-Funktion zurückgegriffen werden.

Dazu muss in den Einstellungen die Option „Streaming aktivieren“ ausgewählt werden.

DFNconf-Portal
ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, ULRIKE NIESSE | LOGOUT de

Start » Meetingräume » Ulrike Niesse
Erzeugt: 13. März 2020 14:59

Meetingraum ändern - 97916421

Name:
Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:
Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Mehr Einstellungen

Beschreibung:
Optionale Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 250 Zeichen

Gäste erlauben: ↕
Ja: Im Meeting sind Veranstalter und Gäste zugelassen. Optional kann für den Zugang von Gästen eine PIN vergeben werden. Ohne PIN können Gäste den Meetingraum betreten, aber das Meeting startet erst, wenn der Veranstalter den Meetingraum betritt.
 Nein: Alle Teilnehmer haben Veranstalterrechte. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Gäste-PIN:
Optionales Feld zur Vergabe einer Gast-PIN zur sicheren Einwahl von Gästen in den Meetingraum. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Gast-PIN und Veranstalter-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden.

Gäste dürfen präsentieren: ↕
Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während des Meetings präsentieren. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter präsentieren.

Streaming aktivieren: ↕
Aktiviert Streaming-Funktion unter <https://www.conf.dfn.de/streaming>

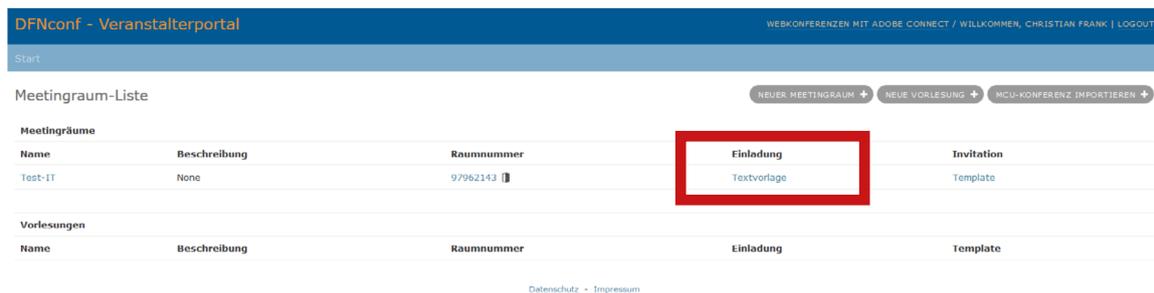
Streaming-Chat aktivieren: ↕
Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Teilnehmer.

Chat aktivieren: ↕
Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync / Skype for Business verwenden.

Im Veranstalterportal erscheint nun ein Link, mit dem die Teilnehmenden den Stream anschauen können. Dieser Link muss entsprechend mit der Gruppe geteilt werden. Um nun das Streaming zu aktivieren, muss der Meetingraum betreten und die Option in der Werkzeugleiste aktiviert werden. Bei der Streaming-Funktion ist die einzige Interaktionsmöglichkeit ein Chat, der bei der Raumerstellung aktiviert werden kann.

4. Einladung zum Meeting

Unter Einladung ist eine Textvorlage, welche man sich herauskopieren kann, um Einladungen zu dem spezifischen Konferenzraum, z. B. per Mail zu versenden. Der Eingeladene kann dann einfach über Links am Meeting teilnehmen.



DFNconf - Veranstalterportal WEBKONFERENZEN MIT ADOBE CONNECT / WILLKOMMEN, CHRISTIAN FRANK | LOGOUT

Start

Meetingraum-Liste NEUER MEETINGRAUM + NEUE VORLESUNG + IVCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Meetingräume				
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung	Invitation
Test-IT	None	97962143	Textvorlage	Template

Vorlesungen				
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung	Template

Datenschutz · Impressum

Beispielvorlage:

Textvorlage: Test-IT (HTML)

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: Test-IT

Nummer des Meetingraums: 97962143

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/97962143>
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **004910097962143**
SIP: **97962143@conf.dfn.de**
3. Mit einem Telefon (nur Audio):
Wählen Sie **0049 30 200 97962143**
4. Über Skype for Business:
97962143@vc.dfn.de
5. Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:

97962143@conf.dfn.de

5. Konferenz starten

Mit Klick auf die Raumnummer in der Meetingraum-Liste gelangt man in den Konferenzraummodus.



