

Autor*in: Anna Maria Engel
Zielgruppe: Studierende und Lehrende
Typ: Arbeitsblatt
Inhalt: Übersicht über zentrale Punkte für gelungenes Präsentieren und ein Feedbackbogen für ein fundiertes Feedback zum Präsentieren

Wirkfaktoren bei der Präsentation

Dieses Handout enthält einige zentrale Punkte für ein gelungenes Präsentieren, die Sie sowohl für Ihre eigenen Präsentationen als auch für Rückmeldungen zu Vorträgen Ihrer Kommiliton*innen heranziehen können. Durch gegenseitiges Feedback gewinnen Sie Erkenntnisse, die es Ihnen erlauben, sich persönlich weiterzuentwickeln und Ihre Referatsqualität nachhaltig zu verbessern. Davon profitieren alle und Sie nehmen mehr aus den Referaten mit, die Sie im Studium hören!

Gutes Feedback kann dabei nur gegeben werden, wenn Sie sich während des Referats Notizen zu den relevanten Verhaltensweisen machen. Dazu können Sie zum Beispiel den Feedbackbogen auf der nächsten Seite benutzen.

Auftritt und Wirkung:

DOs

DON'Ts

1. Gestik

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> + passendes Untermalen des Gesagten + Zeigehilfe (Stift etc.) in der Hand | <ul style="list-style-type: none"> - wildes Gestikulieren - Hände in den Hosentaschen - Arme verschränken - <i>Übersprungshandlungen</i> (z. B. mit den Haaren oder Vortragskarten spielen) |
|--|---|

2. Stand

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> + sicherer Stand („wie eine Wurzel“) | <ul style="list-style-type: none"> - Beine überkreuzen - Wippen - ziellos und hektisch „herumtigern“ |
|--|---|

3. Blickkontakt

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> + Augenkontakt zu den Zuhörer*innen aufbauen + Blick schweifen lassen | <ul style="list-style-type: none"> - Blick nur auf Vortragskarten/-zettel - Rücken zum Publikum |
|--|---|

4. Sprechen

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> + frei sprechen (Stichworte auf den Vortragskarten) + Pausen beim Sprechen + tief durchatmen + laut und gut betont sprechen + deutlich sprechen, abwechslungsreich + ggf. etwas tiefer sprechen (wirkt lauter) + Als Vorbereitung mehrfach üben! | <ul style="list-style-type: none"> - ablesen - Bandwurmsätze - Füllwörter anstelle von Sprechpausen („ähm“, „halt“, „et cetera“, ...) - monoton sprechen - flach atmen und leise sprechen |
|--|--|

5. Aussehen

- + angemessene Kleidung
- + gepflegtes Äußeres
- + an Zielgruppe orientiert

6. Innere Einstellung

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> + Das Referat (auch das Thema) ist so gut, wie Du es verkaufst! + offen gegenüber den Teilnehmenden sein, wertschätzend | <ul style="list-style-type: none"> - zu spät kommen - ungeordnete Unterlagen - Text herunterleiern - Kaugummi kauen |
|--|---|

Feedbackbogen zum Präsentieren

Sie können diesen Bogen nutzen, um sich während des Vortrags Notizen zu relevanten Punkten zu machen. Sie können den Bogen außerdem an den*die Vortragende*n übergeben, sodass er*sie sich Ihr Feedback auch im Nachhinein nochmal ansehen kann. Achten Sie darauf, wertschätzendes Feedback zu formulieren. Orientieren Sie sich dazu an den Feedbackregeln.

Dimension	Positiv	Negativ
Inhalt		
Organisation		
Visualisierung		
Gestik & Stand		
Sprechen & Blickkontakt		
Insgesamt		