

Tabellarischer Lebenslauf

Aufbau des Lebenslaufes – Beispiel:

1. Persönliche Daten:

- Vor- und Nachname, ggf. Geburtsname
- Adresse
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Familienstand

2. Schulausbildung und Hochschulausbildung (falls vorhanden)

- Höchster erreichter Schulabschluss
- Studiengang und Studienabschluss
- ggf. Schwerpunkt
- ggf. Auslandsaufenthalt(e)
- ggf. besondere Leistungen

4. Berufsausbildung(en):

- Berufsausbildung(en) (Name Ausbildungsstätte, Dauer, Tätigkeit)
- Abschlussbezeichnung
- Abschlussnote

5. Berufserfahrung(en):

- Arbeitsstätte(n) (Name des Unternehmens, Dauer, Tätigkeitsschwerpunkt)
- Fort- und Weiterbildungen (Bezeichnung, Anbieter, Zeitraum, Abschluss)
- ggf. Praktika während der Schul-/ Hochschulausbildung (Name des Unternehmens, Dauer, Tätigkeitsschwerpunkt)
- ggf. Aushilfsjobs (Name des Unternehmens, Dauer, Tätigkeitsschwerpunkt)
- ggf. sonstige berufliche Erfahrungen (Name des Unternehmens, Dauer, Tätigkeitsschwerpunkt)
- ggf. Auslandsaufenthalte (Land, Unternehmen, Dauer, Tätigkeitsschwerpunkt)

6. Soziales Engagement

- Pflege von Angehörigen
- ggf. Ehrenämter
- ggf. Auslandsaufenthalte

7. Besondere Fähigkeiten

- Sprache(n)
- EDV-Kenntnisse (Programme)
- ggf. Auszeichnungen
- ggf. sonstige Fähigkeiten (z.B. Hobby)

Bitte fügen Sie die entsprechenden Zeugnisse Ihrer Berufsausbildung und Berufserfahrung **im Gesundheitswesen** in Kopie (nicht beglaubigt) anbei.