DFNconf - Veranstalterportal WEBKONFERENZEN MIT ADOBE CONNECT / WILLKOMMEN, CHRISTIAN FRANK | LOGOUT

Start

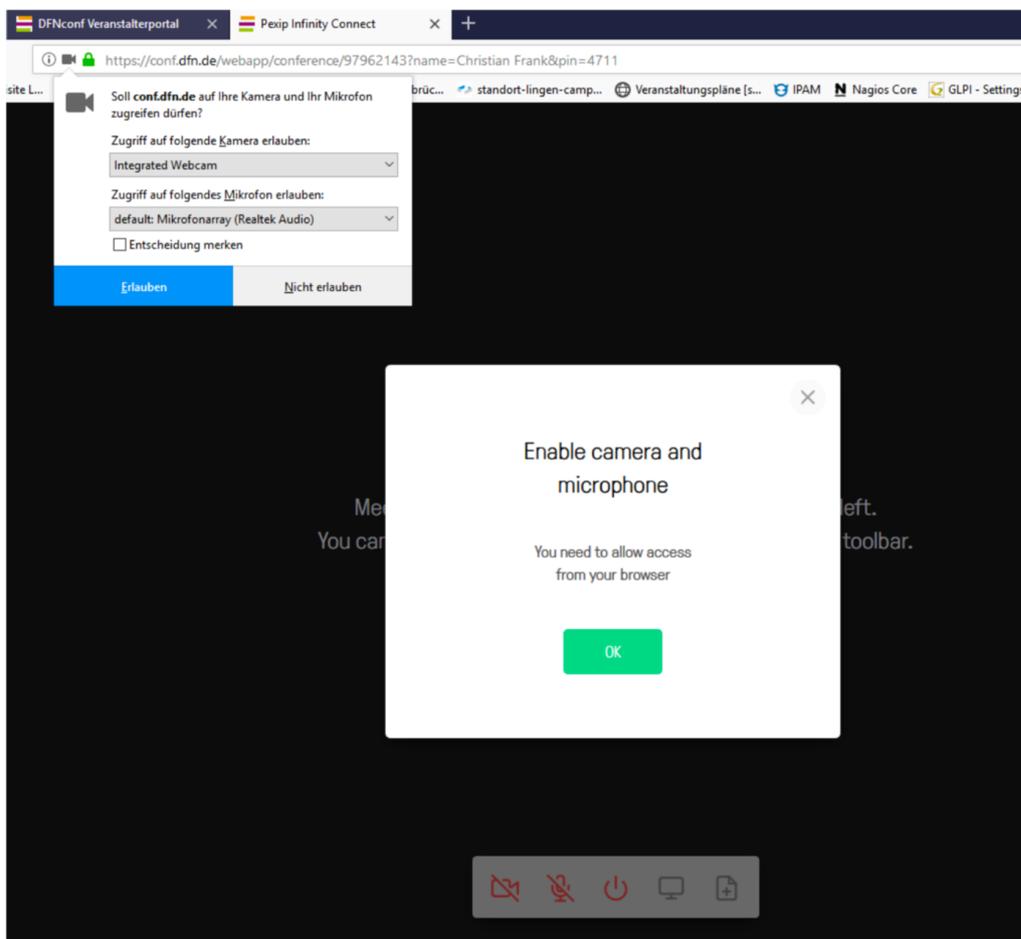
Meetingraum-Liste NEUER MEETINGRAUM + NEUE VORLESUNG + NICU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Meetingräume				
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung	Invitation
Test-II	None	97962143	Textvorlage	Template

Vorlesungen				
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung	Template

[Datenschutz](#) • [Impressum](#)

Bei Verwendung des Firefox-Browsers erscheint eine Abfrage, ob auf die Kamera und Mikrofon zugegriffen werden darf. Hier hat man noch eine Auswahlmöglichkeit, falls externe Cams und Mikrofone angeschlossen sind (z. B. bei einem Headset), auf welches Gerät zugegriffen werden darf.



DFNconf Veranstalterportal | Pexip Infinity Connect

https://conf.dfn.de/webapp/conference/97962143?name=Christian Frank&pin=4711

Soll conf.dfn.de auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zugreifen dürfen?

Zugriff auf folgende Kamera erlauben:
Integrated Webcam

Zugriff auf folgendes Mikrofon erlauben:
default: Mikrofonarray (Realtek Audio)

Entscheidung merken

Erlauben | Nicht erlauben

Enable camera and microphone

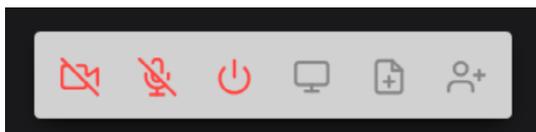
You need to allow access from your browser

OK

Wenn der Konferenzraum betreten wird, sollte der Bildschirm so aussehen:

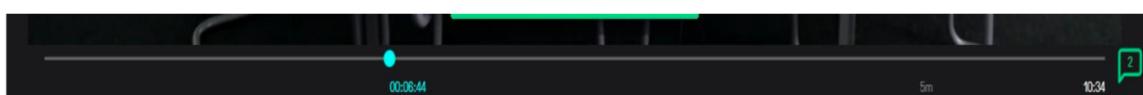


Im Browserfenster ist unten mittig eine Werkzeugleiste zu sehen. Darüber lassen sich Cam und Mikrofon de-, bzw aktivieren, die Konferenz beenden (Symbol in der Mitte der Leiste), der Bildschirm teilen, Dateien (Präsentationen) hochladen und Teilnehmer hinzufügen. Wenn man mit der Maus über die Symbole fährt und kurz auf dem Icon stehen bleibt (nicht darauf klicken), wird die Funktion angezeigt.



