

Richtlinien für Autor/innen

Corporate Communications Journal

Gliederung

Die erste Seite sollte einen aussagekräftigen Titel sowie eine Zusammenfassung (Abstract, max. 250 Wörter) und bis zu 6 Schlagwörter (Keywords) enthalten, sodass der Text bei einer Suche schnell gefunden werden kann.

Das Abstract sollte beschreiben:

- 1) das Thema des Aufsatzes, möglichst in einem Satz
- 2) den Zweck, die These, Konzept und Reichweite des Aufsatzes
- 3) einen knappen Überblick über die Daten- und Literaturquellen
- 4) Fazit, Empfehlungen und Konsequenzen/Implikationen für die Praxis oder Forschung

Das Abstract muss einmal auf Deutsch und einmal auf Englisch formuliert werden.

Der Artikel selbst hat eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schlussteil (Schlussfolgerungen, Konklusion, Fazit) sowie am Ende ein Quellenverzeichnis. Zusätzliche Abbildungen oder Tabellen können einen Anhang bilden.

Allgemeine Formatierung des Dokuments

Einreichung des Textes geschieht zunächst per E-Mail im Anhang als **Word-Dokument** (.doc/.docx).

Verwenden Sie Zwischenüberschriften, aber möglichst nicht mehr als zwei Gliederungsebenen. Bei längeren Artikeln ist eine Nummerierung der Abschnitte sinnvoll.

Ein Aufsatz sollte zwischen 8.000 und 12.000 Zeichen haben, ein Essay oder Interview ca. 4.000 Zeichen. Der Text sollte keine speziellen Textformatierungen enthalten (z.B. Tabs, Formatvorlagen usw.).

Schriftart: Verdana 10 Punkt; Titel in 12 Punkt

Zeilen: 1,5-zeilig

Satz: Blocksatz, außer Abstract: linksbündiger Flattersatz

Heben Sie Worte oder Passagen bitte in Kursivschrift hervor, nicht fett oder unterstrichen.

Sie können Listen mit Spiegelstrichen (bullet points) und Ziffern verwenden. Ebenso können Sie Abbildungen (Bilder, Grafiken, Tabellen) in den Text einfügen. Diese müssen aber gemeinfrei sein (Quellenangabe!), oder Sie müssen Ihre eigenen Rechte an der Abbildung nachweisen.

Für besondere Hervorhebungen im Corporate Design des Journals (von z.B. Zitaten, Tabellen, Aufzählungen o.ä.) setzen Sie bitte an entsprechender Stelle eine Markierung/einen Kommentar.

Beleg- und Zitationsstandard

Alle Quellen müssen mit vollständigen bibliographischen Angaben belegt werden - auch Internetquellen. Einfache URLs sind nicht ausreichend. Auch die eigene wissenschaftliche Arbeit, auf die der Beitrag aufbaut, sollte zitiert werden.

Geben Sie im Quellenverzeichnis bitte nur Quellen an, die im Text tatsächlich verwendet (also zitiert) werden - nicht aber Quellen, die Sie nur konsultiert haben.

Verwenden Sie für Quellenbelege bitte Kurzbelege im Text (Beispiel: Schmidt, 2010, S. 14) und Vollbelege (mit vollständigen bibliographischen Angaben) im Quellenverzeichnis. Fußnoten werden bitte nur für kurze inhaltliche Erläuterungen benutzt – nicht für Quellenbelege.

Das Zitationssystem ist APA (American Psychological Association, 6th ed.). Informationen und Anleitungen finden Sie unter <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/>.