Bei aktivierter Cam, erscheint oben rechts das Bild der eigenen Cam, welches an die Teilnehmer übertragen wird. Bei Klick auf das Videobild, verschwindet dieses als kleines Symbol oben rechts in der Ecke.

Unten ist im Browserfenster ein Zeitstrahl zu sehen. Dieser zeigt verschiedenfarbige Punkte, welche den Teilnehmern zugeordnet ist und deren Sitzungszeit angezeigt wird. Ebenso wird die Anzahl der Teilnehmer dargestellt.

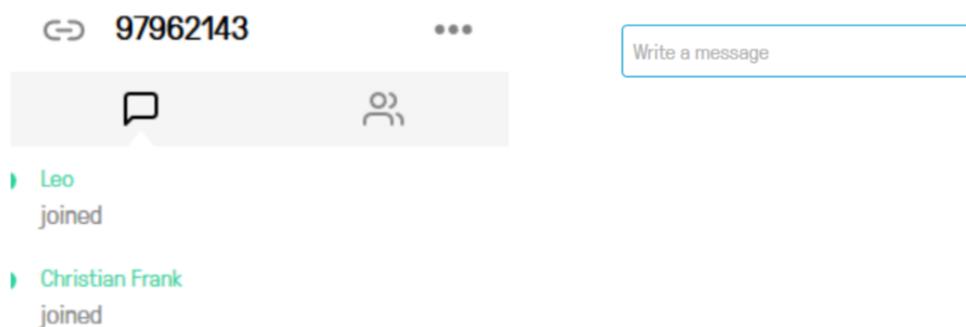


Der Veranstalter wird mit kursiver Schrift angezeigt und das Männchen-Symbol ist ausgefüllt.



Die Teilnehmer werden angezeigt und beim Klick auf die Sprechblase, bekommt man einen Status der Teilnehmer und man hat die Möglichkeit, sich via Chat, Nachrichten zu schreiben. Die Texte werden unten im Feld „Write a message“ eingegeben.

Allerdings erscheint die Nachricht nicht offensichtlich beim Angeschriebenen. Der Teilnehmer muss ebenfalls das optionale Fenster geöffnet haben und sich im Chat befinden. So lassen sich schnell Nachrichten austauschen oder Notizen anlegen.



6. Konferenz steuern

Links in der Mitte des Fensters befindet sich ein Pfeil, der weitere Optionen und Funktionen eröffnet, wenn man darauf klickt. 

Eine Art **Kontrollmenü** erscheint. Im Kontrollmenü (links im Browser) hat man verschiedene Einstellmöglichkeiten:

Control		×
	Lock meeting	Meeting anhalten
	Mute all Guests	Alle Teilnehmer stummschalten
	Disconnect all	Alle Teilnehmer aus der Konferenz ausschließen
	Select media devices	Auswahl der angeschlossenen Medien
	Get media stats	Medienstatistik
	Add Participant	Teilnehmer hinzufügen
	Change conference layout	Konferenzlayout einstellen

Die Einstellung des Konferenzlayouts ist insofern interessant, da hier gerade bei mehreren Teilnehmern die Ansichten der Webcams angepasst werden können.

Beispiel:

- **Layouts**



„1+0“ Hauptsprecher, Gesamtzahl der Teilnehmer im Icon



„1+21“ Hauptsprecher, 3 Reihen Thumbnails und Anzahl weiterer Videoteilnehmer sowie extra Anzahl der Audio-Teilnehmer



„2+21“ 2 Hauptsprecher, 3 Reihen Thumbnails und Anzahl weiterer Videoteilnehmer

Als Standard ist die Ansicht „1+7“ definiert. Es werden der Hauptsprecher in groß und 6 weitere Teilnehmer unten in der Leiste angezeigt.

Die maximale Anzahl der Teilnehmer im Raum ist auf 16 begrenzt (1 Hauptsprecher und 15 Teilnehmer).

Da aber oftmals mehrere Personen in einem Raum sind und evtl. 2 oder 3 „Außenstellen“ angebunden werden, wird die Höchstzahl der Teilnehmer selten erreicht.